

Ondersteunings Profiel 2021-2022

Openbare Basisschool Houwingaham BAD NIEUWESCHANS

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
1.1 Inleiding	3
2 Algemene gegevens	3
2.1 Algemene gegevens	3
3 Ambities voor passend onderwijs	4
3.1 Ambities	4
4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur	5
4.1 Onze visie op ondersteuning	5
4.2 Ondersteuningsniveaus	6
4.3 Kwaliteitszorg en borging van de leerlingbegeleiding	7
4.4 Ondersteuningsstructuur	7
4.5 Positie ouders	16
5 Basiskwaliteit	17
5.1 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader	17
5.2 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning (IJKinstrument)	18
6 Kenmerken van de leerlingpopulatie	19
6.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	19
7 Kengetallen	19
7.1 De leerlingaantallen	19
7.2 De doorstroom	19
7.3 Verwijzingen en zij-uitstroom	20
7.4 Terugplaatsingen en zij-instroom	21
7.5 Thuiszitters	22
7.6 Eindresultaten	22
8 Voorzieningen	23
8.1 Fysiek	23
8.2 Organisatorisch	24
9 Personeel	25
9.1 Specialismen binnen de school	25
9.2 Specialismen buiten de school	27
10 Toelating van leerlingen	27
10.1 Toelating van leerlingen	27
11 Extra ondersteuning	30
11.1 Extra ondersteuning	30
12 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	32
12.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	32
13 Actiepunten 2021-2022	34

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft het aanbod aan onderwijs en ondersteuning, dat een school de leerlingen kan bieden (basisondersteuning), waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe begeleiding de school de grenzen kan beslechten (extra ondersteuning).

Het document is een verplichting vanuit het wettelijk traject rond Passend Onderwijs. Het profiel wordt jaarlijks geactualiseerd (einde elk schooljaar), vastgesteld en gepubliceerd. Het SOP kan beschouwd worden als een bijlage van het Schoolplan.

Het SOP dient de volgende doelen:

- Voor ouders: informatie bieden over de ondersteuning die de school biedt.
- Voor de school: handvatten bieden voor het dagelijks handelen in de klas.
- Voor het schoolbestuur: zicht bieden op de ondersteuningsmogelijkheden en de ambities van alle aangesloten scholen.
- Voor het samenwerkingsverband (SWV): op basis van de ondersteuningsprofielen van alle betrokken scholen stelt het SWV het niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden voor extra ondersteuning vast in het ondersteuningsplan.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt geschreven en geactualiseerd door de intern begeleider onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie. Daarna wordt het profiel besproken in het schoolteam. Vervolgens wordt het voorgelegd aan het College van Bestuur en na een advies van de Medezeggenschapsraad definitief vastgesteld. Een afschrift wordt gestuurd aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en de Inspectie. Het ondersteuningsprofiel is voor ouders en andere belangstellenden ter inzage via de website van de school.

2 Algemene gegevens

2.1 Algemene gegevens

Gegevens van het bestuur	
Bevoegd gezag nummer	41613
Bevoegd gezag	Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
Algemeen Directeur	J.Hansen, J.Reitsma
Adres + nr:	Huningaweg 8
Postcode + plaats:	9682 PB Oostwold
E-mail	info@sooog.nl
Telefoonnummer	0597 453980
Website	www.sooog.nl

Gegevens van de school	
Brin nummer	03DW
Naam school:	Openbare Basisschool Houwingaham
Directeur	Anja Korteweg
Adres + nr:	Lintellostraat 1
Postcode + plaats:	9693 BG BAD NIEUWESCHANS
E-mail	obshouwingaham@sooog.nl
Telefoonnummer	0597 521616
Website	www.houwingaham.nl

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO provincie Groningen (20.01)
Datum vaststelling SOP:	31-08-2020

3 Ambities voor passend onderwijs

3.1 Ambities

Voor de komende periode hebben we een aantal grotere ambities (ontwikkeldoelen) vastgesteld. Deze ambities (ontwikkeldoelen) vormen de focus voor ons handelen.

Ambities	
1.	Wij gebruiken onze methodes niet als vaststaand programma, we durven daarvan af te wijken als dat nodig is voor de onderwijsbehoefte van de kinderen. We focussen op het behalen van het doel en niet op het (af)maken van de les. De doelen worden bijgehouden in doelenschriften voor de leerlingen, voor de leerkracht zijn we zoekend naar een uniform overzicht. Voor niet behaalde doelen zoeken we oorzaken (bijv. in onderliggende doelen en analyse methodetoetsen). Bingel (de software van W.I.G.) zal hierin ondersteunend zijn. Evaluaties vinden nog gericht op de leerdoelen plaats.
2.	We kijken elk kind, als het nodig is om het leerstofjaarklassensysteem te doorbreken en het organisatorisch mogelijk is, zullen we dat doen.
3.	We bieden volledige basisondersteuning: 100% van de doelen in het IJkinstrument behaald (dit is nu 98%).
4.	We streven naar de beheersing van het 1S-niveau bij TL-uitstroom en hoger en passen ons onderwijs hierop aan.
5.	We bieden hoog- en meerbegaafde kinderen contact met kinderen met een soortgelijk denkniveau, door samen te werken met obs Drieborg. We hebben een coördinator meer- en hoogbegaafdheid, die het plan meer- en hoogbegaafdheid dat in cluster 2 is gemaakt schoolspecifiek maakt en toepast in de school.
6.	We werken continu aan professionalisering, door het volgen van cursussen, maar ook intern. De ib'er doet per jaar 3 rondes van flietsbezoeken bij elke leerkracht, bespreekt dit met de collega's na en koppelt dit terug aan de directie. We kijken naar het directe instructiemodel, coöperatief leren (leerlingen op een doelmatige manier leren samenwerken), afstemming verwerking op relevante verschillen tussen leerlingen, zwakke leerlingen extra instructie en verwerkingstijd bieden, opbouw van de les duidelijk maken, gewenste leerhouding duidelijk maken. Ook observeren collega's bij elkaar. Dit kan ingezet worden op vraag van een leerkracht, of n.a.v. een thema teambreed.
7.	We geven de leerlingen concrete en doel- en procesgerichte feedback. Daarnaast richten we onze feedback op een groei mindset en proberen we een fixed mindset bij leerlingen te verminderen.
8.	Van uitgebreide HGW en OGW-administratie zijn we nu zoekend naar een minstens zo effectieve vorm (voor de leerlingen), met minder werkdruk voor de leerkracht. Verder ontwikkelen richting het werken met minimale administratie, wellicht groepsplanloos. Alleen zinvol noteren. Eerste stap: groepplannen vormgeven volgens voorbeeld Beerta. Start gemaakt voor rekenen. Volgende stap is het vaststellen van 'Zo werken wij op obs Houwingaham' voor begrijpend lezen. De overige 'Zo werken wij...' documenten worden in de vergaderingen up-to-date gehouden en getoetst op toepassen ervan.
9.	O.a. om tijd vrij te maken voor extra begeleiding in de klas, werken we met dag- en weektaken voor activiteiten die de leerlingen zelfstandig kunnen uitvoeren. Hier liggen de beste mogelijkheden om te differentiëren. De komende tijd wordt het zelfstandig werken verder opgepakt.
10.	Ouders stimuleren tot educatief partnerschap. Oudergesprekken gebruiken om onderwijsbehoeften aan te scherpen. Daarbij ook proberen (binnen mogelijkheden van ouders) samen te werken aan de ontwikkeling van hun kind. Inloopochtenden met een thema, bijv. vakinhoudelijke informatie (proberen op wisselende dagen). Ouders krijgen inbreng in het thema van de inloop.

4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

4.1 Onze visie op ondersteuning

Op obs Houwingaham werken we handelingsgericht en opbrengstgericht binnen een leerstofjaarklassensysteem.

Bij het handelingsgericht werken (HGW) staan de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal: wat hebben leerlingen nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan specifieke instructie en feedback, extra leertijd of uitdaging. Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd. Het team formuleert korte en lange termijn doelen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.

De 1-zorgroute concretiseert deze uitgangspunten. De 1-zorgroute bevat m.n. de cyclus HGW op groepsniveau, groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen.

We streven naar de beste onderwijsresultaten: we hebben een doorlopende ontwikkeling als doel, op gebied van de basisvaardigheden (rekenen, taal en lezen) en op sociaal-emotioneel gebied. We willen 'eruit halen wat erin zit'. Naast handelingsgericht werken wij daarom ook opbrengstgericht. Met deze manier van werken willen we enerzijds zorgen voor goede kansen voor onze leerlingen door ze een goede basis te geven op het gebied van taal, lezen en rekenen. Anderzijds willen we onze kwaliteit van lesgeven verder verhogen en hoog houden. Hierdoor blijft er ruimte in ons onderwijsprogramma voor de brede ontwikkeling van onze kinderen. We zijn ervan overtuigd dat het een het ander niet uitsluit, eerder zelfs versterkt.

Het opbrengstgericht werken richt zich in de eerste plaats op de ontwikkeling van de leerkracht. De rol van de leerkracht is van cruciaal belang in de ontwikkeling van het onderwijs en de leerling. Leerkrachten kijken kritisch naar het programma dat ze de kinderen bieden, de manier waarop ze onderwijs geven en kinderen begeleiden. Twee keer per jaar kritisch kijken naar het onderwijs in je groep en je eigen rol daarin, dat is de kern van opbrengstgericht werken.

Voor onze gehele visie en missie verwijzen we naar het schoolplan.

Voor de uitgebreide uitwerking van de manier van werken per vakgebied, zie document 'Zo werken wij op obs Houwingaham'.

Actiepunt	Prioriteit
<p>Ons oriënteren op een andere visie dan het leerstofjaarklassensysteem. Bijv. atelier- of unitonderwijs. Onze collegaschool in Drieborg is hier in 2021-2022 mee gestart, we leren van hun ervaringen en nemen op langere termijn de sterke punten over op Houwingaham. We kijken gericht naar de onderwijsbehoeften van elk kind en proberen (binnen onze grenzen) de organisatie daaromheen vorm te geven i.p.v. andersom: het kind aanpassen aan het leerstofjaarklassensysteem.</p>	gemiddeld

4.2 Ondersteuningsniveaus

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur gaan we uit van de twee niveaus:

1. Basisondersteuning
2. Extra ondersteuning

Niveau 1: de basisondersteuning

De basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf aan alle leerlingen biedt. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. Het kan ook voorkomen dat het prettiger is om de ondersteuning buiten de klas te bieden. Onder de basisondersteuning vallen de maatregelen die open staan voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatie-groepen, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen binnen of soms ook buiten de school.

Alle basisscholen van SOOOG moeten kinderen met de volgende typering kunnen bedienen:

- met een IQ rondom het gemiddelde: ergens tussen 80 à 85 enerzijds en 115 à 120 anderzijds
- met een min of meer probleemloze ontwikkeling
- met (beperkte) leerproblemen
- een vertraagde lees-taalontwikkeling, mogelijk als gevolg van dyslexie of dysorthografie
- een vertraagde rekenontwikkeling, mogelijk als gevolg van dyscalculie
- met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren
- faalangst
- zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden of als er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan:

- het programma aangepast worden (hoeveelheid en aanbod van het werk, het werktempo, of het niveau);
- gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk

geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs;

- tegemoet worden gekomen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot maximaal drie niveaus;
- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep;

Hierbij moeten wel de grenzen m.b.t. passend onderwijs in de gaten gehouden worden (zie desbetreffend hoofdstuk).

