

# Ondersteunings Profiel 2022-2023

## **Openbare Basisschool Houwingaham** BAD NIEUWESCHANS

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1 Inleiding	3
<b>2 Algemene gegevens</b>	<b>3</b>
2.1 Algemene gegevens	3
<b>3 Ambities voor passend onderwijs</b>	<b>4</b>
3.1 Ambities	4
<b>4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur</b>	<b>4</b>
4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept	4
4.2 Ondersteuningsniveaus	5
4.3 Kwaliteitszorg en borging van de leerlingbegeleiding	5
4.4 Ondersteuningsstructuur	6
4.5 Positie ouders	14
<b>5 Basiskwaliteit</b>	<b>15</b>
5.1 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning (IJKinstrument)	15
<b>6 Parels</b>	<b>15</b>
<b>7 Kenmerken van de leerlingpopulatie</b>	<b>16</b>
7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	16
<b>8 Kengetallen</b>	<b>16</b>
8.1 De zorgzwaarte	16
8.2 Terugplaatsingen en zij-instroom	16
8.3 Thuiszitters	17
8.4 Typen leerlingen	17
8.5 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief	17
<b>9 Voorzieningen</b>	<b>18</b>
9.1 Fysiek	18
9.2 Organisatorisch	18
<b>10 Personeel</b>	<b>19</b>
10.1 Specialismen binnen de school	19
<b>11 Toelating van leerlingen</b>	<b>21</b>
<b>12 Extra ondersteuning</b>	<b>21</b>
12.1 Extra ondersteuning	21
<b>13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs</b>	<b>23</b>
13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	23
<b>14 Actiepunten 2022-2023</b>	<b>25</b>
<b>15 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>26</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Inleiding

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft het aanbod aan onderwijs en ondersteuning, dat een school de leerlingen kan bieden (basisondersteuning), waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe begeleiding de school de grenzen kan beslechten (extra ondersteuning).

Het document is een verplichting vanuit het wettelijk traject rond Passend Onderwijs. Het profiel wordt jaarlijks geactualiseerd (einde elk schooljaar), vastgesteld en gepubliceerd. Het SOP kan beschouwd worden als een bijlage van het Schoolplan.

Het SOP dient de volgende doelen:

- Voor ouders: informatie bieden over de ondersteuning die de school biedt.
- Voor de school: handvatten bieden voor het dagelijks handelen in de klas.
- Voor het schoolbestuur: zicht bieden op de ondersteuningsmogelijkheden en de ambities van alle aangesloten scholen.
- Voor het samenwerkingsverband (SWV): op basis van de ondersteuningsprofielen van alle betrokken scholen stelt het SWV het niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden voor extra ondersteuning vast in het ondersteuningsplan.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt geschreven en geactualiseerd door de intern begeleider onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie. Daarna wordt het profiel besproken in het schoolteam. Vervolgens wordt het voorgelegd aan het College van Bestuur en na een advies van de Medezeggenschapsraad definitief vastgesteld. Een afschrift wordt gestuurd aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en de Inspectie. Het ondersteuningsprofiel is voor ouders en andere belangstellenden ter inzage via de website van de school.

## 2 Algemene gegevens

### 2.1 Algemene gegevens

Gegevens van de organisatie	
Brinnummer	03DW
Schoolnaam	Openbare Basisschool Houwingaham
Directeur	J.Hansen, J.Reitsma
Adres	Huningaweg 8
Postcode + Plaats	9682 PB Oostwold
E-mailadres	info@sooog.nl
Telefoonnummer	0597 453980

Gegevens van de school	
Brinnummer	03DW
Schoolnaam	Openbare Basisschool Houwingaham
Directeur	Anja Korteweg
Adres	Lintellostraat 1
Postcode + Plaats	9693 BG BAD NIEUWESCHANS
E-mailadres	obshouwingaham@sooog.nl
Telefoonnummer	0597521616

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO provincie Groningen (20.01)
Datum vaststelling SOP:	1-9-2022

### 3 Ambities voor passend onderwijs

#### 3.1 Ambities

Voor de komende periode hebben we een aantal grotere ambities (ontwikkeldoelen) vastgesteld. Deze ambities (ontwikkeldoelen) vormen de focus voor ons handelen. Naast onderstaande ambities specifiek voor de ondersteuning, zijn er ook ambities beschreven in het schoolplan.

Ambities	
1.	Wij gebruiken onze methodes niet als vaststaand programma, we durven daarvan af te wijken als dat nodig is voor de onderwijsbehoefte van de kinderen. We focussen op het behalen van het doel en niet op het (af)maken van de les. De doelen worden bijgehouden in doelenschriften voor de leerlingen, voor de leerkracht zijn we zoekend naar een uniform overzicht. Voor niet behaalde doelen zoeken we oorzaken (bijv. in onderliggende doelen en analyse methodetoetsen). Bingel (de software van W.I.G.) zal hierin ondersteunend zijn. Evaluaties vinden nog gericht op de leerdoelen plaats.
2.	We bieden volledige basisondersteuning:100% van de doelen in het IJkinstrument behaald (dit is nu 98%).
3.	De administratie rondom passend onderwijs terugbrengen naar een voor de leerkrachten haalbaar niveau, waarbij we het planmatig werken op hetzelfde niveau houden of zelfs verbeteren.

### 4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

#### 4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept

Op obs Houwingaham werken we handelingsgericht en opbrengstgericht binnen een leerstofjaarklassensysteem.

Bij het handelingsgericht werken (HGW) staan de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal: wat hebben leerlingen nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan specifieke instructie en feedback, extra leertijd of uitdaging. Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd. Het team formuleert korte en lange termijn doelen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.

De 1-zorgroute concretiseert deze uitgangspunten. De 1-zorgroute bevat m.n. de cyclus HGW op groepsniveau, groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen.

We streven naar de beste onderwijsresultaten: we hebben een doorlopende ontwikkeling als doel, op gebied van de basisvaardigheden (rekenen, taal en lezen) en op sociaal-emotioneel gebied. We willen 'eruit halen wat erin zit'. Naast handelingsgericht werken wij daarom ook opbrengstgericht. Met deze manier van werken willen we enerzijds zorgen voor goede kansen voor onze leerlingen door ze een goede basis te geven op het gebied van taal, lezen en rekenen. Anderzijds willen we onze kwaliteit van lesgeven verder verhogen en hoog houden. Hierdoor blijft er ruimte in ons onderwijsprogramma voor de brede ontwikkeling van onze kinderen. We zijn ervan overtuigd dat het een het ander niet uitsluit, eerder zelfs versterkt.

Het opbrengstgericht werken richt zich in de eerste plaats op de ontwikkeling van de leerkracht. De rol van de leerkracht is van cruciaal belang in de ontwikkeling van het onderwijs en de leerling. Leerkrachten kijken kritisch naar het programma dat ze de kinderen bieden, de manier waarop ze onderwijs geven en kinderen begeleiden. Twee keer per jaar kritisch kijken naar het onderwijs in je groep en je eigen rol daarin, dat is de kern van opbrengstgericht werken.

Voor onze gehele visie en missie verwijzen we naar het schoolplan.

Voor de uitgebreide uitwerking van de manier van werken per vakgebied, zie document 'Zo werken wij op obs Houwingaham'.

## 4.2 Ondersteuningsniveaus

**In de organisatie van de ondersteuningsstructuur gaan we uit van de twee niveaus:**

1. Basisondersteuning
2. Extra ondersteuning

### **Niveau 1: de basisondersteuning**

De basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf aan alle leerlingen biedt. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. Het kan ook voorkomen dat het prettiger is om de ondersteuning buiten de klas te bieden. Onder de basisondersteuning vallen de maatregelen die open staan voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatie-groepen, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen binnen of soms ook buiten de school.

Alle basisscholen van SOOOG moeten kinderen met de volgende typering kunnen bedienen:

- met een IQ rondom het gemiddelde: ergens tussen 80 à 85 enerzijds en 115 à 120 anderzijds
- met een min of meer probleemloze ontwikkeling
- met (beperkte) leerproblemen
- een vertraagde lees-taalontwikkeling, mogelijk als gevolg van dyslexie of dysorthografie
- een vertraagde rekenontwikkeling, mogelijk als gevolg van dyscalculie
- met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren
- faalangst
- zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden of als er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan:

- het programma aangepast worden (hoeveelheid en aanbod van het werk, het werktempo, of het niveau);
- gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs;
- tegemoet worden gekomen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot maximaal drie niveaus;
- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep;

Hierbij moeten wel de grenzen m.b.t. passend onderwijs in de gaten gehouden worden (zie desbetreffend hoofdstuk).

### **Niveau 2: extra ondersteuning**

Extra ondersteuning houdt in: alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen. Dit is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen die in onze eigen school of in voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijv.: speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Bij een verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs draagt de school de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening. Extra ondersteuning is aan de orde indien onze basisondersteuning ontoereikend is op één of meer van de volgende aspecten:

- Aandacht en tijd;
- Deskundigheid;
- Methoden en materialen;
- Inrichting van het schoolgebouw;
- Samenwerking met ketenpartners.

Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijsondersteuningsbehoeften. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs legt de mogelijkheden hiervoor vast in het ondersteuningsplan.

## 4.3 Kwaliteitszorg en borging van de leerlingbegeleiding

Ons uitgangspunt m.b.t. kwaliteitszorg is: behoud en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. SOOOG-breed is hiervoor het beleid vastgesteld in de notitie "Kwaliteitszorg en zelfevaluatie".

Instrumenten en procedures die op het gebied van de ondersteuning gebruikt worden om resultaten te borgen:

**Met betrekking tot de leerlingen:**

- methodegebonden toetsen. De resultaten worden geëvalueerd op het niveau van de groep en leiden waar nodig tot interventies in het groepsplan;
- methodeonafhankelijke toetsen: CITO Leerling in Beeld. Resultaten worden besproken binnen de groeps- en leerlingbesprekingen en met de ouders. Conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en schoolniveau en kunnen leiden tot maatregelen op elk van die niveaus;
- toetskalender, zorgkalender, ParnasSys, en groeps- en leerlingbesprekingen;
- (groeps)handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven;
- eindonderzoek schoolverlaters

**Met betrekking tot de school:**

- directie en ib'er voeren waar mogelijk observaties gezamenlijk uit of hebben overleg hierover alvorens de directie functionerings- en beoordelingsgesprekken voert;
- de ib'er en directie voeren flitsbezoeken uit met als doel de kwaliteit van het handelen van de leerkrachten op hoog niveau te krijgen en/of houden;
- wij stimuleren collegiale consultatie binnen de school en met de school in Drieborg. We faciliteren lesbezoeken door collega's onderling;

zie verder: het schoolplan, het schooljaarplan, de schoolgids, het schooljaarverslag en tevredenheidsonderzoeken voor personeel, ouders en leerlingen.

#### **4.4 Ondersteuningsstructuur**

**De basis van de ondersteuningsstructuur**

Om het werken met de 1-zorgroute in de groep te kunnen realiseren zijn een aantal voorwaarden essentieel:

- zelfstandig werken en samenwerken: op onze school besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.
- effectieve instructie en werken met de instructietafel: we differentiëren de instructie voor kinderen die hier behoefte aan hebben volgens het directe instructie model (DIM).
- het werken met dag- en weektaken: de kinderen van groep 1 en 2 leren hun taken plannen en afmaken met een planbord. Van groep 3 tot en met 8 streven we naar het werken met dag- en weektaken. Op het bord en/of op een formulier staat duidelijk aangegeven welke taken de kinderen per dag en/of week moeten maken, dit kan bijv. in bloktijd zelfstandig werken vormgegeven worden.
- Er vindt regelmatig reflectie plaats op het klassenmanagement en de organisatie in de groep en er wordt ook gereflecteerd op het onderwijsaanbod en het eigen handelen.
- Duo-leerkrachten stemmen het handelen op elkaar af en ook de overdracht van de vorige groep en naar de volgende groep wordt goed afgestemd.

De kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen. Uitgangspunt is dat er alles aan gedaan wordt om leerlingen zo lang mogelijk bij de groep te houden. De methoden bieden met verdiepings- en herhalingsstof ruime mogelijkheden om de leerlingen als groep bij elkaar te houden. Soms wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep, dat we individuele programma's schrijven. Ook dan proberen we in eerste instantie om de leerling bij een (andere) groep te houden of bij een subgroepje te laten aansluiten. Dit heeft zowel vanuit organisatorisch oogpunt als vanuit het welbevinden van het kind de voorkeur.

We hebben twee stroomschema's opgesteld om ons handelen te verduidelijken: stroomschema niet-methodetoetsen en stroomschema methodetoetsen. Jaarlijks stelt de ib'er een toetskalender op en een zorg- en ondersteuningskalender. Op de toetskalender staat wanneer de toetsen worden afgenomen. De manier van toetsafname staat beschreven in het protocol 'Afname Toetsen'. In de zorg- en ondersteuningskalender staan o.a. de taken beschreven die gericht zijn op het handelingsgericht werken. In het dyslexieprotocol staat beschreven hoe wij dyslexie signaleren en hoe we handelen bij ernstige leesproblemen en dyslexie. Dit alles ligt ter inzage op school.

**OGW en HGW op groepsniveau**

Waarnemen: gegevens verzamelen

De school maakt gebruik van een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de

prestaties en ontwikkeling van alle leerlingen. We maken gebruik van de methodetoetsen en daarnaast worden twee keer per jaar de resultaten van de leerlingen van groep 1 t/m 8 vastgesteld aan de hand van genormeerde methode-onafhankelijke toetsen van Cito. Deze zijn te vinden op de toetskalender (ter inzage op school). De volgende toetsen worden afgenomen: AVI, woordenschat, spelling, begrijpend lezen en rekenen. De leerkrachten maken foutenanalyses van de toetsen rekenen en spelling in het Cito-systeem. (Voor hoge A en lage E-scores is dit niet zinvol en toetsen we indien nodig op hoger of lager niveau.) Indien nodig wordt voor zwakke lezers de DMT afgenomen. Voor de kleuters gebruiken wij de Leerlijnen Jonge Kind (Parnassys) en de toetsen Fonemisch Bewustzijn (CPS). Resultaten van alle toetsen worden door de leerkracht verwerkt in leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt ook Kindbegrip ingevuld. Vanaf groep 5 vullen ook leerlingen de Kindbegrip-lijst in. Verdere analyse van de veiligheid van de leerlingen doen wij d.m.v. de WMK-lijst Veiligheid.

Na het analyseren van Cito's op schoolniveau (in de teamvergadering), gaan we kijken naar het groepsniveau. We kijken naar het groeps gemiddelde en de progressie. Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief met uitstroomprofiel PRO tellen niet mee bij zowel het groepsniveau als de progressie. De verantwoording van hun voortgang vindt plaats middels het ontwikkelingsperspectief. Dit geldt niet voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectief met uitstroomprofiel VMBO. Zij worden, conform de beoordeling van de inspectie, meegerekend bij de groepsresultaten en de progressie. Bij het evalueren van de groepsplannen in juni worden alle leerlingen meegenomen in de gemaakte progressie. Voor het bepalen van de beginsituatie van het volgende groepsplan worden zittenblijvers en uitstromers niet meegenomen.

De eindopbrengsten worden verantwoord middels de Cito Eindtoets.

De methodegebonden toetsen worden afgenomen volgens de handleiding van de verschillende methodes. De resultaten van de methodegebonden toetsen worden vastgelegd in ParnasSys. Na de toetsen volgt remediëring van de leerlingen die uitvallen en krijgen de kinderen die de stof voldoende beheersen verrijksstof. Dit gebeurt ongeacht hun niveaugroep in het groepsplan. Remediëring en verrijking wordt vastgelegd in het logboek of in het groepsplan (tabblad uitvoering). Resultaten van de remediëring zijn te vinden in het logboek bij de dagplanning. Voor een

overzicht van het handelen rondom methodetoetsen hebben we het stroomschema methodetoetsen opgesteld. Bij rekenen werken wij met pre-toetsen. Voorafgaand aan het nieuwe blok leggen we de leerlingen de lesstof voor, om na te gaan welke leerlingen veel ondersteuning nodig hebben bij het behalen van de verschillende doelen en welke leerlingen verkort door het programma kunnen en uitdaging nodig hebben. Voor het verkorten van de lesstof wordt ook wel de compactroute ingezet. Hierbij slaan sterke rekenaars delen van de basisstof over zodat er meer tijd is voor verrijking en verdieping.

## Plannen

### **Groepsplan**

In principe werken wij in alle groepen zoals we dit hebben beschreven in het document 'Zo werken wij op obs Houwingaham'. Als daarvan wordt afgeweken wordt dit beschreven in het groepsplan. Ook wanneer er regelmatig andere/aanvullende materialen e.d. worden gebruikt, staat dit in het groepsplan. Daarnaast beschrijft het groepsplan hoe de kinderen in subgroepen zijn ingedeeld (basisinstructie, instructieafhankelijk en instructie-onafhankelijk). De groepsleerkracht stelt het groepsplan op en bepaalt op grond van de leerlingengegevens welk deel van het leerstofaanbod passend is voor zijn of haar leerlingen in de gegeven periode, eventueel onderverdeeld in subgroepen. Per jaar wordt twee keer een nieuw groepsplan opgesteld. Wanneer een aanpak/aanbod succesvol is geweest in het eerste half jaar, wordt in het tweede halfjaar dit groepsplan voortgezet.

De stappen die bij het opstellen van een groepsplan worden doorlopen zijn:

- 1) evalueren voorgaande groepsplan en verzamelen en analyseren van leerlingengegevens
- 2) selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op dit vakgebied
- 3) benoemen van specifieke onderwijsbehoeften (van de hele groep en individuele leerlingen) op dit vakgebied
- 4) clusteren van leerlingen met soortgelijke specifieke onderwijsbehoeften
- 5) opstellen van het groepsplan
- 6) uitvoeren van het groepsplan

De stappen zijn terug te vinden op de groepskaart en in de plannen in ParnasSys. Stap 6 is ook terug te vinden in de

dagplanningen.

### **Individuele plannen**

Wij beschrijven individuele programma's in drie verschillende documenten. Alle individuele plannen worden opgesteld binnen ParnasSys.

- *Individueel plan*

Soms voldoet het aanbod van de methode niet voor een leerling. Indien blijkt dat een leerling een achterstand opbouwt in de ontwikkeling, kan het zijn dat het nodig is aanvullende doelen op te stellen in een individueel plan. Dit zijn doelen die in het basisaanbod van de groep niet behandeld worden, maar bijv. doelen uit lagere groepen. Ook kunnen er aanvullende doelen worden beschreven voor leerlingen met een voorsprong in de ontwikkeling. In het stroomschema niet-methodetoetsen staat voor welke leerlingen dit geldt. Alleen de doelen en de aanpak die afwijken van de aanpak in het groepsplan worden in het individueel plan beschreven. De individuele plannen worden indien mogelijk geclusterd. Ook is het mogelijk dat een leerling voor een vakgebied in een andere groep instructie volgt. Er wordt geëvalueerd in het individuele plan, in het groepsplan wordt daarnaar verwezen.