Niveau 2: extra ondersteuning

Extra ondersteuning houdt in: alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen. Dit is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen die in onze eigen school of in voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijv.: speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Bij een verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs draagt de school de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening. Extra ondersteuning is aan de orde indien onze basisondersteuning ontoereikend is op één of meer van de volgende aspecten:

- Aandacht en tijd;
- Deskundigheid;
- Methoden en materialen;
- Inrichting van het schoolgebouw;
- Samenwerking met ketenpartners.

Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijsondersteuningsbehoeften. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs legt de mogelijkheden hiervoor vast in het ondersteuningsplan.

4.3 Kwaliteitszorg en borging van de leerlingbegeleiding

Ons uitgangspunt m.b.t. kwaliteitszorg is: behoud en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. SOOOG-breed is hiervoor het beleid vastgesteld in de notitie "Kwaliteitszorg en zelfevaluatie".

Instrumenten en procedures die op het gebied van de ondersteuning gebruikt worden om resultaten te borgen:

Met betrekking tot de leerlingen:

- methodegebonden toetsen. De resultaten worden geëvalueerd op het niveau van de groep en leiden waar nodig tot interventies in het groepsplan;
- methodeonafhankelijke toetsen: het CITO LOVS. Resultaten worden besproken binnen de groeps- en leerlingbesprekingen en met de ouders. Conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en schoolniveau en kunnen leiden tot maatregelen op elk van die niveaus;
- toetskalender, zorgkalender, ParnasSys, en groeps- en leerlingbesprekingen;
- (groeps)handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven;
- eindonderzoek schoolverlaters

Met betrekking tot de school:

- directie en ib'er voeren waar mogelijk observaties gezamenlijk uit of hebben overleg hierover alvorens de directie functionerings- en beoordelingsgesprekken voert;
- de ib'er en directie voeren flitsbezoeken uit met als doel de kwaliteit van het handelen van de leerkrachten op hoog niveau te krijgen en/of houden;
- wij stimuleren collegiale consultatie binnen de school en met de school in Drieborg. We faciliteren lesbezoeken door collega's onderling;

zie verder: het schoolplan, het schooljaarplan, de schoolgids, het schooljaarverslag en tevredenheidsonderzoeken voor personeel, ouders en leerlingen.

4.4 Ondersteuningsstructuur

De basis van de ondersteuningsstructuur

Om het werken met de 1-zorgroute in de groep te kunnen realiseren zijn een aantal voorwaarden essentieel:

- zelfstandig werken en samenwerken: op onze school besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van een

- zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.
- effectieve instructie en werken met de instructietafel: we differentiëren de instructie voor kinderen die hier behoefte aan hebben volgens het directe instructie model (DIM).
- het werken met dag- en weektaken: de kinderen van groep 1 en 2 leren hun taken plannen en afmaken met een planbord. Van groep 3 tot en met 8 wordt gewerkt met dag- en weektaken. Op het bord en/of op een formulier staat duidelijk aangegeven welke taken de kinderen per dag en/of week moeten maken in de bloktijd zelfstandig werken. Er vindt regelmatig reflectie plaats op het klassenmanagement en de organisatie in de groep en er wordt ook gereflecteerd op het onderwijsaanbod en het eigen handelen. Duo-leerkrachten stemmen het handelen op elkaar af en ook de overdracht van de vorige groep en naar de volgende groep wordt goed afgestemd.

De kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen. Uitgangspunt is dat er alles aan gedaan wordt om leerlingen zo lang mogelijk bij de groep te houden. De methoden bieden met verdiepings- en herhalingsstof ruime mogelijkheden om de leerlingen als groep bij elkaar te houden. Soms wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep, dat we individuele programma's schrijven.

Ouders nemen een belangrijke positie in. Wij vinden het belangrijk om leerresultaten goed te communiceren met ouders, om de resultaten van de ondersteuning te vergroten. De ondersteuning kan zo breder worden verleend (thuis ook, door de ouders) en de onderwijsbehoeften worden beter in beeld gebracht. Ouders en leerkrachten hebben een gezamenlijk doel: ze willen het beste voor het kind. Ouders zijn samenwerkingspartners en worden betrokken bij de ondersteuning rondom hun kind.

We hebben twee stroomschema's opgesteld om ons handelen te verduidelijken: stroomschema niet-methodetoetsen en stroomschema methodetoetsen. Jaarlijks stelt de ib'er een toetskalender op en een zorg- en ondersteuningskalender. Op de toetskalender staat wanneer de toetsen worden afgenomen. De manier van toetsafname staat beschreven in het protocol 'Afname Toetsen'. In de zorg- en ondersteuningskalender staan o.a. de taken beschreven die gericht zijn op het handelingsgericht werken. In het dyslexieprotocol staat beschreven hoe wij dyslexie signaleren en hoe we handelen bij ernstige leesproblemen en dyslexie. Dit alles ligt ter inzage op school.

OGW en HGW op groepsniveau

Waarnemen: gegevens verzamelen

De school maakt gebruik van een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van alle leerlingen. We maken gebruik van de methodetoetsen en daarnaast worden twee keer per jaar de resultaten van de leerlingen van groep 1 t/m 8 vastgesteld aan de hand van genormeerde methode-onafhankelijke toetsen van Cito. Deze zijn te vinden op de toetskalender (ter inzage op school). De volgende toetsen worden afgenomen: AVI, woordenschat, spelling, begrijpend lezen en rekenen. De leerkrachten maken foutenanalyses van de toetsen rekenen en spelling in het Cito-systeem. (Voor hoge A en lage E-scores is dit niet zinvol en toetsen we indien nodig op hoger of lager niveau.) Indien nodig wordt voor zwakke lezers de DMT afgenomen. Voor de kleuters gebruiken wij de Leerlijnen Jonge Kind (Parnassys) en de toetsen Fonemisch Bewustzijn (CPS). Resultaten van alle toetsen worden door de leerkracht verwerkt in leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt ook Zien! ingevuld. Vanaf groep 5 vullen ook leerlingen de Zien!-lijst in. Verdere analyse van de veiligheid van de leerlingen doen wij d.m.v. de WMK-lijst Veiligheid.

Na het analyseren van Cito's op schoolniveau (in de teamvergadering), gaan we kijken naar het groepsniveau. We kijken naar het groeps-gemiddelde en de progressie. Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief met uitstroomprofiel PRO tellen niet mee bij zowel het groepsniveau als de progressie. De verantwoording van hun voortgang vindt plaats middels het ontwikkelingsperspectief. Dit geldt niet voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectief met uitstroomprofiel VMBO. Zij worden, conform de beoordeling van de inspectie, meegerekend bij de groepsresultaten en de progressie. Bij het evalueren van de groepsplannen in juni worden alle leerlingen meegenomen in de gemaakte progressie. Voor het bepalen van de beginsituatie van het volgende groepsplan worden zittenblijvers en uitstromers niet meegenomen.

De eindopbrengsten worden verantwoord middels de Cito Eindtoets.

De methodegebonden toetsen worden afgenomen volgens de handleiding van de verschillende methodes. De resultaten van de methodegebonden toetsen worden vastgelegd in ParnasSys. Na de toetsen volgt remediëring van

de leerlingen die uitvallen en krijgen de kinderen die de stof voldoende beheersen verrijkingsstof. Dit gebeurt ongeacht hun niveaugroep in het groepsplan. Remediëring en verrijking wordt vastgelegd op een uitdraai van de toets of in het groepsplan (tabblad uitvoering). Resultaten van de remediëring zijn te vinden in de dagplanning. Voor een overzicht van het handelen rondom methodetoetsen hebben we het stroomschema methodetoetsen opgesteld. Bij rekenen werken wij met pre-toetsen. Voorafgaand aan het nieuwe blok leggen we de leerlingen de lesstof voor, om na te gaan welke leerlingen veel ondersteuning nodig hebben bij het behalen van de verschillende doelen en welke leerlingen verkort door het programma kunnen en uitdaging nodig hebben. Voor het verkorten van de lesstof wordt ook wel de compactroute ingezet. Hierbij slaan sterke rekenaars delen van de basisstof over zodat er meer tijd is voor verrijking en verdieping.

Plannen

Groepsplan

In principe werken wij in alle groepen zoals we dit hebben beschreven in het document 'Zo werken wij op obs Houwingaham'. Als daarvan wordt afgeweken wordt dit beschreven in het groepsplan. Ook wanneer er regelmatig andere/aanvullende materialen e.d. worden gebruikt, staat dit in het groepsplan. Daarnaast beschrijft het groepsplan hoe de kinderen in subgroepen zijn ingedeeld (basisinstructie, instructieafhankelijk en instructie-onafhankelijk). De groepsleerkracht stelt het groepsplan op en bepaalt op grond van de leerlingengegevens welk deel van het leerstofaanbod passend is voor zijn of haar leerlingen in de gegeven periode, eventueel onderverdeeld in subgroepen. Per jaar wordt twee keer een nieuw groepsplan opgesteld. Wanneer een aanpak/aanbod succesvol is geweest in het eerste half jaar, wordt in het tweede halfjaar dit groepsplan voortgezet. Om wederom ruimte te hebben voor logboeken en evaluaties, wordt er dan een leeg groepsplan gebruikt.

De stappen die bij het opstellen van een groepsplan worden doorlopen zijn:

- 1) evalueren voorgaande groepsplan en verzamelen en analyseren van leerlingengegevens
- 2) selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op dit vakgebied
- 3) benoemen van specifieke onderwijsbehoeften (van de hele groep en individuele leerlingen) op dit vakgebied
- 4) clusteren van leerlingen met soortgelijke specifieke onderwijsbehoeften
- 5) opstellen van het groepsplan
- 6) uitvoeren van het groepsplan

De stappen zijn terug te vinden op de groepskaart en in de plannen in ParnasSys. Stap 6 is ook terug te vinden in de dagplanningen.

Individuele plannen

Wij beschrijven individuele programma's in drie verschillende documenten. Alle individuele plannen worden opgesteld binnen ParnasSys.

- *Individueel plan*

Soms voldoet het aanbod van de methode niet voor een leerling. Indien blijkt dat een leerling een achterstand opbouwt in de ontwikkeling, kan het zijn dat het nodig is aanvullende doelen op te stellen in een individueel plan. Dit zijn doelen die in het basisaanbod van de groep niet behandeld worden, maar bijv. doelen uit lagere groepen. Ook kunnen er aanvullende doelen worden beschreven voor leerlingen met een voorsprong in de ontwikkeling. In het stroomschema niet-methodetoetsen staat voor welke leerlingen dit geldt. Alleen de doelen en de aanpak die afwijken van de aanpak in het groepsplan worden in het individueel plan beschreven. De individuele plannen worden indien mogelijk geclusterd. Ook is het mogelijk dat een leerling voor een vakgebied in een andere groep instructie volgt. Er wordt geëvalueerd in het individuele plan, in het groepsplan wordt daarnaar verwezen.

- *Doublureplan*

Soms kan een kind de leerstof uit de methode niet aan, maar verwacht de leerkracht dat het kind dit na een doublure wel zal kunnen. In dit geval wordt met de ouders overlegd dat de leerling blijft zitten. Om de leerling ook dan een ononderbroken ontwikkeling te laten doormaken, krijgt de leerling een tijdelijke eigen leerlijn. De leerling krijgt werk op het niveau dat hij/zij wel aankan en werkt verder tot het moment dat de groep (na het zittenblijven) even ver is met de leerstof. Op dat moment werkt de leerling weer met de groep mee en wordt het opgenomen in het groepsplan. Deze

tijdelijke eigen leerlijn wordt vastgelegd en met ouders overlegd. De tijdelijke eigen leerlijn wordt beschreven (met per vakgebied het doel en de aanpak) in een doublureplan.