- *Doublureplan*

Soms kan een kind de leerstof uit de methode niet aan, maar verwacht de leerkracht dat het kind dit na een doublure wel zal kunnen. In dit geval wordt met de ouders overlegd dat de leerling blijft zitten. Om de leerling ook dan een ononderbroken ontwikkeling te laten doormaken, krijgt de leerling een tijdelijke eigen leerlijn. De leerling krijgt werk op het niveau dat hij/zij wel aankan en werkt verder tot het moment dat de groep (na het zittenblijven) even ver is met de leerstof. Op dat moment werkt de leerling weer met de groep mee en wordt het opgenomen in het groepsplan. Deze tijdelijke eigen leerlijn wordt vastgelegd en met ouders overlegd. De tijdelijke eigen leerlijn wordt beschreven (met per vakgebied het doel en de aanpak) in een doublureplan.

Een individueel plan/ plan van aanpak bij doublure wordt met ouders besproken. Ouders ondertekenen het plan van aanpak voor een doublure. We gaan uit van een op overeenstemming gericht overleg. Indien er geen overeenstemming bereikt wordt heeft de school de doorslaggevende stem.

- *Ontwikkelingsperspectief (OPP) / eigen leerlijn*

Voor leerlingen binnen de basisondersteuning die ook na veel ondersteuning het groepsaanbod niet kunnen volgen, wordt een eigen leerlijn opgesteld op één of meer vakgebieden. Dit gebeurt in overleg met de orthopedagoog van het expertisecentrum. Een IQ-bepaling is niet verplicht, echter bij twijfel zullen we eerst nader onderzoek laten verrichten. De praktische en korte-termijnuitvoering van een eigen leerlijn wordt in bovenstaand individueel plan beschreven. Voor leerlingen met een eigen leerlijn schrijven wij ook een OPP, dit OPP beschrijft lange-termijndoelen en uitstroomniveau. Een eigen leerlijn valt binnen de basisondersteuning. Over een OPP voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen in de vorm van een arrangement, leest u meer in het hoofdstuk 'Extra ondersteuning'. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Over de eigen leerlijn vindt zorgvuldig overleg plaats met ouders. Ouders tekenen het handelingsdeel van de eigen leerlijn en van het OPP voor gezien. Het ontwikkelingsperspectief wordt vermeld op het groepsplan, verantwoording van de ontwikkeling van het kind vindt plaats middels het ontwikkelingsperspectief.

Op sociaal-emotioneel gebied werken wij niet met groeps- of individuele plannen. N.a.v. Kindbegrip beslissen we in de groepsbespreking of er vervolgstappen nodig zijn. We gebruiken voor vervolgstappen (naast de orthotheek) de hulpmiddelen in Kindbegrip die te vinden zijn via 'Indicatie uitspraak'. We verwerken dit indien nodig in de notities onderwijsbehoeften, belemmerende en stimulerende factoren. Dit kan individueel of per groep(je) gebeuren. Overigens hoeft een rood vakje in Kindbegrip niet per se zorgelijk te zijn. Wanneer er staat 'extra diagnose is gewenst', dan moeten er altijd stappen volgen.

### Realiseren

In deze fase worden de plannen uitgevoerd en geëvalueerd.



## Ondersteuningsoverleggen

### Binnen de school

- *Groepsbespreking*

We streven naar drie groepsbesprekingen per jaar. Aanwezig bij deze bespreking zijn de groepsleerkracht en de ib'er. Eén van deze besprekingen valt samen met de overdrachtsbespreking. De leerkracht en ib'er bereiden de groepsbespreking beide voor, beide kunnen agendapunten inbrengen. De toetsgegevens (opbrengsten) worden in februari en juni besproken, deze bespreking is deels gericht op het opbrengstgericht werken (OGW). Voor de groepsbespreking vult de ib'er de overzichten in van de opbrengsten (vergelijking opbrengsten met minimum- en streefdoelen, progressie van de groep). In de groepsbespreking kijken we o.a. naar het niveau van de groep en de progressie van de groep (in relatie met gemiddelde progressie) en individuele leerlingen. De evaluatie van het groepsplan wordt aangescherpt. Opvallende uitkomsten vergelijken we met methodetoetsen en foutenanalyses. In de bovenbouw zijn ook de referentieniveaus onderwerp van gesprek. De onderwijsbehoeften van leerlingen worden aangescherpt en er wordt bekeken hoe leerlingen met een vergelijkbare hulpvraag op een haalbare manier geclusterd kunnen worden. Daarnaast worden handvatten verzameld voor het opstellen van het eventuele nieuwe groepsplan en kan de leerkracht aangeven waarbij hij/zij begeleiding wenst van de intern begeleider. In de groepsbespreking gaan we ook na of een leerlingbespreking nodig is.

Voor de groepsbesprekingen worden vaste agenda's gehanteerd. In november ligt de nadruk op Kindbegrip, het sociogram en de leerlingen waarvan de vooruitgang achterblijft bij de verwachting. In elk geval worden de leerlingen besproken voor wie Kindbegrip aangeeft dat nadere diagnose gewenst is. We vergelijken de uitkomsten met de doelen op de lijst 'minimum- en streefdoelen'. Ook kijken we de groep goed op weg is naar het behalen van de gestelde doelen voor januari/juni en of er nog aanpassingen in het aanbod nodig zijn.

Er wordt verslag gemaakt van deze besprekingen. De afspraken worden opgenomen in de groepsplannen van de verschillende groepen. Gedurende de periode houdt de leerkracht in het groepsplan bij welke leerlingen de doelen wel en niet behalen en probeert oorzaken te achterhalen. De verslagen van deze groepsbesprekingen zijn te vinden in Parnassys in de map van de groep.

De groepsbesprekingen zijn ingepland op de zorg- en ondersteuningskalender, ter inzage op school.

- *Individuele leerlingbespreking*

Er kunnen oorzaken zijn om een leerling aan te melden voor een leerlingbespreking. Dit is een uitgebreidere bespreking dan de groepsbespreking. We bespreken bijv. een leerling die onvoldoende profiteert van het groepsplan, van wie onderwijsbehoeften onduidelijk blijven of bij wie er vermoedens zijn van een ernstige problematiek of stoornis. In sommige gevallen kan besloten worden voor de leerling extra ondersteuning aan te vragen. Centraal in deze bespreking staat de begeleidingsvraag van de leerkracht. Afhankelijk van de begeleidingsvraag kan deze bespreking plaatsvinden met de betrokken ib'er, een gespecialiseerde leerkracht of in het team. Voorafgaand aan de leerlingbespreking voert de leerkracht een gesprek met de ouders van de leerling. Ook naderhand worden ouders op de hoogte gebracht van de uitkomsten. Van een leerlingbespreking wordt een notitie gemaakt in Parnassys.

- *Overdrachtsbespreking*

De groepsbespreking aan het eind van ieder schooljaar is tevens een overdrachtsbespreking. Bij deze bespreking zijn zowel de huidige en de toekomstige leerkracht(en) aanwezig en wordt, deels onder begeleiding van de ib'er, de gehele groep doorgesproken.

- *De teamvergadering*

Op een aantal teamvergaderingen is de ondersteuning een agendapunt. Hier kunnen bijzonderheden rond leerlingen die het hele team aangaan besproken worden met alle leerkrachten. Ook is er op de vergaderingen plaats voor ontwikkelingen op het gebied van ondersteuning en begeleiding en specifieke ondersteuningsthema's. Jaarlijks in februari bespreken wij op een voltallige teamvergadering de opbrengsten. Wij richten ons dan op de Cito-toetsresultaten, de analyses hiervan en maken een start met een trendanalyse per vakgebied. De directie werkt dit (in

overleg met de ib'er) verder uit. Verder wordt de uitslag van de cito-eindtoets besproken in een teamvergadering. De opbrengsten worden verantwoord middels het schooljaarverslag.

- *De ondersteuningsteambespreking*

Minimaal twee keer per jaar is er een overleg tussen de ib'er en de schoolleiding, die samen het ondersteuningsteam (OT) vormen. Daarnaast zijn er ook overleggen met het ondersteuningsteam van ons cluster: kc Drieborg en kc Houwingaham. De lopende zaken m.b.t. ondersteuning worden dan doorgenomen. Het OT heeft daarnaast tot taak het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief (voor kinderen die extra ondersteuning ontvangen), het tenminste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief en daarvan verslag doen aan het bevoegd gezag. Het OT zorgt voor digitale registratie van alle toegekende extra ondersteuningsarrangementen in BRON (Ministerie OC&W). Het OT is verantwoordelijk voor de totale leerlingenbegeleiding en de toelating van nieuwe leerlingen. Het OT beslist over terugplaatsing of overplaatsing naar eventuele andere vormen van (speciaal) onderwijs en over aanmeldingen bij het expertisecentrum SOOOG of over het afgeven van een signaal in de Regionale Verwijsindex Zorg voor Jeugd. Een geregeld terugkomend agendapunt is het volgen van de uit te voeren actieplannen en de veranderdoelen die in het jaarplan en/of het SOP beschreven staan.

### Buiten de school

- *Consultatieve leerlingbespreking*

Drie keer per jaar vindt een consultatieve leerlingbespreking plaats met de ib'ers van het cluster en de orthopedagoog plus de gedragspecialist van het Expertisecentrum van SOOOG. Tijdens deze bespreking worden leerlingen besproken die tijdens de leerlingbespreking aan de orde zijn geweest en waarvoor nog vragen zijn in de ondersteuning en leerlingen die aangemeld moeten worden voor onderzoek. De uitkomst wordt met ouders gecommuniceerd.

- *Zorgoverleg*

Enkele keren per jaar vindt een overleg over leerlingen plaats tussen de ib'er en de schoolverpleegkundige van de GGD. Waar nodig kunnen daarbij ook de maatschappelijk werker, de ib'er van de peuterspeelzaal en/of de schoolcontactpersoon van het Jeugdteam van de gemeente worden uitgenodigd. Het betreft hier voornamelijk opvoedkundige zaken en gedragsproblemen die door ouders en/of leerkrachten zijn ingebracht. De uitkomst wordt met ouders gecommuniceerd.

- *Ondersteuningsoverleg met externen*

Op afspraak bespreekt de ib'er (of de leerkracht) ingebrachte leerlingen met de ambulant begeleider, logopedie, Accare, Lentis, Cedin, Molendrift of andere instellingen die bij het kind betrokken zijn. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld of zijn hierbij aanwezig.

### **Archivering leerlinggegevens en dossiervorming**

De diverse gegevens van de leerlingen zijn op verschillende plaatsen terug te vinden in de school. Op onze school hebben we inzake de archivering van leerlinggegevens en dossiervorming te maken met:

#### Dossiermap (papieren versie):

Deze bevindt zich in de afgesloten dossierkast in de ib'-ruimte. Deze is toegankelijk voor de leerkracht van de groep, de ib'er, de administratief medewerker en de directeur. In het leerlingendossier worden gegevens van een eventuele vorige school, onderzoeksgegevens e.d. bewaard. De groepsleerkracht, de ib'er en de directeur zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de dossiermap. De wettelijk vertegenwoordiger van de leerling (de met gezag belaste ouder(s) of de voogd) hebben het recht tot kennisneming van de in het leerlingendossier opgenomen gegevens over de leerling (artikel 29, lid 1 Wet Persoons Registratie (WPR)) en hebben de bevoegdheid om in voorkomende gevallen toestemming te geven of te weigeren tot het aan derden verstrekken van de op de leerling, respectievelijk op de persoon van de wettelijk vertegenwoordiger zelf betrekking hebbende gegevens uit het leerlingendossier (artikel 11,

lid 1 WPR). De bewaartermijn van het leerlingendossier van uitgeschreven leerlingen bedraagt vijf jaar. Daarna worden alle gegevens vernietigd.

#### Digitaal dossier:

Dit wordt van iedere leerling bijgehouden in ParnasSys. Hierin staan o.a. een leerlingenformulier met toets- en gespreksgegevens, groeps- en individuele plannen, gespreksnotities, methodegebonden toetsen, observaties, verslagen van onderzoeken, etc. Deze digitale mappen zijn toegankelijk voor de leerkrachten, de ib'er en de directeur. Zij zijn ook verantwoordelijk voor de inhoud. Inzagerechten ouders en bewaartermijnen zijn gelijk aan het papieren dossier.

#### Groepsmap:

In iedere groep is er een groepsmap. Naast de dagplanning, planning ondersteuning, logboek, verlengde instructies en dagelijkse evaluaties zijn hier (wanneer niet in Parnassys opgeslagen) te vinden:

- Toetsanalyses van de Citotoetsen. Uitslagen van niet-methodegebonden toetsen worden handmatig of m.b.v. exceldocumenten geanalyseerd. In het groepsplan wordt verwezen naar de vindplaats van de analyses, dit is in Parnassys of in de groepsmap.
- Sociogrammen (indien niet in Parnassys)
- Pre-toetsen, methodegebonden toetsen en de analyses daarvan. Bevindingen n.a.v. de methodegebonden toets en eventuele hieruit voortvloeiende diagnostische gesprekjes. Een digitaal alternatief is tabblad uitvoering van het groepsplan.

De inhoud van de map wordt tijdens de overdrachtsbespreking telkens doorgegeven aan de volgende leerkracht. Deze vernietigt deze papieren gedurende het volgende schooljaar, wanneer deze niet meer nodig zijn.

#### Groepsmappen IB:

Deze groepsmappen zijn te vinden in een afgesloten kast in de ib-ruimte. De ib'er bewaart hierin overzichten Citotoetsen en verslagen van groeps- en leerlingbesprekingen.

#### Map Opbrengsten:

De gemaakte trendanalyses op schoolniveau zijn terug te vinden in de schoolrapportage van Parnassys.

#### AVI-map:

In de ib-ruimte zijn de AVI-mappen te vinden. Hierin is per kind de ontwikkeling op de AVI-toetsen terug te vinden.

### **Verlengen en versnellen**

Bij de start van een schooljaar worden potentiële zittenblijvers benoemd. Het zijn de leerlingen die al in de zorggroep in het groepsplan zitten en die voldoen aan de volgende criteria:

- Een cognitieve achterstand die naar verwachting niet op korte termijn al dan niet met ondersteuning ingelopen kan worden.
- Een motorische achterstand die naar verwachting niet op korte termijn al dan niet met ondersteuning ingelopen kan worden.
- Onvoldoende ontwikkeling in het sociaal-emotioneel functioneren die naar verwachting niet op korte termijn al dan niet met ondersteuning ingelopen kan worden.
- Achterstanden ontstaan door veel afwezigheid.
- School en ouders moeten beide inzien dat het verlengen van de leerweg positieve gevolgen zal hebben op het functioneren en op de verwachte resultaten.

Gaandeweg het jaar wordt de ontwikkeling van deze leerlingen nauwkeurig gevolgd door de groepsleerkracht en de ib'er, aan de hand van de checklist verlengde leerweg (opgenomen in doublureplan in ParnasSys). Na het afnemen van de cito-toetsen in januari wordt gekeken naar de progressie van deze leerlingen. Is deze progressie onvoldoende, dan kan na overleg met ouders worden besloten de leerling te laten doubleren. Er wordt dan een tijdelijke eigen leerlijn opgesteld (zie 'doublureplan'). Indien de resultaten in januari voldoende zijn, kan het besluit tot doubleren worden uitgesteld tot april. Dit wordt dan ook met ouders overlegd. In april/mei volgt vervolgens het definitieve besluit om wel of niet te doubleren. Mocht de leerling doubleren dan volgt ook nu een tijdelijke eigen leerlijn.

In het geval dat ouders en school niet tot overeenstemming komen, is het de schoolleiding die beslist over het verlengen van de leerweg.

Bij het versnellen geldt een vergelijkbaar traject als bij het verlengen. Bij het versnellen gelden de volgende criteria:

- Minimaal beheersingsniveau van de in te stromen groep.
- Sociale en emotionele ontwikkeling dusdanig dat het functioneren in de nieuwe groep niet wordt belemmerd.
- School en ouders moeten beide inzien dat het versnellen van de leerweg een positief effect zal hebben op het functioneren en de verdere ontwikkeling.

Ook in het geval van een versnelling wordt een checklist bijgehouden (notitie 'checklist versnelde leerweg' in ParnasSys). In het geval dat ouders en school niet tot overeenstemming komen, is het de schoolleiding die beslist over het versnellen van de leerweg (m.n. bij het overslaan van een groep).

### **Het beleid ten aanzien van de opvang van meer- en hoogbegaafde leerlingen**

Het begeleiden van leerlingen met een IQ van 115-120 valt binnen de basisondersteuning van de scholen van SOOOG. Op de Houwingaham willen wij ook graag leerlingen met een hoger IQ onderwijs bieden. Wij zijn bezig met het ontwikkelen en vaststellen van een document 'Zo werken wij' hiervoor.

### **Het beleid ten aanzien van de opvang van minder begaafde/verstandelijk beperkte leerlingen**

Het begeleiden van leerlingen met een IQ vanaf 80-85 valt binnen de basisondersteuning van SOOOG. Op de Houwingaham willen wij ook graag leerlingen met een lager IQ onderwijs bieden. Wij zijn bezig met het ontwikkelen en vaststellen van een document 'Zo werken wij' hiervoor.

Op dit moment zijn een aantal zaken van belang t.a.v. het optimaal kunnen bieden van het juiste onderwijs aan minder begaafde/ verstandelijk beperkte leerlingen:

- Is er sprake van een combinatiegroep? (Kunnen we dit op positieve wijze inzetten voor de leerling, of is er juist weinig ruimte voor individuele instructie?)
- Is er sprake van een bijkomstige problematiek?
- Is er sprake van goede werkhouding en taakgerichtheid?
- Is er sprake van een grote niveaudiversiteit in de desbetreffende groep?
- Is er sprake van goede medewerking van ouders en gezamenlijke verantwoordelijkheid?

### **Verwijzing naar het voortgezet onderwijs**

Het document uit cluster 2 'Verwijzing naar het v.o.' moet schoolspecifiek worden gemaakt.

### **Het beleid ten aanzien van langdurig zieke leerlingen**

De wet 'Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen' regelt de voortgang van onderwijs tijdens ziekte van leerlingen. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs, ook als de leerling door ziekte lange tijd geen lessen kan volgen. In overleg met ouders zal onze school onderwijs verzorgen tijdens de ziekteperiode. De groepsleerkracht en/of de intern begeleider onderhoudt hiervoor het contact met de ouders. De onderwijsondersteuning is erop gericht dat de leerling ook tijdens de ziekteperiode betrokken blijft bij het leerproces. Hiermee wordt bereikt dat:

- Een leerachterstand wordt voorkomen
- De leerling actief blijft
- De leerling niet in een isolement geraakt

De school kan in het kader van de wet Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen een beroep doen op gespecialiseerde consultants van Cedin, Drachten. Zij ondersteunen de school, ouders en leerlingen. De

consulenten zijn bereikbaar via Cedin, afdeling Onderwijs aan zieke leerlingen, telefoonnummer 088-0200300. Voor zowel ouders als school zijn hieraan geen kosten verbonden. Alleen als de leerling langere tijd in het Universitair Medisch Centrum Groningen opgenomen is, wordt de begeleiding verzorgd door de eigen educatieve dienst van dit ziekenhuis.

### **Beleid ten aanzien van “thuiszitters”**

Het kan tijdelijk zo zijn dat een leerling het onderwijs in de groep/klas niet kan volgen. De school c.q. het schoolbestuur heeft vervolgens een wettelijke inspanningsverplichting om een passend aanbod te doen. Het doel is om de leerling zo snel als mogelijk weer terug te geleiden naar school. Wij zullen dan in overleg met de ouders, de partners in ons samenwerkingsverband en partners in de gemeenten op zoek gaan naar een plaats op een andere school of voorziening binnen het samenwerkingsverband of de gemeente waar de noodzakelijke ondersteuning wel geleverd kan worden. Het toetsingskader hiervoor zijn de in de schoolgids vermelde afspraken, regels en procedures en de binnen de schoollocatie geldende schoolregels. In afwachting van het vastgestelde perspectief en plaatsing heeft de school een inspanningsverplichting om de leerling onderwijs te bieden.