Een individueel plan/ plan van aanpak bij doublure wordt met ouders besproken. Ouders ondertekenen het plan van aanpak voor een doublure. We gaan uit van een op overeenstemming gericht overleg. Indien er geen overeenstemming bereikt wordt heeft de school de doorslaggevende stem.

- *Ontwikkelingsperspectief (OPP) / eigen leerlijn*

Voor leerlingen binnen de basisondersteuning die ook na veel ondersteuning het groepsaanbod niet kunnen volgen, wordt een eigen leerlijn opgesteld op één of meer vakgebieden. Dit gebeurt in overleg met de orthopedagoog van het expertisecentrum. Een IQ-bepaling is niet verplicht, echter bij twijfel zullen we eerst nader onderzoek laten verrichten. De praktische en korte-termijnuitvoering van een eigen leerlijn wordt in bovenstaand individueel plan beschreven. Voor leerlingen met een eigen leerlijn schrijven wij ook een OPP, dit OPP beschrijft lange-termijndoelen en uitstroombniveau. Een eigen leerlijn valt binnen de basisondersteuning. Over een OPP voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen in de vorm van een arrangement, leest u meer in het hoofdstuk 'Extra ondersteuning'. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Over de eigen leerlijn vindt zorgvuldig overleg plaats met ouders. Ouders tekenen het handelingsdeel van de eigen leerlijn en van het OPP voor gezien. Het ontwikkelingsperspectief wordt vermeld op het groepsplan, verantwoording van de ontwikkeling van het kind vindt plaats middels het ontwikkelingsperspectief.

Op sociaal-emotioneel gebied werken wij niet met groeps- of individuele plannen. N.a.v. Zien! beslissen we in de groepsbespreking of er vervolgstappen nodig zijn. We gebruiken voor vervolgstappen (naast de orthotheek) de hulpmiddelen in Zien! die te vinden zijn via 'Indicatie uitspraak. We verwerken dit indien nodig in de notities onderwijsbehoeften, belemmerende en stimulerende factoren. Dit kan individueel of per groep(je) gebeuren. Overigens hoeft een rood vakje in Zien! niet per se zorgelijk te zijn. Wanneer er staat 'extra diagnose is gewenst', dan moeten er altijd stappen volgen.

Realiseren

In deze fase worden de plannen uitgevoerd en geëvalueerd.

Ondersteuningsoverleggen

Binnen de school

- *Groepsbespreking*

De groepsbespreking vindt minimaal drie keer per jaar plaats. Aanwezig bij deze bespreking zijn de groepsleerkracht en de ib'er. Eén van deze besprekingen valt samen met de overdrachtsbespreking. De leerkracht en ib'er bereiden de groepsbespreking beide voor, beide kunnen agendapunten inbrengen. De toetsgegevens (opbrengsten) van worden in februari en juni besproken, deze bespreking is deels gericht op het opbrengstgericht werken (OGW). Voor de groepsbespreking vult de ib'er de overzichten in van de opbrengsten. In de groepsbespreking kijken we o.a. naar het niveau van de groep (in relatie met streef- en minimumdoelen) en de progressie van de groep (in relatie met gemiddelde progressie) en individuele leerlingen. De evaluatie van het groepsplan wordt aangescherpt. Opvallende uitkomsten vergelijken we met methodetoetsen en foutenanalyses. In de bovenbouw zijn ook de referentieniveaus onderwerp van gesprek. De onderwijsbehoeften van leerlingen worden aangescherpt en er wordt bekeken hoe leerlingen met een vergelijkbare hulpvraag op een haalbare manier geclusterd kunnen worden. Daarnaast worden handvatten verzameld voor het opstellen van het eventuele nieuwe groepsplan en kan de leerkracht aangeven waarbij hij/zij begeleiding wenst van de intern begeleider. In de groepsbespreking gaan we ook na of een leerlingbespreking nodig is.

Voor de groepsbesprekingen worden vaste agenda's gehanteerd. In november en april ligt de nadruk op Zien!, het

sociogram en de leerlingen waarvan de vooruitgang achterblijft bij de verwachting. In elk geval worden de leerlingen besproken voor wie Zien! aangeeft dat nadere diagnose gewenst is. We vergelijken de uitkomsten met de doelen op de lijst 'minimum- en streefdoelen'. Ook kijken we de groep goed op weg is naar het behalen van de gestelde doelen voor januari/juni en of er nog aanpassingen in het aanbod nodig zijn.

Er wordt verslag gemaakt van deze besprekingen. De afspraken worden opgenomen in de groepsplannen van de verschillende groepen. Gedurende de periode houdt de leerkracht in het groepsplan bij welke leerlingen de doelen wel en niet behalen en probeert oorzaken te achterhalen. De ouders van de zorgleerlingen worden tussentijds op de hoogte gebracht van de vorderingen van hun kinderen. In dit gesprek wordt ook bij de ouders geïnformeerd naar de onderwijsbehoeften van hun kind(eren).

De groepsbesprekingen zijn ingepland op de zorg- en ondersteuningskalender, ter inzage op school.

- *Individuele leerlingbespreking*

Er kunnen oorzaken zijn om een leerling aan te melden voor een leerlingbespreking. Dit is een uitgebreidere bespreking dan de groepsbespreking. We bespreken bijv. een leerling die onvoldoende profiteert van het groepsplan, onderwijsbehoeften die onduidelijk blijven of er vermoedens zijn van een ernstige problematiek of stoornis. In sommige gevallen kan besloten worden voor de leerling extra ondersteuning aan te vragen. Centraal in deze bespreking staat de begeleidingsvraag van de leerkracht. Afhankelijk van de begeleidingsvraag kan deze bespreking plaatsvinden met de betrokken ib'er, een gespecialiseerde leerkracht of in het team. Voorafgaand aan de leerlingbespreking voert de leerkracht een gesprek met de ouders van de leerling. Ook naderhand worden ouders op de hoogte gebracht van de uitkomsten. Van een leerlingbespreking wordt een notitie gemaakt in Parnassys.

- *Overdrachtsgesprekken*

De groepsbespreking aan het eind van ieder schooljaar is tevens een overdrachtsbespreking. Bij deze bespreking zijn zowel de huidige en de toekomstige leerkracht(en) aanwezig en wordt, deels onder begeleiding van de ib'er, de gehele groep doorgesproken.

- *De teamvergadering*

Op een aantal teamvergaderingen is de ondersteuning een agendapunt. Hier kunnen bijzonderheden rond leerlingen die extra aandacht vergen besproken worden met / doorgegeven worden aan alle leerkrachten. Ook is er op de vergaderingen plaats voor ontwikkelingen op het gebied van ondersteuning en begeleiding en specifieke ondersteuningsthema's. Jaarlijks in februari bespreken wij op een voltallige teamvergadering de opbrengsten. Wij richten ons dan op de Cito-toetsresultaten, de analyses hiervan en maken een start met een trendanalyse per vakgebied. De directie werkt dit (in overleg met de ib'er) verder uit. Verder wordt de uitslag van de cito-eindtoets besproken in een teamvergadering. De opbrengsten worden verantwoord middels het schooljaarverslag.

- *De ondersteuningsteambespreking*

Minimaal twee keer per jaar is er een overleg tussen de ib'er en de schoolleiding, die samen het ondersteuningsteam (OT) vormen. De lopende zaken m.b.t. ondersteuning worden dan doorgenomen. Het OT heeft daarnaast tot taak het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief (voor kinderen die extra ondersteuning ontvangen), het tenminste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief en daarvan verslag doen aan het bevoegd gezag. Het OT zorgt voor digitale registratie van alle toegekende extra ondersteuningsarrangementen in BRON (Ministerie OC&W). Het OT is verantwoordelijk voor de totale leerlingenbegeleiding en de toelating van nieuwe leerlingen. Het OT beslist over terugplaatsing of overplaatsing naar eventuele andere vormen van (speciaal) onderwijs en over aanmeldingen bij het expertisecentrum SOOOG of over het afgeven van een signaal in de Regionale Verwijsindex Zorg voor Jeugd. Een geregeld terugkomend agendapunt is het volgen van de uit te voeren actieplannen en de veranderdoelen die in het jaarplan en/of het SOP beschreven staan.

Buiten de school

- *Consultatieve leerlingbespreking*

Drie keer per jaar vindt een consultatieve leerlingbespreking plaats met de ib'ers van het cluster en de orthopedagoog plus de gedragspecialist van het Expertisecentrum van SOOOG. Tijdens deze bespreking worden leerlingen besproken die tijdens de leerlingbespreking aan de orde zijn geweest en waarvoor nog vragen zijn in de ondersteuning en leerlingen die aangemeld moeten worden voor onderzoek. De uitkomst wordt met ouders gecommuniceerd.

- *Zorgoverleg*

Minimaal twee keer per jaar vindt een overleg over leerlingen plaats tussen de ib'er, de schoolverpleegkundige van de GGD (contactpersoon CJG), de maatschappelijk werker en ib'er van de peuterspeelzaal. Het betreft hier voornamelijk opvoedkundige zaken en gedragsproblemen die door ouders en/of leerkrachten zijn ingebracht. De uitkomst wordt met ouders gecommuniceerd.

- *Ondersteuningsoverleg met externen*

Op afspraak bespreekt de IB-er (of de leerkracht) ingebrachte leerlingen met de ambulant begeleider, logopedie, Accare, Lentis, Cedin, Molendrift of andere instellingen die bij het kind betrokken zijn. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld of zijn hierbij aanwezig.

Archivering leerlinggegevens en dossiervorming

De diverse gegevens van de leerlingen zijn op verschillende plaatsen terug te vinden in de school. Op onze school hebben we inzake de archivering van leerlinggegevens en dossiervorming te maken met:

Dossiermap (papier versie):

Deze bevindt zich in de afgesloten dossierkast in de ib-ruimte. Deze is toegankelijk voor de leerkracht van de groep, de ib'er, de administratief medewerker en de directeur. In het leerlingendossier worden gegevens van een eventuele vorige school, eigen leerlijnen, onderzoeksgegevens e.d. bewaard. De groepsleerkracht, de ib'er en de directeur zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de dossiermap. De wettelijk vertegenwoordiger van de leerling (de met gezag belaste ouder(s) of de voogd) hebben het recht tot kennisneming van de in het leerlingendossier opgenomen gegevens over de leerling (artikel 29, lid 1 Wet Persoons Registratie (WPR)) en hebben de bevoegdheid om in voorkomende gevallen toestemming te geven of te weigeren tot het aan derden verstrekken van de op de leerling, respectievelijk op de persoon van de wettelijk vertegenwoordiger zelf betrekking hebbende gegevens uit het leerlingendossier (artikel 11, lid 1 WPR). De bewaartermijn van het leerlingendossier van uitgeschreven leerlingen bedraagt vijf jaar. Daarna worden alle gegevens vernietigd.

Digitaal dossier:

Dit wordt van iedere leerling bijgehouden in ParnasSys. Hierin staan o.a. een leerlingenformulier met toets- en gespreksgegevens, groeps- en individuele plannen, gespreksnotities, methodegebonden toetsen, observaties, verslagen van onderzoeken, etc. Deze digitale mappen zijn toegankelijk voor de leerkrachten, de ib'er en de directeur. Zij zijn ook verantwoordelijk voor de inhoud. Inzagerechten ouders en bewaartermijnen zijn gelijk aan het papieren dossier.