Als school voldoen wij aan onze inspanningsverplichting als wij, i.s.m. ouders en leerplicht, inzetten op:

- een thuiswerkplan, waarmee de leerling thuis aan het werk kan met de lesstof die in de groep/klas wordt aangeboden;
- max. twee keer per week twee uur aanwezigheid met begeleiding op school waarbij het thuiswerkplan wordt besproken, er extra instructie plaats kan vinden en toetsen kunnen worden afgenomen.

Hierbij dient ook een deskundige een verklaring te hebben afgegeven dat onderwijs in school (klas/groep) tijdelijk niet tot de mogelijkheden behoort.

Nu kan het natuurlijk zo zijn dat de school alsnog handelingsverlegen is in de aanpak van een thuiszitter. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs biedt dan ondersteuning bij de verdere aanpak van thuiszitters. Deze ondersteuning verloopt via het Expertise en Consultatieteam (ECT) van het SWV (zie H 3.3.2.3).

Thuisonderwijs of afstandsonderwijs is pas een optie na een zorgvuldig traject met de inspectie, leerplicht en de onderwijsconsulent. Onderwijs thuis, of beter gezegd afstandsonderwijs, moet daarbij duidelijk worden onderscheiden van thuisonderwijs. Bij afstandsonderwijs vindt het onderwijs plaats onder verantwoordelijkheid van en bekostigd door de school van inschrijving. De locatie van de onderwijsplek van het kind wordt als het ware een verlengstuk van het klaslokaal. Via de school kan deze vorm van onderwijs onder toezicht van de onderwijsinspectie tijdelijk aangeboden worden, indien de school geen andere mogelijkheden beschikbaar heeft om een passend aanbod te realiseren en daarmee aan de inspanningsverplichting te voldoen.

Thuisonderwijs vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van ouders. Ouders die op grond van de Leerplichtwet zijn vrijgesteld van de verplichting om hun kind op een school in te schrijven moeten voorzien in thuisonderwijs. Dit geldt voor kinderen met een vrijstelling van artikel 5, onder a, van de Leerplichtwet als het kind ongeschikt is voor schoolonderwijs maar wel kan leren. Dit geldt ook voor ouders die een vrijstelling van de inschrijvingsplicht hebben op grond van artikel 5, onder b, van de Leerplichtwet, omdat er binnen een redelijke afstand van hun woning geen school beschikbaar is die voorziet in onderwijs dat wordt vormgegeven vanuit hun levensovertuiging.

### **Contacten met externen in de ondersteuning**

#### Samenwerking met ketenpartners

Doelstelling van de samenwerking met ketenpartners is te komen tot een sluitende aanpak voor overbelaste en in hun veiligheid en gezondheid bedreigde leerlingen. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs; de gemeente voor de zorg. Maar als er sprake is van een gecombineerde zorg- en onderwijsbehoefte zullen school en gemeente hun aanpak op elkaar af moeten stemmen middels het principe van 1 kind – 1 plan.

Ketenpartners voor onze school zijn, naast het Jeugdteam van de gemeente, o.a.:

- Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)
- Instellingen voor Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) zoals Accare, Lentis
- Jeugdbescherming Noord
- Cedin
- Algemeen en/of schoolmaatschappelijk werk
- Leerplicht(ambtenaar)
- Politie/jeugdagent
- Veilig Thuis
- Raad voor de Kinderbescherming
- Steunpunt Huiselijk Geweld
- Consultatieteam Pesten

Samenwerking met onderwijspartners

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen PO 20.01. Ons schoolondersteuningsprofiel is gebaseerd op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen PO 20.01 is verdeeld in vier subregio's, waarbinnen de schoolbesturen nadere afspraken maken over de uitwerking van de zorgplicht. Ons schoolbestuur neemt deel aan het schoolbestuurlijk overleg in de regio Zuid-Oost.

Met de onderwijspartners in de provincie en in de regio zijn afspraken gemaakt over de te volgen procedure bij de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs. Samenwerking tussen de onderwijspartners richt zich o.a. op de volgende aspecten:

- Afspraken over de inzet van ambulante begeleiding vanuit speciaal onderwijs
- Afspraken over de wijze waarop door scholen een toelaatbaarheidsverklaring voor S(B)O bij de CvA van het SWV aangevraagd kan worden
- Afspraken over de wijze waarop het onderwijs ondersteund kan worden door Regionale Expertise en Consultatie Teams (ECT)
- Uitwisseling van 'good practice' voorbeelden van afspraken over een gecombineerde inzet van zorg en (speciaal) onderwijs of van regulier onderwijs en speciaal (basis)onderwijs in onderwijsondersteuningsarrangementen

Actiepunt	Prioriteit
Verzamelde actiepunten vanuit SOP 2022-2023	hoog

**4.5 Positie ouders**

**Positie ouders**

Ouders nemen een belangrijke positie in. Wij vinden het belangrijk om leerresultaten goed te communiceren met ouders, om de resultaten van de ondersteuning te vergroten. De ondersteuning kan zo breder worden verleend (thuis ook, door de ouders) en de onderwijsbehoeften worden beter in beeld gebracht. Ouders zijn samenwerkingspartners en worden betrokken bij de ondersteuning rondom hun kind (wij werken volgens ouderbetrokkenheid 3.0).

De rol van ouders en de school bij onderwijs en opvoeding is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Vanuit deze grondhouding vindt de communicatie tussen school en ouders plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind; scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs. Beiden zijn we gericht op hetzelfde doel: het beste voor het kind. Als partners trekken school en ouders op om deze doelstelling te bereiken. Mochten ouders toch klachten hebben over de school, dan kunnen zij zich wenden tot de schoolleiding of tot het College van Bestuur van SOOOG. SOOOG beschikt over een klachtenregeling; in de schoolgids wordt hier melding van gemaakt.

**Oudercontacten**

De contacten met ouders worden naar behoefte van de ouder en leerkracht afgesproken, dit noemen we een communicatieplan op maat. Mocht de leerkracht meer behoefte hebben aan een gesprek dan de ouders, dan nodigen we de ouders uit. Tijdens deze gesprekken wordt o.a. het welbevinden van de leerling besproken en de vorderingen van het kind d.m.v. de methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem. De enige gesprekken die in een vaste periode plaatsvinden zijn de startgesprekken, deze vinden plaats in de eerste twee weken van het schooljaar. Ouders krijgen in de gesprekken ook informatie over de indeling van hun kind in het groepsplan, er wordt bijvoorbeeld aangegeven

dat de leerling voor een vakgebied dagelijks verlengde instructie krijgt. De gespreksverslagen en afspraken worden vastgelegd door de leerkracht in Parnassys. Het verslag wordt (indien nodig) door de ouders getekend. Indien er sprake is van een mogelijke ondersteuningsvraag en de leerling besproken wordt in de leerlingenbespreking worden de ouders op de hoogte gebracht door de leerkracht. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is er sprake van meer contact met de ouders. De leerkracht en de intern begeleider bespreken met de ouders de ondersteuningsvraag en de eventuele individuele handelingsplanning. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door zowel de ouders als de leerkracht ondertekend. De leerkracht voegt relevante informatie van de ouders toe aan het leerlingendossier. Ouders kunnen te allen tijde de gegevens van hun kind inzien.

### **Ouders en zorgplicht**

Bij de aanmelding van hun kind op onze school zijn ouders verplicht de school te voorzien van alle informatie, die de school in staat stelt een verantwoorde keus te maken voor basis- dan wel extra ondersteuning. Als leerlingen in de loop van de schoolloopbaan een ondersteuningsvraag ontwikkelen die de basisondersteuning van de school overstijgt, worden ouders daarover geïnformeerd. Samen met de ouders bekijkt de school welke extra ondersteuning noodzakelijk is en of die op de eigen school dan wel elders geboden kan worden. De school ziet ouders hierbij als gelijkwaardige gesprekspartner. Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat de school in het belang van hun kind handelt en op basis van wederzijds gedeelde informatie tot een passend aanbod komt. Ouders ontvangen een kopie van de extra ondersteuningsaanvraag. Indien de leerling met extra ondersteuning op school blijft, vindt met de ouders op overeenstemming gericht overleg plaats over de aanpak, vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Ouders tekenen dit OPP voor gezien en ontvangen een afschrift, het handelingsdeel tekenen ouders voor akkoord. Minimaal eens per jaar vindt bijstelling plaats in overleg met ouders. Indien de extra ondersteuning op een andere school dient plaats te vinden worden ouders door de ib'er begeleid en ondersteund bij de aanmelding en verdere procedure.

### **Ouders en medezeggenschap bij ondersteuning**

Naast het recht op individuele ondersteuning van ouders bij toewijzing van (extra) ondersteuning voor hun kind is er ook collectieve belangenbehartiging in de vorm van medezeggenschap. Onze school kent een Medezeggenschapsraad waarin ouders zitting hebben die o.a. adviesrecht heeft over de vaststelling en wijzigingen van dit Ondersteuningsprofiel. Op provinciaal niveau is er een Ondersteuningsplanraad, waarin vertegenwoordigers van de diverse medezeggenschapsraden zitting hebben, die instemmingsrecht heeft op het Ondersteuningsplan van het SWV 20.01 (provincie Groningen).

### **Ouders en betrokkenheid bij de school**

Ouderbetrokkenheid vinden wij erg belangrijk. Er worden periodiek oudertevredenheidsonderzoeken afgenomen. Samenvattingen, resultaten en voorgenomen (beleids-)veranderingen worden met ouders gecommuniceerd. Daarnaast worden ouders nog betrokken d.m.v. huiswerk, ouderavonden, inloopochtenden, de 10-minutengesprekken etc.