Groepsmap:

In iedere groep is er een groepsmap. Naast de dagplanning, planning ondersteuning, logboek, verlengde instructies en dagelijkse evaluaties zijn hier (wanneer niet in Parnassys opgeslagen) te vinden:

- Toetsanalyses van de Citotoetsen. Uitslagen van niet-methodegebonden toetsen worden handmatig of m.b.v. exceldocumenten geanalyseerd. In het groepsplan wordt verwezen naar de vindplaats van de analyses, dit is in Parnassys of in de groepsmap.
- Sociogrammen (indien niet in Parnassys)
- Pre-toetsen, methodegebonden toetsen en de analyses daarvan. Op de achterzijde van de toetsuitdraai noteert de leerkracht bevindingen n.a.v. de methodegebonden toets en eventuele hieruit voortvloeiende diagnostische gesprekjes. Een alternatief is het analyseren van methodetoetsen op tabblad uitvoering van het groepsplan.

Alle individuele informatie over leerlingen, zoals verslagen van onderzoeken, worden in Parnassys opgeslagen. De map wordt tijdens de overdrachtsbespreking telkens doorgegeven aan de volgende leerkracht. Niet meer recente informatie wordt dan in de papieren dossiermap gedaan.

Groepsmappen IB:

Deze groepsmappen zijn te vinden in een afgesloten kast in de ib-ruimte. De ib'er bewaart hierin overzichten Citotoetsen en verslagen van groeps- en leerlingbesprekingen.

Map Opbrengsten:

De gemaakte trendanalyses op schoolniveau worden door de directie in de map "Opbrengsten" bewaard.

AVI-map:

In de ib-ruimte zijn de AVI-mappen te vinden. Hierin is per kind de ontwikkeling op de AVI-toetsen terug te vinden.

Verlengen en versnellen

Bij de start van een schooljaar worden potentiële zittenblijvers benoemd. Het zijn de leerlingen die al in de zorggroep in het groepsplan zitten en die voldoen aan de volgende criteria:

- Een cognitieve achterstand die naar verwachting niet op korte termijn al dan niet met ondersteuning ingelopen kan worden.
- Een motorische achterstand die naar verwachting niet op korte termijn al dan niet met ondersteuning ingelopen kan worden.
- Onvoldoende ontwikkeling in het sociaal-emotioneel functioneren die naar verwachting niet op korte termijn al dan niet met ondersteuning ingelopen kan worden.
- Achterstanden ontstaan door veel afwezigheid.
- School en ouders moeten beide inzien dat het verlengen van de leerweg positieve gevolgen zal hebben op het functioneren en op de verwachte resultaten.

Gaandeweg het jaar wordt de ontwikkeling van deze leerlingen nauwkeurig gevolgd door de groepsleerkracht en de ib'er, aan de hand van de checklist verlengde leerweg (opgenomen in doublureplan in ParnasSys). Na het afnemen van de cito-toetsen in januari wordt gekeken naar de progressie van deze leerlingen. Is deze progressie onvoldoende, dan kan na overleg met ouders worden besloten de leerling te laten doubleren. Er wordt dan een tijdelijke eigen leerlijn opgesteld (doublureplan). Indien de resultaten in januari voldoende zijn, kan het besluit tot doubleren worden uitgesteld tot de tussenevaluatie van het groepsplan in april. Dit wordt dan ook met ouders overlegd. In april volgt vervolgens het definitieve besluit om wel of niet te doubleren. Mocht de leerling doubleren dan volgt ook nu een tijdelijke eigen leerlijn.

In het geval dat ouders en school niet tot overeenstemming komen, is het de schoolleiding die beslist over het verlengen van de leerweg.

Bij het versnellen geldt een vergelijkbaar traject als bij het verlengen. Bij het versnellen gelden de volgende criteria:

- Minimaal beheersingsniveau van de in te stromen groep.
- Sociale en emotionele ontwikkeling dusdanig dat het functioneren in de nieuwe groep niet wordt belemmerd.
- School en ouders moeten beide inzien dat het versnellen van de leerweg een positief effect zal hebben op het functioneren en de verdere ontwikkeling.

Ook in het geval van een versnelling wordt een checklist bijgehouden (notitie 'checklist versnelde leerweg' in ParnasSys). In het geval dat ouders en school niet tot overeenstemming komen, is het de schoolleiding die beslist over het versnellen van de leerweg (m.n. bij het overslaan van een groep).

Het beleid ten aanzien van de opvang van meer- en hoogbegaafde leerlingen

Het begeleiden van leerlingen met een IQ van 115-120 valt binnen de basisondersteuning van de scholen van SOOOG. Op de Houwingaham willen wij ook graag leerlingen met een hoger IQ onderwijs bieden. Wij zijn bezig met het ontwikkelen en vaststellen van beleid hiervoor.

Het beleid ten aanzien van de opvang van minder begaafde/verstandelijk beperkte leerlingen

Het begeleiden van leerlingen met een IQ vanaf 80-85 valt binnen de basisondersteuning van SOOOG. Op de Houwingaham willen wij ook graag leerlingen met een lager IQ onderwijs bieden. Wij zijn bezig met het ontwikkelen en vaststellen van beleid hiervoor.

Op dit moment zijn een aantal zaken van belang t.a.v. het optimaal kunnen bieden van het juiste onderwijs aan minder begaafde/ verstandelijk beperkte leerlingen:

- Is er sprake van een combinatiegroep? (Kunnen we dit op positieve wijze inzetten voor de leerling, of is er juist weinig ruimte voor individuele instructie?)
- Is er sprake van een bijkomstige problematiek?
- Is er sprake van goede werkhouding en taakgerichtheid?
- Is er sprake van een grote niveauidiversiteit in de desbetreffende groep?
- Is er sprake van goede medewerking van ouders en gezamenlijke verantwoordelijkheid?

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Het document uit cluster 2 'Verwijzing naar het v.o.' moet schoolspecifiek worden gemaakt.

Het beleid ten aanzien van langdurig zieke leerlingen

De wet 'Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen' regelt de voortgang van onderwijs tijdens ziekte van leerlingen. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs, ook als de leerling door ziekte lange tijd geen lessen kan volgen. In overleg met ouders zal onze school onderwijs verzorgen tijdens de ziekteperiode. De groepsleerkracht en/of de intern begeleider onderhoudt hiervoor het contact met de ouders. De onderwijsondersteuning is erop gericht dat de leerling ook tijdens de ziekteperiode betrokken blijft bij het leerproces. Hiermee wordt bereikt dat:

- Een leerachterstand wordt voorkomen
- De leerling actief blijft
- De leerling niet in een isolement geraakt

De school kan in het kader van de wet Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen een beroep doen op gespecialiseerde consulenten van Cedin, Drachten. Zij ondersteunen de school, ouders en leerlingen. De consulenten zijn bereikbaar via Cedin, afdeling Onderwijs aan zieke leerlingen, telefoonnummer 088-0200300. Voor zowel ouders als school zijn hieraan geen kosten verbonden. Alleen als de leerling langere tijd in het Universitair Medisch Centrum Groningen opgenomen is, wordt de begeleiding verzorgd door de eigen educatieve dienst van dit ziekenhuis.

Beleids ten aanzien van "thuiszitters"

Het kan tijdelijk zo zijn dat een leerling het onderwijs in de groep/klas niet kan volgen. De school c.q. het schoolbestuur heeft vervolgens een wettelijke inspanningsverplichting om een passend aanbod te doen. Het doel is om de leerling zo snel als mogelijk weer terug te geleiden naar school. Wij zullen dan in overleg met de ouders, de partners in ons samenwerkingsverband en partners in de gemeenten op zoek gaan naar een plaats op een andere school of voorziening binnen het samenwerkingsverband of de gemeente waar de noodzakelijke ondersteuning wel geleverd kan worden. Het toetsingskader hiervoor zijn de in de schoolgids vermelde afspraken, regels en procedures

en de binnen de schoollocatie geldende schoolregels. In afwachting van het vastgestelde perspectief en plaatsing heeft de school een inspanningsverplichting om de leerling onderwijs te bieden.

Als school voldoen wij aan onze inspanningsverplichting als wij, i.s.m. ouders en leerplicht, inzetten op:

- een thuiswerkplan, waarmee de leerling thuis aan het werk kan met de lesstof die in de groep/klas wordt aangeboden;
- max. twee keer per week twee uur aanwezigheid met begeleiding op school waarbij het thuiswerkplan wordt besproken, er extra instructie plaats kan vinden en toetsen kunnen worden afgenomen.

Hierbij dient ook een deskundige een verklaring te hebben afgegeven dat onderwijs in school (klas/groep) tijdelijk niet tot de mogelijkheden behoort.

Nu kan het natuurlijk zo zijn dat de school alsnog handelingsverlegen is in de aanpak van een thuiszitter. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs biedt dan ondersteuning bij de verdere aanpak van thuiszitters. Deze ondersteuning verloopt via het Expertise en Consultatieteam (ECT) van het SWV (zie H 3.3.2.3).

Thuisonderwijs of afstandsonderwijs is pas een optie na een zorgvuldig traject met de inspectie, leerplicht en de onderwijsconsulent. Onderwijs thuis, of beter gezegd afstandsonderwijs, moet daarbij duidelijk worden onderscheiden van thuisonderwijs. Bij afstandsonderwijs vindt het onderwijs plaats onder verantwoordelijkheid van en bekostigd door de school van inschrijving. De locatie van de onderwijsplek van het kind wordt als het ware een verlengstuk van het klaslokaal. Via de school kan deze vorm van onderwijs onder toezicht van de onderwijsinspectie tijdelijk aangeboden worden, indien de school geen andere mogelijkheden beschikbaar heeft om een passend aanbod te realiseren en daarmee aan de inspanningsverplichting te voldoen.

Thuisonderwijs vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van ouders. Ouders die op grond van de Leerplichtwet zijn vrijgesteld van de verplichting om hun kind op een school in te schrijven moeten voorzien in thuisonderwijs. Dit geldt voor kinderen met een vrijstelling van artikel 5, onder a, van de Leerplichtwet als het kind ongeschikt is voor schoolonderwijs maar wel kan leren. Dit geldt ook voor ouders die een vrijstelling van de inschrijvingsplicht hebben op grond van artikel 5, onder b, van de Leerplichtwet, omdat er binnen een redelijke afstand van hun woning geen school beschikbaar is die voorziet in onderwijs dat wordt vormgegeven vanuit hun levensovertuiging.

Contacten met externen in de ondersteuning

Samenwerking met ketenpartners

Doelstelling van de samenwerking met ketenpartners is te komen tot een sluitende aanpak voor overbelaste en in hun veiligheid en gezondheid bedreigde leerlingen. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs; de gemeente voor de zorg. Maar als er sprake is van een gecombineerde zorg- en onderwijsbehoefte zullen school en gemeente hun aanpak op elkaar af moeten stemmen middels het principe van 1 kind – 1 plan.

Ketenpartners voor onze school zijn naast de gemeente en het Centrum voor Jeugd en Gezin o.a.:

- Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)
- Instellingen voor Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) zoals Accare, Lentis
- Jeugdbescherming Noord
- Cedin
- Algemeen en/of schoolmaatschappelijk werk
- Leerplicht(ambtenaar)
- Politie/jeugdagent
- Veilig Thuis
- Raad voor de Kinderbescherming
- Steunpunt Huiselijk Geweld

Samenwerking met onderwijspartners

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen PO 20.01. Ons

schoolondersteuningsprofiel is gebaseerd op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen PO 20.01 is verdeeld in vier subregio's, waarbinnen de schoolbesturen nadere afspraken maken over de uitwerking van de zorgplicht. Ons schoolbestuur neemt deel aan het schoolbestuurlijk overleg in de regio Zuid-Oost.

Met de onderwijspartners in de provincie en in de regio zijn afspraken gemaakt over de te volgen procedure bij de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs. Samenwerking tussen de onderwijspartners richt zich o.a. op de volgende aspecten:

- Afspraken over de inzet van ambulante begeleiding vanuit speciaal onderwijs
- Afspraken over de wijze waarop door scholen een toelaatbaarheidsverklaring voor S(B)O bij de CvA van het SWV aangevraagd kan worden
- Afspraken over de wijze waarop het onderwijs ondersteund kan worden door Regionale Expertise en Consultatie Teams (ECT)
- Uitwisseling van 'good practice' voorbeelden van afspraken over een gecombineerde inzet van zorg en (speciaal) onderwijs of van regulier onderwijs en speciaal (basis)onderwijs in onderwijsondersteuningsarrangementen

Actiepunt	Prioriteit
Uniformiteit aanbrengen in de foutenanalyses	gemiddeld
Uitbouwen pretoetsen naar andere vakgebieden, waar mogelijk. In schooljaar 2020-2021 te beginnen met spelling. Nagaan of in groep 5 t/m 8 de input vanuit Bingel een pretoets kan vervangen.	hoog
Stroomschema niet-methodetoetsen en methodetoetsen evalueren.	hoog
Het document uit cluster 2 'Beleid minderbegaafdheid' moet schoolspecifiek worden gemaakt.	laag

4.5 Positie ouders

Positie ouders

De rol van ouders en de school bij onderwijs en opvoeding is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Vanuit deze grondhouding vindt de communicatie tussen school en ouders plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind; scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs. Beiden zijn we gericht op hetzelfde doel: kinderen maximale kansen bieden. Als partners trekken school en ouders op om deze doelstelling te bereiken. Mochten ouders toch klachten hebben over de school, dan kunnen zij zich wenden tot de schoolleiding of tot het College van Bestuur van SOOOG. SOOOG beschikt over een klachtenregeling; in de schoolgids wordt hier melding van gemaakt.

Oudercontacten

De contacten met ouders worden naar behoefte van de ouder en leerkracht afgesproken. Tijdens deze gesprekken wordt o.a. het welbevinden van de leerling besproken en de vorderingen van het kind d.m.v. de methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem. De enige gesprekken die in een vaste periode plaatsvinden zijn de startgesprekken, deze vinden plaats in de eerste twee weken van het schooljaar. Ouders krijgen in de gesprekken ook informatie over de indeling van hun kind in het groepsplan, er wordt bijvoorbeeld aangegeven dat de leerling voor een vakgebied dagelijks verlengde instructie krijgt. De gespreksverslagen en afspraken worden vastgelegd door de leerkracht in Parnassys. Het verslag wordt (indien nodig) door de ouders getekend.

Indien er sprake is van een mogelijke ondersteuningsvraag en de leerling besproken wordt in de leerlingenbespreking worden de ouders op de hoogte gebracht door de leerkracht. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is er sprake van meer contact met de ouders. De leerkracht en de intern begeleider bespreken met de ouders de ondersteuningsvraag en de eventuele individuele handelingsplanning. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door zowel de ouders als de leerkracht ondertekend. De leerkracht voegt relevante informatie van de ouders toe aan het leerlingendossier. Ouders kunnen te allen tijde de gegevens van hun kind inzien.

Ouders en zorgplicht

Bij de aanmelding van hun kind op onze school zijn ouders verplicht de school te voorzien van alle informatie, die de

school in staat stelt een verantwoorde keus te maken voor basis- dan wel extra ondersteuning. Als leerlingen in de loop van de schoolloopbaan een ondersteuningsvraag ontwikkelen die de basisondersteuning van de school overstijgt, worden ouders daarover geïnformeerd. Samen met de ouders bekijkt de school welke extra ondersteuning noodzakelijk is en of die op de eigen school dan wel elders geboden kan worden. De school ziet ouders hierbij als gelijkwaardige gesprekspartner. Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat de school in het belang van hun kind handelt en op basis van wederzijds gedeelde informatie tot een passend aanbod komt. Ouders ontvangen een kopie van de extra ondersteuningsaanvraag. Indien de leerling met extra ondersteuning op school blijft, vindt met de ouders op overeenstemming gericht overleg plaats over de aanpak, vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Ouders tekenen dit OPP voor gezien en ontvangen een afschrift, het handelingsdeel tekenen ouders voor akkoord. Minimaal eens per jaar vindt bijstelling plaats in overleg met ouders.

Indien de extra ondersteuning op een andere school dient plaats te vinden worden ouders door de ib'er begeleid en ondersteund bij de aanmelding en verdere procedure.

Ouders en medezeggenschap bij ondersteuning

Naast het recht op individuele ondersteuning van ouders bij toewijzing van (extra) ondersteuning voor hun kind is er ook collectieve belangenbehartiging in de vorm van medezeggenschap. Onze school kent een Medezeggenschapsraad waarin ouders zitting hebben die o.a. adviesrecht heeft over de vaststelling en wijzigingen van dit Ondersteuningsprofiel. Op provinciaal niveau is er een Ondersteuningsplanraad, waarin vertegenwoordigers van de diverse medezeggenschapsraden zitting hebben, die instemmingsrecht heeft op het Ondersteuningsplan van het SWV 20.01 (provincie Groningen).

Ouders en betrokkenheid bij de school

Ouderbetrokkenheid vinden wij erg belangrijk. Er worden periodiek oudertevredenheidsonderzoeken afgenomen. Samenvattingen, resultaten en voorgenomen (beleids-)veranderingen worden met ouders gecommuniceerd. Daarnaast worden ouders nog betrokken d.m.v. huiswerk, ouderavonden, inloopochtenden, de 10-minutengesprekken etc.

5 Basiskwaliteit

5.1 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader

Voor de uitwerking van de zelfevaluatie: zie schoolplan.

Sinds 2016 valt onze school weer onder het basisarrangement van de inspectie. Uit het laatste inspectiebezoek (2016) kwamen de volgende aandachtspunten:

- *De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen: de interactie tussen leraar en leerlingen en tussen leerlingen onderling (nu is de leraar vaak sterk sturend); authentieke, ondersteunende feedback geven; visuele ondersteuning van de uitleg; hoge verwachtingen van de leerlingen uiten; streven naar een goede verzorging van het leerlingenwerk. Zorg voor een afgestemde verlengde instructie, bijvoorbeeld met concrete materialen of andersoortige oefeningen dan in de basisinstructie. Hierin zijn al stappen gezet, met name door feedback van directie en ib'er tijdens klassenbezoeken. Dit blijft een punt van aandacht in de ontwikkeling van onze school.*
- *De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen: De school heeft de structuur van de zorgcyclus op orde. De inspectie is van oordeel dat de kwaliteit van de analyse in te veel gevallen niet voldoende is. Voor leerlingen met ernstige problemen wordt een psychologisch onderzoek uitgevoerd, dat aanknopingspunten biedt voor een concrete aanpak in de praktijk. Echter, voor leerlingen waarvan de ontwikkeling stagneert of die minder progressie maken dan verwacht, gaan leraren te weinig na wat de oorzaak van de problemen is. Daardoor zijn er te weinig aanknopingspunten voor een (ortho)didactische aanpak waarmee hiaten gedicht kunnen worden. Voor teveel leerlingen biedt de huidige aanpak - extra oefenen met niet beheerste onderdelen - te weinig soelaas. In de groeps- en leerlingbesprekingen is hier al veel extra aandacht voor geweest. Ook de feedback van de ib'er op de evaluaties van de groepsplannen heeft zich hierop gericht. Met name bij begrijpend lezen blijft dit een lastig punt, het is een complex vak met zeer veel factoren die mee kunnen spelen. We merken dat het soms lastig blijft de gevonden oorzaken te vertalen naar een effectieve aanpak. Het ontbreken van een 'boekencultuur' thuis en problemen in de werkhouding en motivatie zijn basale voorwaarden die regelmatig ontbreken. Door*

ons onderwijs in begrijpend lezen heel anders aan te pakken verwachten we de leerlingen meer te kunnen bedienen op maat.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
OP1: Aanbod	3
OP2: Zicht op ontwikkeling	3,5
OP3: Didactisch handelen	3
OP4: (Extra) ondersteuning	3,67
OP6: Samenwerking	3,25
OP8: Toetsing en afsluiting	3,88
SK1: Veiligheid	3,09
SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,13
OR1: Resultaten	3
OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	2,5
OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	3
KA1: Kwaliteitszorg	3,4
KA2: Kwaliteitscultuur	3,27
KA3: Verantwoording en dialoog	2,9
1: Onderwijs op afstand	3,08
2: De cognitieve ontwikkeling	2,79
3: De sociale ontwikkeling	2,6
4: Andere ontwikkelgebieden	2,29

Actiepunt	Prioriteit
Visuele ondersteuning bij instructies	gemiddeld
Ondersteunende feedback	hoog
Afgestemde verlengde instructie, werken aan onderliggend doel met aangepaste werkvorm en/of materiaal.	gemiddeld
Bij onvoldoende progressie van leerlingen: nagaan van de oorzaak, d.m.v. diagnostisch gesprek of in groeps- of leerlingbespreking.	gemiddeld

5.2 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning (IJkinstrument)

Conclusies uit IJkinstrument: wij hebben 94 % van de indicatoren op orde. De kwaliteit van de basisondersteuning is in voldoende mate aanwezig (boven 80%). De aandachtspunten volgen hieronder.

Actiepunt	Prioriteit
Leerkrachten nemen minimaal twee keer per jaar deel aan een bouw-overleg in het cluster ter professionalisering en intervisie.	gemiddeld
We hebben een coördinator eigenaarschap, die in het team de ontwikkeling op dat gebied stimuleert. We laten leerlingen zoveel mogelijk eigenaar zijn van hun eigen onderwijsontwikkeling.	gemiddeld
We sluiten aan bij de ontwikkelingsdoelen van de voorschoolse voorziening. De peuterspeelzaal gaat met een variant van Leerlijnen werken, hierdoor kunnen we nog beter aansluiten.	gemiddeld
Het veiligheidsbeleid is up-to-date na de cursus veiligheidscoördinator. We verbeteren met de hierin beschreven aanpak de veiligheid en het welbevinden op onze school.	hoog

Bijlagen

1. IJkinstrument

6 Kenmerken van de leerlingpopulatie

6.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

7 Kengetallen

7.1 De leerlingaantallen

Leerjaar	Aantal leerlingen	Aantal groepen	Gemiddeld per groep
1	8	1	8
2	12	1	12
3	11	1	11
4	12	1	12
5	9	1	9
6	7	1	7
7	12	1	12
8	14	1	14
Totaal	85	8	10,6

Gegevens afkomstig uit ParnasSys | Ultimview - peildatum: 01-10-2021

Analyse en conclusies

Zie paragraaf 2.3 van het schoolplan.