## **5 Basiskwaliteit**

### **5.1 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning (IJKinstrument)**

Conclusies uit IJKinstrument: wij hebben 94 % van de indicatoren op orde. De kwaliteit van de basisondersteuning is in voldoende mate aanwezig (boven 80%). De aandachtspunten volgen hieronder.

#### **Beoordeling**

Uit het ijkinstrument komen 2 aandachtspunten. Eén daarvan ("Leerkrachten nemen minimaal twee keer per jaar deel aan een bouw-overleg in het cluster ter professionalisering en intervisie.") wordt opgepakt in het schoolplan.

Het andere punt is "We sluiten aan bij de ontwikkelingsdoelen van de voorschoolse voorziening." De peuterspeelzaal gaat met een variant van Leerlijnen werken, hierdoor kunnen we nog beter aansluiten. Dit punt komt terug in de actiepunten n.a.v. het SOP.

#### **Bijlagen**

1. IJKinstrument

## **6 Parels**

## 7 Kenmerken van de leerlingpopulatie

### 7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

Onze school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht. Zie het schoolpopulatieplan.

## 8 Kengetallen

### 8.1 De zorgzwaarte

De zorgzwaarte 2022 / 2023

Leerjaar	N=	Zorgzwaarte	Gemiddeld
1	0	0	
2	0	0	
3	0	0	
4	0	0	
5	0	0	
6	0	0	
7	0	0	
8	0	0	
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>NaN</b>

### 8.2 Terugplaatsingen en zij-instroom

Onderstaande getallen geven een beeld van de terugplaatsingen en instroom op onze school.

#### Instroom

	School van herkomst	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
<b>Aantal leerlingen op school</b>		<b>82</b>	<b>89</b>	<b>95</b>	<b>81</b>
Instroom		4	8	9	0
Instroom		10	13	4	1
Zij-instroom	BAO	4	8	9	0
Zij-instroom	geen	10	13	4	1
Zij-instroom	ONBEKEND	3	1	0	0
<b>TOTAAL</b>		<b>17</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>1</b>

#### Instroom per leerjaar in schooljaar 2022 / 2023

	School van herkomst	1	2	3	4	5	6	7	8
Instroom		1	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAAL</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Analyse en conclusies

Zij-instroom BAO staat voor instroom vanuit een andere basisschool. Zij-instroom zonder school van herkomst of onbekend is over het algemeen instroom vanuit een Duitse basisschool of Kindergarten. Dit is op Houwingaham vaak een grote groep.



### 8.3 Thuiszitters

#### Thuiszitters

	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Aantal leerlingen op school	82	89	95	81
Aantal leerlingen dat "thuiszit"	0	0	0	0
Percentage thuiszitters	0%	0%	0%	0%

#### Analyse en conclusies

We hadden de afgelopen jaren officieel geen thuiszitters. Er is in het schooljaar 2019-2020 wel een periode geweest dat één leerling thuiszitter was, maar doordat dit om een leerling woonachtig in Duitsland ging, is deze leerling officieel niet leerplichtig in Nederland. Wel zijn hier de gesprekken geweest met hulpverleners, expertisecentrum en leerplichtambtenaar.

### 8.4 Typen leerlingen

#### Typen leerlingen [peildatum 1 oktober]

	'22-'23
Autistisch spectrum	1
Spraakbeperkingen	1
Gedrag: ADHD, ADD etc.	1
TOS	4
<b>TOTAAL</b>	<b>7</b>

#### Analyse en conclusies

Bovenstaande gaat alleen om de leerlingen met een diagnose óf een sterk vermoeden van een externe deskundige die bevoegd is de diagnose te stellen.

Kijken we naar kinderen met kenmerken van bepaalde problematiek, dan liggen deze vele malen hoger dan de aantallen hierboven. In sommige gevallen is de problematiek niet dermate ernstig voor de leerling dat onderzoek noodzakelijk is. In de meeste gevallen is de leerling woonachtig in Duitsland en is een diagnose daarom veel lastiger, óf zien de ouders geen meerwaarde in een diagnose.

### 8.5 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

De volgende leerlingen hebben een ontwikkelingsperspectief.

#### Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Aantal leerlingen op school	82	89	95	81
Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief	10	8	6	4

#### Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

	'22-'23
TOS	2
(Zeer) moeilijk lerend	1
Eigen leerlijn	1
<b>TOTAAL</b>	<b>4</b>

### Analyse en conclusies

Op dit moment zijn er 4 leerlingen met een OPP. Er zijn echter nog wel situaties waarbij we verwachten dat er binnen enkele weken een OPP opgesteld zal moeten worden. Dit bijv. omdat er enkele kinderen op het punt staan om op een eigen leerlijn te gaan werken of vergaande aanpassingen in de lesstof krijgen i.v.m. hoogbegaafdheid.

Het vormgeven van de OPP's volgens de nieuwe werkwijze in parnassys is een ontwikkelpunt, dit zal opgenomen worden in de verzamelde actiepunten vanuit het SOP.

## 9 Voorzieningen

### 9.1 Fysiek

#### Fysieke toegankelijkheid en hulpmiddelen voor lichamelijk beperkte leerlingen

Wij willen als school waar mogelijk alle leerlingen uit het dorp Bad Nieuweschans een passende plek bieden, dit geldt natuurlijk ook voor leerlingen met een lichamelijke beperking. Wanneer er bij ons een leerling aangemeld wordt met een lichamelijke beperking zullen wij per situatie bekijken wat er nodig is en wat wij kunnen bieden.

Obs Houwingaham is toegankelijk voor leerlingen met een rolstoel. Alle ruimtes liggen (gelijkvloers) op de begane grond. Er is een invalidentoilet en –douche aanwezig.

Er zijn op dit moment geen voorzieningen aanwezig voor slechthorende kinderen, zoals een ringleiding of spraakzender.

Er zijn ruimtes aanwezig waar eventueel verzorging of paramedische behandeling kan plaatsvinden. Ook zouden deze ruimtes gebruikt kunnen worden als rustruimte o.i.d. Deze zijn nog niet als dusdanig ingericht. Wanneer dit nodig is, gaan wij graag in overleg over de mogelijkheden.

#### Fysieke voorzieningen

	'22-'23
Rolstoeltoegankelijk	
<b>TOTAAL</b>	<b>0</b>

### 9.2 Organisatorisch

Naast het reguliere onderwijsprogramma is er binnen de basisondersteuning nog het volgende aanbod voor individuele of groepjes leerlingen, die extra begeleiding vragen.

#### Dyslexieondersteuning

De school werkt van groep 1 t/m 8 volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands. Zie hiervoor het dyslexieprotocol van de school.

In het protocol is beschreven welke begeleiding leerlingen met dyslexie kunnen krijgen en welke faciliteiten hen toegekend kunnen worden. De begeleiding richt zich op het leren omgaan met dyslexie en de beschikbare hulpmiddelen en strategieën. Wij werken vaak samen met Cedin als aanbieder van dyslexieondersteuning, maar ouders zijn uiteraard vrij in hun keuze.

#### Dyscalculieondersteuning

Het ERWD-protocol, dat op SOOOG-niveau is vastgesteld, wordt op school toegepast. Daarnaast is er een borgingsdocument rekenen. Het ERWD-protocol moet nog wel schoolspecifiek worden gemaakt.

### **Weerbaarheidstraining en SOVA-training**

Naast de lessen die in de Vreedzame School worden aangeboden, kan het nodig zijn dat leerlingen extra training krijgen op het gebied van weerbaarheid en sociale vaardigheden. In de omgeving van de school worden deze door verschillende instanties aangeboden. School heeft hiervan een overzicht en bespreekt deze met desbetreffende ouders. Ouders bepalen vervolgens zelf van welke instantie zij gebruik willen maken. Ook binnen Tijd voor Toekomst krijgt weerbaarheid veel aandacht.

### **Beweegcentrum Junior**

Het beweegcentrum Junior Winschoten biedt een behandeling voor leerlingen met problemen in de fijne motoriek en dan vooral gericht op het schrijven. Deze behandeling wordt één keer per week op school door het Beweegcentrum uitgevoerd. Ouders zijn uiteraard vrij in hun keuze voor bijv. een andere fysio- of ergotherapeut of MRT-aanbieder.

### **Logopedie**

De logopedist van Logopediepraktijk Oldambt is een keer per week op school aanwezig. Ook hierbij zijn ouders vrij in hun keuze.

### **Vraagbaak**

Eens per week is er vanuit Sociaal Werk een 'Vraagbaak' aanwezig, Marzanna Gintowt. Zij helpt ouders bijv. bij het invullen van formulieren en het aanvragen van subsidies. Ook biedt ze een luisterend oor voor leerlingen die dat nodig hebben en kan zij hulpvragen doorspelen naar het team van Sociaal Werk Oldambt.

### **Time-out voorziening**

Er is geen vaste plek binnen de school die als time-out voorziening wordt aangemerkt. Indien dit nodig is wordt in overleg met de leerling een geschikte plek gekozen. Buiten de school zijn er twee plaatsen op het plein als time-outplek aangewezen (bij het fietsenhok en op het stoepje).

### **Gestructureerde aanpak gedragsproblematiek**

De methode De Vreedzame School biedt kapstokken voor kinderen met gedragsproblematiek. Daarnaast hanteren wij ter voorkoming van probleemgedrag de Sterk Werk-methodiek en in ernstige gevallen de Ringaanpak. Indien er meer deskundigheid nodig is, raadplegen wij het expertisecentrum, het consultatieteam Pesten of (indien betrokken) externe instanties, zoals Lentis/Accare.

### **Voorzieningen voor leerlingen met een taalachterstand (NT2)**

Leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben en het Nederlands onvoldoende beheersen, krijgen binnen SOOOG eerst anderstaligenonderwijs op een speciale afdeling Anderstaligen. Wanneer deze leerlingen in het regulier onderwijs een plek krijgen, blijft intensief contact met de leerkracht en/of ib'er van deze school bestaan, zo lang als nodig wordt geacht.

## **10 Personeel**

### **10.1 Specialismen binnen de school**

#### **De groepsleerkracht**

De groepsleerkracht is de spil in de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. De leerkrachten beschikt naast vakkennis, vaardig klassenmanagement en algemene pedagogische vaardigheden ook over vaardigheden, die de (extra) ondersteuning aan leerlingen mogelijk maken. Deze kennis en vaardigheden worden hieronder per persoon beschreven.

In onze school hebben de personeelsleden onderstaande taken binnen de ondersteuning:

#### **Intern begeleider**

Annet Sebens is de intern begeleider (ib'er) op onze school. Een ib'er is verantwoordelijk voor de (extra) ondersteuning aan leerlingen. De ib'er bewaakt de afspraken, procedures en resultaten m.b.t. de ondersteuning. Zij verzorgt de coördinatie van het leerlingvolgsysteem, de leerlingendossiers en de leerlingenbesprekingen en is verantwoordelijk voor de contacten met derden. Een belangrijke taak ligt in de ondersteuning van leerkrachten.

### **Rekencoördinator**

Suzanne Maree is rekencoördinator op onze school. Als er bij een (groep) leerling(en) zorgen zijn op rekengebied kan zij bijvoorbeeld een adviserende rol spelen. Ook bewaakt hij het rekenbeleid.

### **Taalcoördinator**

Truida Hemsens is taalcoördinator op onze school. Als er bij een (groep) leerling(en) zorgen zijn op taalgebied kan zij bijvoorbeeld een adviserende rol spelen. Ook speelt zij een rol in de leesstimulering en leespromotie en bewaakt ze het taal-/leesbeleid.

### **Onderwijsassistent**

Een onderwijsassistent ondersteunt de groepsleerkracht bij de (extra) ondersteuning aan leerlingen en het dagelijkse gebeuren in de klas.

Binnen de basisondersteuning is er in onze formatie geen ruimte voor een onderwijsassistent. De laatste jaren is er wel (vanuit het expertisecentrum) een onderwijsassistent verbonden aan de school vanuit een groepsarrangement. Dit valt onder de extra ondersteuning. Annet de Groot is aangesteld n.a.v. dit arrangement. Voor 2022-2023 hebben we vanuit de werkdrumiddelen een onderwijsassistent aangesteld. Emien de Vries werkt vanuit de werkdrumiddelen.

### **Remedial teacher**

Een remedial teacher verzorgt individueel of in kleine groepjes extra (kortdurende) hulp aan leerlingen, die dat nodig hebben.

Binnen de basisondersteuning is er geen formatie voor een remedial teacher. Annet Sebens is gediplomeerd remedial teacher. Indien nodig kan deze expertise worden ingezet bij een arrangement (extra ondersteuning). Emien de Vries is gediplomeerd ondersteuner bij RT.

### **Coördinator sociale veiligheid**

Annet Sebens is coördinator sociale veiligheid en pesten. Zij is o.a. verantwoordelijk voor de afname van de veiligheids-vragenlijsten en het voeren van No Blame-gesprekken.

**Coördinator hoogbegaafdheid** Annet Sebens.

**Coördinator eigenaarschap** Suzanne Maree.

**Coördinator jonge kind** Ellen Drent is coördinator jonge kind. Zij onderhoudt de contacten met de peuterspeelzaal en draagt zorg voor de afstemming in het kader van VVE.

In de notitie functiemix van SOOOG staat een volledige taakomschrijving van de verschillende taken.

### **Overige deskundigheid / opleiding / cursus**

#### Team:

Vreedzame school, HGW en OGW binnen ParnasSys, rekencursus, Fit & Vaardig, eigenaarschap, Sterk Werk, ouderbetrokkenheid 3.0., begrijpend lezen met Close Reading. In '21-'22 gaan we ons verdiepen in feedback en de growth mindset.

#### Ellen Drent:

Preventieve logopedie, Fonemisch Bewustzijn, analyseren van citotoetsen, zelfsturing bij jonge kinderen, rekenen met kleuters (Met Sprongen Vooruit), leerlijnen kleuters (binnen Parnassys), spel binnen HGW

Truida Hemsens: TOS (ervaring bij taalproblematiek), schoolcounseling (hulp bieden bij problemen en adviseren van leerkrachten, ouders en leerlingen op sociaal en emotioneel vlak.), Met woorden in de weer, Begrijpend luisteren, kleuteruniversiteit, minor muziek. Per '21-'22 opleiding taalcoördinator; hoogbegaafdheid jonge kind.

Anja Korteweg: Master SEN (specialisatie: leren. Begrijpend lezen, effectief rekenonderwijs). Ervaren leerkracht (pedagogische en didactisch, differentiëren, klassenmanagement, omgaan met ouders etc.), interne auditor. Cursussen: Chatterboxes en VVTO (Engels), Coöperatief leren, Certificaat Leraar Onderwijskansen, Interne Coördinator cultuureducatie, ICT-coördinator, Stap voor stap beter begrijpend lezen, 'Werken aan woordenschat',

KiVa.

Suzanne Maree: Daltononderwijs, minor ICT & Didactiek, eigenaarschap (Cedin), Met sprongen vooruit groep 3/4 en 5/6, Programmeren met de beebot.

Sharon Sarpathie: kanjertraining, video-interactiebegeleiding gericht op versterken van positieve interactie, autisme, sociale vaardigheden, lezen, ervaringsgericht onderwijs en rijke leeromgeving.

Annet Sebens: Post-HBO Remedial teaching, Master SEN (specialisatie: interne begeleiding. Technisch lezen, coachen, 'moeilijke' gesprekken), coöperatieve werkvormen, HGW in combinatieklassen, Dalton, Stap voor Stap beter Begrijpend Lezen, gesprekken n.a.v. de meldcode, leerlijnen kleuters (binnen Parnassys), hoogbegaafdheid (kader voor ontwikkeling; onderpresteerders), Snel en Effectief Observeren, Growth & Fixed mindset, afnemen en interpreteren NSCCT, referentieniveaus, meidenvenijn, No Blame-aanpak, TOS, BOUW (preventie bij dyslexie-kenmerken), Ralfi-lezen, time-management, hoogsensitiviteit, flictsbezoeken. Kennis van de structuren voor zorg en ondersteuning in ons samenwerkingsverband, binnen SOOOG en de zorgverleners daarbuiten.

Sander Stel: Moeilijk gedrag, Dalton, gymbevoegdheid, beheerst gebarentaal. Cursussen: spelling, groeimuur, woordenschat.

Emien de Vries: Post MBO Ondersteunen bij Remedial Teaching, cursus gedragscomponent. Ervaring met BOUW (preventie bij dyslexie-kenmerken).

Annet de Groot: cursus gedragscomponent. Ervaring met ralfi-lezen. RT-cursus.

Janet Lieth: cultuurcoördinator, eigenaarschap.

Heleen Buntjer: specialist jonge kind (post-HBO)

## 11 Toelating van leerlingen

## 12 Extra ondersteuning

### 12.1 Extra ondersteuning

#### Algemeen

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van onze school weer die de basisondersteuning overstijgen. De ondersteuningsbehoefte van de leerling is hierbij leidend.

De school bepaalt binnen de door SOOOG gestelde criteria en in overleg met ouders welke leerlingen voor extra ondersteuning in aanmerking komen.

De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of zwaar en langdurig. Bij de arrangementen kan indien nodig gebruik worden gemaakt van middelen, menskracht of expertise van buiten de school.

Er kan zowel sprake zijn van een individueel arrangement als van een groepsarrangement.

Toekenning van extra ondersteuning vindt plaats op basis van handelingsgerichte diagnostiek, die de onderwijsbehoeften vertaalt in directe en haalbare handelingssuggesties.

Extra ondersteuning vindt zo mogelijk plaats binnen de (eigen) basisschool. Als de opvang van een leerling de mogelijkheden van de school overstijgen, wordt een plaats gezocht op een andere school. Vaak is dit een school voor speciaal (basis)onderwijs.

De extra ondersteuning wordt bekostigd door het SWV Primair Onderwijs Groningen (20.01) volgens de afspraken die in het Ondersteuningsplan van het SWV zijn gemaakt. De toekenning van extra ondersteuning binnen de (eigen) basisschool wordt geregeld door het schoolbestuur (SOOOG).

Bij de besluitvorming over de aanvraag van extra ondersteuning onderscheiden we drie fasen: vaststellen, bepalen en toewijzen:

1. Het schoolondersteuningsteam (bestaande uit de intern begeleider en de directeur (mogelijk ondersteund door een extern deskundige met diagnostische expertise) stelt vast dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft omdat de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning en de mogelijkheden van de school (schoolondersteuningsprofiel) overstijgt.
2. Het schoolondersteuningsteam bepaalt handelingsgericht wat de leerling nodig heeft aan tijd en aandacht, deskundigheid, materialen en middelen, ruimtelijke omgeving en samenwerken met andere instanties. Voor arrangementaanvragen binnen de eigen school worden ook de duur en de gewenste faciliteiten aangegeven. Ook geeft het team aan hoe en waar de extra ondersteuning kan worden gerealiseerd, in de eigen reguliere basisschool, in een andere basisschool of elders. Zo is er sprake van handelingsgericht arrangeren, dit mondt uit in een arrangement of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.
3. Na een (positief) advies van het expertisecentrum beslist het CvB van SOOOG over de toekenning van het gevraagde arrangement en stelt duur en faciliteiten vast.

Extra ondersteuning moet maatwerk zijn, toegesneden op de vraag:

- Wat heeft deze leerling nodig?
- Wat heeft de leerkracht nodig?
- Wat heeft de school nodig?
- Welke ondersteuning hebben de ouders nodig?