7.2 De doorstroom

Doorstroom

	Norm	'18-'19	'19-'20	'20-'21	'21-'22
Aantal leerlingen leerjaar 3		9	8	10	10
Aantal kleutergroepverlenging		1	0	0	2
% Kleutergroepverlenging	12%	11,1%	0%	0%	20%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		71	64	70	65
Aantal doublures leerjaar 3-8		2	2	0	7
% Doublures leerjaar 3-8		2,8%	3,1%	0%	10,8%
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	3%	1,91%	2,96%	1,49%	5,19%
Aantal versnellers		0	0	1	0
% Versnellers		0%	0%	1,4%	0%
Aantal leerlingen		88	82	89	85
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		3	1	2	7
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	5%	3,4%	1,2%	2,2%	8,2%
Aantal leerlingen met een arrangement		7	7	6	2

Analyse en conclusies**Doublures**

De inspectie geeft aan dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren, en 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag krijgen. We zitten vaak onder deze grens. Op een kleine school als de Houwingaham heeft één doublure al wel veel effect op de percentages, dus deze moeten altijd met voorzichtigheid geïnterpreteerd worden. Wij bieden kinderen met een doublure altijd een doublureplan, waarin wij beschrijven hoe de ontwikkeling ononderbroken kan doorlopen. Er is dus geen sprake van dat de doublerende leerling twee jaren achtereen aan exact dezelfde stof werkt. Zie paragraaf 4.4 van dit ondersteuningsprofiel.

Door de lockdowns i.v.m. Covid19 hebben we het afgelopen jaar meer doublures dan in andere jaren. Enkele leerlingen die toch al een zorgelijke leerontwikkeling doormaakten kwamen nog verder op achterstand, waardoor een doublure verstandig bleek. Ook zijn er doublures op verzoek van ouders. Na overleg met deze ouders konden wij ons vinden in hun beweegredenen en zagen wij mogelijkheden tot een ononderbroken ontwikkeling voor deze kinderen d.m.v. een aangepaste leerlijn.

Arrangementen

We hebben naar verhouding veel kinderen met cluster 2-problematiek (spraak/taal), wij ontwikkelen hierdoor steeds meer expertise op dat gebied. De problematiek in de groepen en de grote niveauverschillen waar wij mee te maken hebben is dusdanig, dat wij veel met groepsarrangementen werken. Bijna de helft van onze leerlingen ontvangt begeleiding (o.a. logopedie, Accare, Lentis, opvoedingsondersteuning). Dit aantal is extreem hoog, maar herkenbaar vanuit de populatie. Zie populatieplan.

7.3 Verwijzingen en zij-uitstroom

Uitstroom

	Reden van uitschrijving	'18-'19	'19-'20	'20-'21	'21-'22
Aantal leerlingen op school		88	82	89	85
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	13	4	10	-
Zij-uitstroom	Andere basisschool	1	3	4	-
Zij-uitstroom	Anders	0	0	1	-
Zij-uitstroom	Speciaal basisonderwijs	0	0	1	-
Zij-uitstroom	Verhuizing	6	8	6	-
Zij-uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	1	0	0	-
TOTAAL		21	15	22	0

Uitstroom per leerjaar in schooljaar 2021 / 2022

	Reden van uitschrijving	-1	0	1	2	3	4	5	6	7	8
TOTAAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Analyse en conclusies**Analyse en conclusies**

We hebben regelmatig te maken met tussentijdse in- en uitstroom. Er zijn naar verhouding veel kinderen met een vastgesteld laag IQ. We hebben daardoor veel ervaringen met minimum-leerlijnen, eigen leerlijnen een aangepaste instructies. We merken dat het ons vaak lukt om deze kinderen op onze school te houden, we verwijzen weinig naar het speciaal (basis)onderwijs. Waar het uiteindelijk vaak op vastloopt is: frustratie bij de leerling of gedragsproblematiek. Om hier nog beter mee om te kunnen gaan zijn wij in 2019-2020 gestart met de Sterk Werk-aanpak. In 2020-2021 hebben we begeleiding gehad van het Consultatieteam Pesten en heeft de ib'er de cursus veiligheidscoördinator gevolgd. In navolging hierop zullen we in 2021-2022 starten met de ringaanpak in de bovenbouw. Daarnaast werkt het bij deze leerlingen ook motiverend om te werken aan eigen doelen in het kader van eigenaarschap, ook is het belang van positieve feedback bij deze leerlingen groot. We volgen in '21-'22 een teamcursus feedback en groei mindset.

7.4 Terugplaatsingen en zij-instroom

Instroom

	School van herkomst	'18-'19	'19-'20	'20-'21	'21-'22
Aantal leerlingen op school		88	82	89	85
Instroom		14	10	13	0
ZIJINSTROOM Zij-instroom	BAO	2	4	8	3
ZIJINSTROOM Zij-instroom	ONBEKEND	3	3	1	0
ZIJINSTROOM Zij-instroom	SO/VSO	1	0	0	0
TOTAAL		20	17	22	3

Instroom per leerjaar in schooljaar 2021 / 2022

	School van herkomst	1	2	3	4	5	6	7	8
Zij-instroom	BAO	1	-	-	1	-	-	-	1
TOTAAL		1	0	0	1	0	0	0	1

Analyse en conclusies**Analyse en conclusies**

We hebben regelmatig te maken met instroom van 4-jarigen vanuit de thuissituatie. Dit houdt in dat wij kinderen binnen krijgen die nog niet gewend zijn om in een groepssituatie te functioneren. Onze leerkracht van groep 1 heeft hier ervaring mee en besteedt hier veel tijd en aandacht aan. We hebben veel leerlingen die in Duitsland wonen. Soms zijn deze kinderen ook eerst in Duitsland naar school geweest, we weten inmiddels waar deze kinderen tegenaan lopen in het Nederlandse onderwijs en kunnen daarop inspelen. Mocht het nodig zijn dan kunnen wij gebruik maken van de expertise van afdeling Anderstaligen van SOOOG.

In 2020-2021 hebben wij regelmatig overleg gehad met o.a. GGD, SOOOG en gemeente over de instroom en de problematiek op onze school. Men gaat kijken welke aanpassingen er op dit gebied mogelijk zijn (bijv. op het consultatiebureau al meer nadruk op het belang van de peuterspeelzaal).

7.5 Thuiszitters

Onderstaande tabel toont het aantal thuiszitters op onze school.

Thuiszitters

	'18-'19	'19-'20	'20-'21	'21-'22
Aantal leerlingen op school	88	82	89	85
Aantal leerlingen dat "thuiszit"	0	0	0	0
Percentage thuiszitters	0%	0%	0%	0%

Analyse en conclusies

In 2020-2021 heeft één leerling deels thuisonderwijs gevolgd i.v.m. gedragsproblemen. Dit is gebeurd in overleg met ouders en de leerplichtambtenaar.

7.6 Eindresultaten

Onze school maakt gebruik van een genormeerde eindtoets. In de onderstaande tabel staan de resultaten in relatie tot de gestelde (inspectie)normen.

	'19-'20	'20-'21	'21-'22
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	35,5	34,9	-
Schoolwegingscategorie	35-36	34-35	-
Eindoets		Centrale eindtoets PO (t/m 2019)	
Aantal leerlingen	0 / 0	12 / 12	0 / 0
Score	0	529,3	0
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	-	100%	-
1F Taalverzorging	-	91,7%	-
1F Rekenen	-	83,4%	-
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	-	41,7%	-
2F Taalverzorging	-	41,7%	-
1S Rekenen	-	16,7%	-
Percentage behaalde referentieniveaus			
1F - gem. van 3 jaar	89,9%	90,4%	
1S/2F - gem. van 3 jaar	50,5%	45,9%	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Analyse en conclusies

We analyseren intern altijd de uitkomsten van de Cito Eindtoets en de behaalde referentieniveaus. Naar verhouding stromen onze leerlingen na groep 8 vaak uit naar vmbo basis/kader. Dit is passend bij de leerlingen en bij de ouderpopulatie. We zien ook aan de NSCCT dat de uitstroom passend is bij de capaciteiten. We merken dat er in het verleden vrij weinig leerlingen naar het vwo verwezen werden. We hebben ingezet op ander aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. De eerste effecten hiervan zijn zichtbaar. Dit willen we voortzetten en uitbouwen. Onze oud-leerlingen blijven in het voortgezet onderwijs vaak op het geadviseerde niveau. We betrekken de ouders en leerlingen bij het uitstroomadvies. De voorbereiding op het v.o. en de verwijsadviezen zijn passend en van goede kwaliteit. In 2020 is er geen eindtoets afgenomen i.v.m. de coronamaatregelen.

Binnen SOOOG gaan we gezamenlijk aan de slag om meer kinderen op 1S-niveau te krijgen met rekenen. Dit krijgt aandacht binnen de ib-netwerken en vanuit het expertisecentrum.

8 Voorzieningen

8.1 Fysiek

Fysieke toegankelijkheid en hulpmiddelen voor lichamelijk beperkte leerlingen

Wij willen als school waar mogelijk alle leerlingen uit het dorp Bad Nieuweschans een passende plek bieden, dit geldt natuurlijk ook voor leerlingen met een lichamelijke beperking. Wanneer er bij ons een leerling aangemeld wordt met een lichamelijke beperking zullen wij per situatie bekijken wat er nodig is en wat wij kunnen bieden.

Obs Houwingaham is toegankelijk voor leerlingen met een rolstoel. Alle ruimtes liggen (gelijkvloers) op de begane grond. Er is een invalidentoilet en –douche aanwezig.

Er zijn op dit moment geen voorzieningen aanwezig voor slechthorende kinderen, zoals een ringleiding of spraakzender.

Er zijn ruimtes aanwezig waar eventueel verzorging of paramedische behandeling kan plaatsvinden. Ook zouden deze ruimtes gebruikt kunnen worden als rustruimte o.i.d. Deze zijn nog niet als dusdanig ingericht. Wanneer dit nodig is, gaan wij graag in overleg over de mogelijkheden.

8.2 Organisatorisch

Naast het reguliere onderwijsprogramma is er binnen de basisondersteuning nog het volgende aanbod voor individuele of groepjes leerlingen, die extra begeleiding vragen.

Dyslexieondersteuning

De school werkt van groep 1 t/m 8 volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands. Zie hiervoor het dyslexieprotocol van de school. Zie bijlage.

In het protocol is beschreven welke begeleiding leerlingen met dyslexie kunnen krijgen en welke faciliteiten hen toegekend kunnen worden. De begeleiding richt zich op het leren omgaan met dyslexie en de beschikbare hulpmiddelen en strategieën. Wij werken vaak samen met Cedin als aanbieder van dyslexieondersteuning, maar ouders zijn uiteraard vrij in hun keuze.

Dyscalculieondersteuning

Het ERWD-protocol, dat op SOOOG-niveau is vastgesteld, wordt op school toegepast. Daarnaast is er een borgingsdocument rekenen. Het ERWD-protocol moet nog wel schoolspecifiek worden gemaakt.

Weerbaarheidstraining en SOVA-training

Naast de lessen die in de Vreedzame School worden aangeboden, kan het nodig zijn dat leerlingen extra training krijgen op het gebied van weerbaarheid en sociale vaardigheden. In de omgeving van de school worden deze door verschillende instanties aangeboden. School heeft hiervan een overzicht en bespreekt deze met desbetreffende ouders. Ouders bepalen vervolgens zelf van welke instantie zij gebruik willen maken. Ook binnen Tijd voor Toekomst krijgt weerbaarheid veel aandacht.