De antwoorden op deze vragen zijn verwerkt in het ontwikkelingsperspectief (OPP).

De aanvraag extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs verloopt via de Commissie van Advies (CvA) van het SWV. Zie 'Buiten het regulier onderwijs'.

Op obs Houwingaham hebben wij ruime ervaring met zowel groeps- als individuele arrangementen.

### **Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Voor alle leerlingen die vallen onder de extra ondersteuning wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Hierin wordt, net als in het OPP/eigen leerlijn binnen de basisondersteuning, omschreven wat de te verwachten uitstroombestemming en het te verwachten uitstroomniveau zal zijn van de leerling.

Tenminste de volgende elementen staan in het ontwikkelingsperspectief (OPP) beschreven:

- De te verwachten uitstroombestemming van de leerling; dit is de uitstroom naar het voortgezet onderwijs.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. Deze onderbouwing bevat tenminste een weergave van de belemmerende en stimulerende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling (zowel kindgebonden- als omgevingsfactoren).
- In het ontwikkelingsperspectief dienen ook het leerstofaanbod, de doelen en de te bieden ondersteuning en begeleiding opgenomen te worden en, indien aan de orde, de afwijkingen van het onderwijsprogramma. Dit punt beschrijven wij in een individueel plan.

Het handelingsdeel van het OPP (het individuele plan) wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Het OPP wordt eens per jaar bijgesteld. Over de eigen leerlijn vindt zorgvuldig overleg plaats met ouders, minimaal eens per jaar. Het OPP wordt door ouders getekend voor gezien. Als het OPP ook een handelingsdeel bevat, dient dit door ouders voor akkoord te worden getekend.

Het OPP biedt ouders, school en inspectie houvast bij het reflecteren op de gerealiseerde opbrengsten.

Indien ouders het niet eens zijn met het beschreven perspectief is de school het eerste aanspreekpunt. Komt er geen overeenstemming dan kunnen ouders een klacht indienen bij het schoolbestuur. Ook kunnen zij zich richten tot de (landelijke) geschillencommissie toelating en verwijdering.

Het eerste OPP wordt opgesteld binnen 6 weken na plaatsing en bij zittende leerlingen na de besluitvorming over extra ondersteuning. De school is verplicht de voortgang te registreren, zodat ouders inzicht hebben of hun kind zich volgens de verwachte lijn ontwikkelt.

Elke school is verplicht in BRON (digitale landelijke overheidsregistratie) aan te geven welke leerlingen extra ondersteuning ontvangen.

### **Bovenschools:**

Vanuit het expertisecentrum wordt er preventieve ambulante begeleiding aangeboden voor de reguliere basisscholen van SOOOG. Het gaat hierbij om vormen van extra ondersteuning bovenop de basisondersteuning van de reguliere scholen. Het kan dan gaan om:

- Medewerking aan het creëren van tussenvoorzieningen tussen regulier en speciaal onderwijs (bijvoorbeeld een parttime plaatsing in het regulier onderwijs)
- Een speciale klas tussen regulier en speciaal onderwijs in
- Ondersteuningsarrangementen in het regulier onderwijs zelf (denk aan allerlei varianten van ambulante begeleiding, consultatie van een gedragsdeskundige of de inzet van een onderwijsassistent).

Daarbij kan worden gevarieerd in de mate van integratie: leerlingen vormen de hele week een aparte groep of een deel van het onderwijsprogramma wordt in een reguliere groep aangeboden. Ook in tijd kan deze extra ondersteuning variëren: kortdurend of de gehele schoolperiode.

Na de toekenning van extra ondersteuning in de vorm van een arrangement wordt de extra begeleiding voor de leerling of groep op school gestart.

In alle gevallen blijft de leerling ingeschreven in de reguliere basisschool. Het is aan het schoolbestuur om hier mogelijkheden voor te bieden en middelen voor vrij te maken. De extra ondersteuning wordt vastgelegd middels een ontwikkelingsperspectief in overleg met ouders.

### **Buiten het regulier onderwijs:**

Hierbij gaat het om een plaatsing in een school voor speciaal (basis)onderwijs of in een hele specifieke voorziening. De leerling wordt uitgeschreven van de eigen school en de zorgplicht wordt aan de nieuwe school overgedragen.

Door de Commissie van Advies van het SWV wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven. Voor een tlv-aanvraag roept de school altijd de ondersteuning van het expertisecentrum in. Het CvB van SOOOG verstuurt de tlv-aanvraag. Binnen 6 weken na de (complete) aanvraag moet de TLV zijn afgegeven.

De kosten voor een verwijzing komen ten laste van de middelen van het schoolbestuur, die hiervoor door het SWV ter beschikking zijn gesteld. Elk kind, dat deze vorm van extra ondersteuning nodig heeft, moet verwezen kunnen worden. Vanwege plaatsgebrek kan een wachttijd ingesteld worden. Te allen tijde zal de school echter alles in het werk stellen om de leerling zo goed mogelijk zelf op te vangen, eventueel met hulp van derden.

Informatie over samenstelling CvA, te volgen procedures en te gebruiken formulieren is te vinden op de site: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

## **13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs**

### **13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs**

Ons uitgangspunt is: alle kinderen zijn welkom op onze school. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Toch kan het voorkomen dat er twijfels rijzen: kunnen wij wel op een verantwoorde wijze goed onderwijs bieden? We geven hieronder een aantal grenzen aan, in deze gevallen kunnen we vermoedelijk geen passend onderwijs bieden.

Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het samenwerkingsverband en andere betrokken partijen.

In de volgende gevallen is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden:

- **Verstoring van rust en veiligheid** - Indien een leerling een handicap of stoornis heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep.
- **Interferentie tussen verzorging/behandeling & onderwijs** - Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de betreffende

leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen.

- **Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen** - Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap of stoornis een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden.
- **Te geringe leerbaarheid** - De leerling moet aan schoolse activiteiten kunnen deelnemen. Er zal dus voldoende mate van leerbaarheid moeten zijn.
- **Kinderen die niet voldoen aan de NT2 norm** - Wanneer leerlingen een vocabulaire beheersen van minder dan 4000 Nederlandse woorden, dan kan deze leerling niet worden toegelaten tot onze school. Onze leerkrachten zijn in deze specifieke aanpak niet geschoold. Als school zijn wij niet in het bezit van een methode om deze leerlingen, op een verantwoorde manier, de Nederlandse taal te onderwijzen. SOOOG heeft een afdeling Anderstaligen aangewezen om leerlingen, die niet aan de NT2 norm voldoen, onderwijs te bieden. De leerkrachten op deze scholen zijn hierin wel geschoold en de benodigde methodieken zijn aanwezig. Na de benodigde periode op afdeling Anderstaligen kan de leerling opnieuw op onze school aangemeld worden.

In de volgende gevallen zal er per aanmelding afgewogen moeten worden hoe en of de school passend onderwijs op hoogwaardig niveau kan (blijven) bieden:

- **Gebrek aan opnamecapaciteit** - We zijn in sommige gevallen niet in staat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het totaal aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in relatie tot het totaal aantal leerlingen in een bepaalde groep.
- **Blinde en slechtziende kinderen** . Hierbij zijn met name bovenstaande punt 2 en 3 van toepassing.
- **Dove en slechthorende kinderen** . Hierbij zijn met name bovenstaande punt 2 en 3 van toepassing.
- **Leerlingen met motorische beperkingen** - De school is toegankelijk voor bijvoorbeeld rolstoelafhankelijke leerlingen. In geval van andere noodzakelijke, maar lastig realiseerbare aanpassingen voor leerlingen met een motorische beperking zal de toegankelijkheid per individu bekeken worden.

Wanneer een leerling al op onze school zit, moet er (naast bovenstaande) ook gelet worden op:

- Voelt het kind zich prettig op school;
- Past het kind in de groep;
- Kan het kind redelijk zelfstandig werken;
- Maakt het kind voldoende vorderingen?

Als bovenstaande punten in het gedrang komen, kan het zijn dat de grens bereikt is.

Belangrijke factoren die naast de grenzen o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- de deskundigheid en ervaring van het personeel t.a.v. de gevraagde ondersteuning;
- de continuïteit binnen het team;
- de organisatie / differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- het gebouw- en de materiële situatie van de school.

In uitzonderlijke gevallen zal een leerling dus niet toegelaten kunnen worden of zal voor een reeds toegelaten leerling een opvang buiten de eigen school gezocht moeten worden. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Bij leerlingen die verstoring van de rust en veiligheid op school veroorzaken handelen wij volgens het bovenschools beleidsdocument „Toelating, schorsing en verwijdering”.



**14 Actiepunten 2022-2023**

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepunt	Prioriteit
Ambitie	Wij gebruiken onze methodes niet als vaststaand programma, we durven daarvan af te wijken als dat nodig is voor de onderwijsbehoefte van de kinderen. We focussen op het behalen van het doel en niet op het (af)maken van de les. De doelen worden bijgehouden in doelenschriften voor de leerlingen, voor de leerkracht zijn we zoekend naar een uniform overzicht. Voor niet behaalde doelen zoeken we oorzaken (bijv. in onderliggende doelen en analyse methodetoetsen). Bingel (de software van W.I.G.) zal hierin ondersteunend zijn. Evaluaties vinden nog gericht op de leerdoelen plaats.	hoog
	We bieden volledige basisondersteuning:100% van de doelen in het IJkinstrument behaald (dit is nu 98%).	hoog
	De administratie rondom passend onderwijs terugbrengen naar een voor de leerkrachten haalbaar niveau, waarbij we het planmatig werken op hetzelfde niveau houden of zelfs verbeteren.	hoog
Ondersteuningsstructuur	Verzamelde actiepunten vanuit SOP 2022-2023	hoog

## 15 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Ondersteuningsstructuur	Verzamelde actiepunten vanuit SOP 2022-2023

Het ondersteunings profiel geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.