Beweegcentrum Junior

Het beweegcentrum Junior Winschoten biedt een behandeling voor leerlingen met problemen in de fijne motoriek en dan vooral gericht op het schrijven. Deze behandeling wordt één keer per week op school door het Beweegcentrum uitgevoerd. Ouders zijn uiteraard vrij in hun keuze voor bijv. een andere fysio- of ergotherapeut of MRT-aanbieder.

Logopedie

De logopedist van Logopediepraktijk Oldambt is een keer per week op school aanwezig. Ook hierbij zijn ouders vrij in hun keuze.

Vraagbaak

Eens per week is er vanuit Sociaal Werk een 'Vraagbaak' aanwezig, Marzanna Gintowt. Zij helpt ouders bijv. bij het invullen van formulieren en het aanvragen van subsidies. Ook biedt ze een luisterend oor voor leerlingen die dat nodig hebben en kan zij hulpvragen doorspelen naar het team van Sociaal Werk Oldambt.

Time-out voorziening

Er is geen vaste plek binnen de school die als time-out voorziening wordt aangemerkt. Indien dit nodig is wordt in overleg met de leerling een geschikte plek gekozen. Buiten de school zijn er twee plaatsen op het plein als time-outplek aangewezen (bij het fietsenhok en op het stoepje).

Gestructureerde aanpak gedragsproblematiek

De methode De Vreedzame School biedt kapstukken voor kinderen met gedragsproblematiek. Daarnaast hanteren wij ter voorkoming van probleemgedrag de Sterk Werk-methode en in ernstige gevallen de Ringaanpak. Indien er meer deskundigheid nodig is, raadplegen wij het expertisecentrum, het consultatieteam Pesten of (indien betrokken) externe instanties, zoals Lentis/Accare.

Voorzieningen voor leerlingen met een taalachterstand (NT2)

Leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben en het Nederlands onvoldoende beheersen, krijgen binnen SOOOG eerst anderstaligenonderwijs op een speciale afdeling Anderstaligen. Wanneer deze leerlingen in het regulier onderwijs een plek krijgen, blijft intensief contact met de leerkracht en/of ib'er van deze school bestaan, zo

lang als nodig wordt geacht.

9 Personeel

9.1 Specialismen binnen de school

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht is de spil in de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. De leerkrachten beschikt naast vakkennis, vaardig klassenmanagement en algemene pedagogische vaardigheden ook over vaardigheden, die de (extra) ondersteuning aan leerlingen mogelijk maken. Deze kennis en vaardigheden worden hieronder per persoon beschreven.

In onze school hebben de personeelsleden onderstaande taken binnen de ondersteuning:

Intern begeleider

Annet Sebens is de intern begeleider (ib'er) op onze school. Een ib'er is verantwoordelijk voor de (extra) ondersteuning aan leerlingen. De ib'er bewaakt de afspraken, procedures en resultaten m.b.t. de ondersteuning. Zij verzorgt de coördinatie van het leerlingvolgsysteem, de leerlingendossiers en de leerlingenbesprekingen en is verantwoordelijk voor de contacten met derden. Een belangrijke taak ligt in de ondersteuning van leerkrachten.

Rekenoördinator

Klaas Smit is rekenoördinator op onze school. Als er bij een (groep) leerling(en) zorgen zijn op rekengebied kan hij bijvoorbeeld een adviserende rol spelen. Ook bewaakt hij het rekenbeleid.

Taalcoördinator

Truida Hemsens is taalcoördinator op onze school. Als er bij een (groep) leerling(en) zorgen zijn op taalgebied kan zij bijvoorbeeld een adviserende rol spelen. Ook speelt zij een rol in de leesstimulering en leespromotie en bewaakt ze het taal-/leesbeleid.

Onderwijsassistent

Een onderwijsassistent ondersteunt de groepsleerkracht bij de (extra) ondersteuning aan leerlingen en het dagelijkse gebeuren in de klas.

Binnen de basisondersteuning is er in onze formatie geen ruimte voor een onderwijsassistent. De laatste jaren is er wel (vanuit het expertisecentrum) een onderwijsassistent verbonden aan de school vanuit een groepsarrangement. Dit valt onder de extra ondersteuning. Voor 2021-2022 hebben we vanuit de werkdrukmiddelen een onderwijsassistent aangesteld.

Remedial teacher

Een remedial teacher verzorgt individueel of in kleine groepjes extra (kortdurende) hulp aan leerlingen, die dat nodig hebben.

Binnen de basisondersteuning is er geen formatie voor een remedial teacher. Annet Sebens is gediplomeerd remedial teacher. Indien nodig kan deze expertise worden ingezet bij een arrangement (extra ondersteuning). Emien de Vries gediplomeerd ondersteuner bij RT.

Coördinator sociale veiligheid

Annet Sebens is coördinator sociale veiligheid en pesten. Zij is o.a. verantwoordelijk voor de afname van de veiligheids-vragenlijsten en het voeren van No Blame-gesprekken.

Coördinator hoogbegaafdheid Annet Sebens.

Coördinator eigenaarschap Suzanne Maree.

Coördinator jonge kind Ellen Drent is coördinator jonge kind. Zij onderhoudt de contacten met de peuterspeelzaal en draagt zorg voor de afstemming in het kader van VVE.

In de notitie functiemix van SOOOG staat een volledige taakomschrijving van de verschillende taken.

Overige deskundigheid / opleiding / cursus

Team:

Vreedzame school, HGW en OGW binnen ParnasSys, rekencursus, Fit & Vaardig, eigenaarschap, Sterk Werk, ouderbetrokkenheid 3.0., begrijpend lezen met Close Reading. In '21-'22 gaan we ons verdiepen in feedback en de growth mindset.

Ellen Drent:

Preventieve logopedie, Fonemisch Bewustzijn, analyseren van citotoetsen, zelfsturing bij jonge kinderen, rekenen met kleuters (Met Sprongen Vooruit), leerlijnen kleuters (binnen Parnassys), spel binnen HGW

Truida Hemsens: TOS (ervaring bij taalproblematiek), schoolcounseling (hulp bieden bij problemen en adviseren van leerkrachten, ouders en leerlingen op sociaal en emotioneel vlak.), Met woorden in de weer, Begrijpend luisteren, kleuteruniversiteit, minor muziek. Per '21-'22 opleiding taalcoördinator; hoogbegaafdheid jonge kind.

Anja Korteweg: Master SEN (specialisatie: leren. Begrijpend lezen, effectief rekenonderwijs). Ervaren leerkracht (pedagogische en didactisch, differentiëren, klassenmanagement, omgaan met ouders etc.), interne auditor. Cursussen: Chatterboxes en VVTO (Engels), Coöperatief leren, Certificaat Leraar Onderwijskansen, Interne Coördinator cultuureducatie, ICT-coördinator, Stap voor stap beter begrijpend lezen, 'Werken aan woordenschat', KiVa.

Suzanne Maree : Daltononderwijs, minor ICT & Didactiek, eigenaarschap (Cedin), Met sprongen vooruit groep 3/4 en 5/6, Programmeren met de beebot.

Klaas Smit: Leren zichtbaar maken (Bazalt), Leren Analyseren (Bureau Meesterschap), Flitsbezoeken (Bureau Meesterschap), Audittraining (Bureau Meesterschap), Het Jonge Kind (Cedin), Effectieve instructie binnen Adaptief onderwijs (CEDIN), Digitaal rijbewijs, Coach cursus, Cursus Omgaan met kinderen met PDD-NOS, Opstellen van handelingsplannen en vaststellen van eigen leerlijnen (CEDIN).

Sharon Sarpathie: kanjertraining, video-interactiebegeleiding gericht op versterken van positieve interactie, autisme, sociale vaardigheden, lezen, ervaringsgericht onderwijs en rijke leeromgeving.

Annet Sebens: Post-HBO Remedial teaching, Master SEN (specialisatie: interne begeleiding. Technisch lezen, coachen, 'moeilijke' gesprekken), coöperatieve werkvormen, HGW in combinatieklassen, Dalton, Stap voor Stap beter Begrijpend Lezen, gesprekken n.a.v. de meldcode, leerlijnen kleuters (binnen Parnassys), hoogbegaafdheid (kader voor ontwikkeling; onderpresteerders), Snel en Effectief Observeren, Growth & Fixed mindset, afnemen en interpreteren NSCCT, referentieniveaus, meidenvenijn, No Blame-aanpak, TOS, BOUW (preventie bij dyslexie-kenmerken), Ralfi-lezen, time-management, hoogsensitiviteit, flitsbezoeken. Kennis van de structuren voor zorg en ondersteuning in ons samenwerkingsverband, binnen SOOOG en de zorgverleners daarbuiten.

Sander Stel: Moeilijk gedrag, Dalton, gymbevoegdheid, beheerst gebarentaal. Cursussen: spelling, groeimuur, woordenschat.

Emien de Vries: Post MBO Ondersteunen bij Remedial Teaching, cursus gedragscomponent. Ervaring met BOUW (preventie bij dyslexie-kenmerken).

Annet de Groot: cursus gedragscomponent. Ervaring met ralfi-lezen. RT-cursus.

Janet Lieth: cultuurcoördinator, eigenaarschap.

Actiepunt	Prioriteit
Taalcoördinator is nieuw in deze taak. Scholing en begeleiding.	gemiddeld
Invulling geven taak coördinator eigenaarschap.	gemiddeld
Rekencoördinator is nieuw in deze taak. Begeleiding. Rekenbeleid vaststellen n.a.v. nieuwe rekenmethode. Definitief maken van 'Zo werken wij - rekenen'.	gemiddeld

9.2 Specialismen buiten de school

Bovenschoolse specialismen

Expertisecentrum SOOOG

Uit de leerlingbespreking kan naar voren komen dat aanvullende expertise van een extern deskundige nodig is. Hiervoor is het mogelijk, via het expertisecentrum van onze stichting, een adviseur met orthopedagogische/orthodidactische specialisatie voor consultatieve leerlingbegeleiding in te schakelen. De ib'er legt contact met het expertisecentrum. De ouders/verzorgers van de leerling worden hierover ingelicht. Soms is advies niet genoeg en is het nodig om aanvullend onderzoek uit te voeren om de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling goed in beeld te krijgen. Een dergelijk psychologisch en/of didactisch onderzoek is onderdeel van een handelingsgerichte diagnostiek. De deskundige van het expertisecentrum voert deze onderzoeken uit. Dit kan er toe leiden dat geadviseerd wordt om vanuit het expertisecentrum een deskundige in te zetten als ambulante begeleider. De ambulante begeleider ondersteunt de leerkracht bij het handelingsgericht werken aan de mogelijkheden om binnen de eigen groepsituatie tegemoet te kunnen komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. Ambulante begeleiding kan bijvoorbeeld gaan over:

- Werkhouding problemen
- Sociaal-emotionele problemen
- Gedragsproblemen

De procedure die gevolgd moet worden bij een aanvraag voor consultatieve leerlingbegeleiding of ambulante begeleiding is op het niveau van het schoolbestuur vastgesteld. De bekostiging van het expertisecentrum vindt door SOOOG plaats.

Het Expertise- en consultatieteam

Op het niveau van het SWV provincie Groningen (20.01) is een expertise- en consultatieteam (ECT) beschikbaar. Dit team bestaat uit deskundigen vanuit het speciaal onderwijs en kan scholen ondersteunen bij de aanvragen voor extra ondersteuning voor leerlingen, bij het bepalen van het (vervolg)schooladvies, maar ook bij de verdere professionalisering van de ondersteuning in de school. Meer informatie over samenstelling ECT en aanvraagprocedure is te vinden op de site: www.passendonderwijsgroningen.nl

De Regionale Verwijsindex Zorg voor Jeugd

In alle gemeenten in de provincie Groningen is er een regionale verwijsindex zorg voor jeugd ingesteld. Deze functioneert als een loket waar scholen melding kunnen doen van leerlingen over wie zorgvragen leven. Namens de school is de intern begeleider aangewezen als melder voor de verwijsindex. Als naast de school nog tenminste 1 andere instantie of deskundige melding heeft gedaan zal dat aanleiding zijn voor nadere acties vanuit de jeugdzorg.

Epilepsie

Voor alle leerlingen met epilepsie in Nederland geldt dat het ministerie van OC&W de begeleiding financiert via het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE). Zie www.lwoe.nl

10 Toelating van leerlingen

10.1 Toelating van leerlingen

Het wettelijk kader

Het openbaar onderwijs is algemeen toegankelijk, dat wil zeggen: toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.

Het bevoegd gezag beslist over toelating en verwijdering van leerlingen. Het schoolbestuurlijk beleid is vastgelegd in de notitie: "Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen".

In de wetgeving op Passend Onderwijs is geregeld dat ouders minimaal 10 weken voor aanvang van het nieuwe schooljaar (ijkdatum 1 augustus) of voor een andere gewenste plaatsingsdatum door het jaar heen hun kind schriftelijk aanmelden.

Ouders kunnen hun kind aanmelden voor een school voor primair onderwijs vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is.

Vanaf het moment van schriftelijke aanmelding geldt voor de school de zorgplicht. Na de aanmelding onderzoekt het bevoegd gezag van de school of er extra ondersteuning voor de leerling nodig is. Dit gebeurt op basis van informatie

van de ouders en van (indien van toepassing) de school van herkomst. Ouders informeren de school over alle relevante zaken die de zorg en ondersteuning rond hun kind betreffen.

Bij de beslissing over toelating van een kind betreft het bevoegd gezag de ondersteuningsbehoefte van het kind, zoals die na de aanmelding is vastgesteld. De school informeert de ouders over de basisondersteuning en mogelijke extra ondersteuning die zij kan bieden. De mogelijkheden van de school om in de ondersteuningsbehoefte te voorzien hangen samen met de expertise van de school zoals vastgelegd in dit schoolondersteuningsprofiel.

De zorgplicht is geen toelatingsplicht voor de school waarbij de leerling is aangemeld. Indien een leerling niet wordt toegelaten, dient de school wel de ouders een plaats op een andere (speciale) (basis)school (of scholen) aan te bieden met in achtname van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De school voert hierover overleg met de ouders. Er geldt een termijn van 6 weken voor de beslissing op een verzoek om toelating, waarbij deze termijn met maximaal 4 weken kan worden verlengd. Ouders worden van de verlenging op de hoogte gesteld. De leerling heeft recht op tijdelijke plaatsing indien de toelatingsbeslissing niet binnen 6 (+4) weken is genomen. De zorgplicht van de school geldt niet wanneer ouders weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs aan de school onderschrijven. Evenmin geldt de zorgplicht als er geen plaatsruimte beschikbaar is op school.

Aanmeldingsprocedure

Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt uitgegaan van maximaal 2 dagen of 4 dagdelen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet. Ouders kunnen met hun zoon en/of dochter op school komen voor de inschrijving en een gesprek. De "nieuwe" ouders ontvangen een uitnodiging van de directie om voor een intakegesprek/ inschrijving op school te komen. Ter informatie wordt op het moment van intake, een inschrijfformulier en school-informatie uitgereikt.

Plaatsingsbesluit

De school doet binnen 6 weken na aanmelding een passend aanbod. Als de school passend aanbod kan bieden, wordt de leerling ingeschreven. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zorgt de school voor een passende plek elders. Indien noodzakelijk wordt/blijft het kind ingeschreven bij de school van aanmelding totdat een andere passende plek is gevonden. De school beslist, maar ouders worden in dit proces betrokken en desgewenst ondersteund, eventueel met behulp van de diensten van het samenwerkingsverband of het expertisecentrum SOOOG.

In geval van een advies voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs heeft het betrokken samenwerkingsverband de taak om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven. De aanvraag gebeurt door het bevoegd gezag van de school (ouders kunnen dus niet aanmelden!) bij de Commissie van Advies (CvA) van het samenwerkingsverband. Ouders ontvangen een afschrift van de aanvraag en uiteindelijk ook van de afgegeven beschikking. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband vermeldt de criteria en procedures voor plaatsing van leerlingen op een speciale (basis)school.

Het SWV geeft een toelaatbaarheidsverklaring af, maar het is het bevoegd gezag van de school van plaatsing die beslist over toelating.

Indien ouders het oneens zijn met de plaatsingsbeslissing geldt specifiek voor de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen tot het speciaal (basis)onderwijs dat ouders een bezwaarschrift kunnen richten aan een landelijke geschillencommissie, waar het SWV 20.01 zich bij heeft aangesloten. Indien nodig kunnen ouders daarna bij de bestuursrechter (openbaar onderwijs) in beroep gaan.

Mochten ouders zich niet in het besluit van de basisschool kunnen vinden om de leerling basisondersteuning dan wel extra ondersteuning (of juist niet) aan te bieden binnen de school van aanmelding, dan kunnen zij bezwaar indienen bij het bevoegd gezag van de school. Dit geldt ook als besloten wordt dat de extra ondersteuning beter op een andere tot SOOOG behorende basisschool kan plaatsvinden, omdat het schoolondersteuningsprofiel van die school beter aansluit bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en de grenzen van de ondersteuning van de school van

aanmelding overschrijdt.

Als ouders en school er samen niet uitkomen of extra ondersteuning gewenst is al of niet binnen de eigen school kan een landelijk aangestelde en onafhankelijk deskundige onderwijsconsulent bemiddelen. Dit kan ook als er moeilijk een andere plaats voor de leerling gevonden kan worden. Voor voorwaarden en procedure zie de site www.onderwijsconsulenten.nl.

Als ouders geen aanvraag voor extra ondersteuning noodzakelijk achten, maar het is voor de school duidelijk dat dit noodzakelijk is, wordt bij de ouders aangegeven dat plaatsing op deze school alleen mogelijk is als zij de extra ondersteuning accepteren.

Terugplaatsingsbeleid

Voor een terugplaatsing van een eerder verwezen leerling dient de speciale(basis)school contact op te nemen met de interne begeleider of de directeur van de basisschool. Hiervoor dienen de ouders toestemming te geven.

Indien uit de leerlingenbespreking op de speciale (basis)school blijkt dat de leerling in aanmerking komt voor regulier basisonderwijs zullen de ouders op de hoogte worden gebracht door de interne begeleider van de SBO/SO school. De ouders zullen hun kind moeten aanmelden op de basisschool. Zij zullen moeten instemmen met het traject terugplaatsing. Op schoolbestuurlijk niveau is een procedure "terugplaatsing naar regulier basisonderwijs" opgesteld die de scholen hierbij dienen te volgen.

Beleid bij uitstroom van leerlingen

Bij tussentijdse uitstroom (bijvoorbeeld bij verhuizingen) krijgt de leerling een Onderwijskundig Rapport mee voor de volgende basisschool. Indien mogelijk en gewenst gaat dit gepaard met een gesprek met de nieuwe school (warme overdracht).

Bij schoolverlaters geeft de basisschool voor 1 maart een schooladvies af. Dit advies omvat maximaal twee schoolsoorten of leerwegen, maar bij voorkeur wordt een eenduidig schooladvies gegeven. De basisschool zorgt dat de plaatsingsadviezen voor 15 maart in de digitale database BRON van het Ministerie van OC&W staan. Indien de basisschool moeite heeft om een eindadvies te formuleren kan advies worden gevraagd in het DUB-overleg (Dollard-Ubbo-Basisschool). Ook kan de ondersteuning worden ingeroepen van het zogenoemde 10-14 overleg en advies gevraagd worden van het ECT van het SWV. In heel complexe situaties kan ook nog een Meerpartijenoverleg georganiseerd worden. Meer informatie hierover is te vinden op: www.passendonderwijsgroningen.nl.

Alle schoolverlaters doen mee aan de verplichte eindtoets, die tussen half april en half mei wordt afgenomen. De overheid biedt de keus tussen enkele soorten eindtoetsen; als eenmaal een eindtoets is gekozen, moet die wel voor alle schoolverlaters van dat jaar worden gebruikt. Op basis van de resultaten op de eindtoets mag het schooladvies (in overleg met ouders) naar boven worden aangepast (naar beneden mag niet, tenzij ouders/leerling dat zelf wensen). Het (aangepaste) schooladvies is leidend bij de toelating tot het voortgezet onderwijs voor vmbo, havo en vwo. Dit geldt niet voor pro-adviezen. Voor deze leerlingen bepaalt (vanaf 1-1-2016) de Praktijkschool zelf of een leerling toelaatbaar is tot hun school. De LWOO-indicatie voor leerlingen die extra ondersteuning ontvingen in het regulier VMBO is vanaf 1-1-2016 helemaal vervallen voor wat betreft de VO-scholen in de Samenwerkingsverbanden VO provincie Groningen. Het is de VO-school zelf die bepaalt hoe ze omgaan met leerlingen met leerachterstanden. De VO-school bepaalt in welke (dakpan)klas de leerling wordt geplaatst.

In de overdracht naar het VO worden volgens afspraak binnen het SWV voor 15 maart de volgende documenten aan het VO overhandigd:

- Aanmeldingsformulier B
- Onderwijskundig Rapport
- Ingevulde Plaatsingswijzer
- Formulier integrale onderbouwing plaatsingsadvies
- Eventuele OPP's of andere relevante informatie

De resultaten van de eindtoets worden hier later aan toegevoegd. De score op de eindtoets fungeert als enig onafhankelijk tweede gegeven naast het schooladvies bij de toelating tot het VO. Naast de eindtoets mag het VO geen andere gegevens (bijvoorbeeld intelligentieonderzoek) gebruiken of eisen.

De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding bij het VO. Zij vullen daartoe aanmeldingsformulier A in.

Voorafgaand aan de plaatsing in het VO vindt indien gewenst of noodzakelijk geacht een gesprek plaats tussen de basisschool en het VO (warme overdracht).

We hebben in ons voormalige cluster de werkwijze rondom uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs vastgelegd in het document "verwijsprocedure V.O." Dit document moet schoolspecifiek worden gemaakt.

Actiepunt	Prioriteit
Schoolspecifiek maken van document 'Verwijsprocedure v.o.'	gemiddeld

11 Extra ondersteuning

11.1 Extra ondersteuning

Algemeen

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van onze school weer die de basisondersteuning overstijgen. De ondersteuningsbehoefte van de leerling is hierbij leidend.

De school bepaalt binnen de door SOOOG gestelde criteria en in overleg met ouders welke leerlingen voor extra ondersteuning in aanmerking komen.

De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of zwaar en langdurig. Bij de arrangementen kan indien nodig gebruik worden gemaakt van middelen, menskracht of expertise van buiten de school.

Er kan zowel sprake zijn van een individueel arrangement als van een groepsarrangement.

Toekenning van extra ondersteuning vindt plaats op basis van handelingsgerichte diagnostiek, die de onderwijsbehoeften vertaalt in directe en haalbare handelingssuggesties.

Extra ondersteuning vindt zo mogelijk plaats binnen de (eigen) basisschool. Als de opvang van een leerling de mogelijkheden van de school overstijgen, wordt een plaats gezocht op een andere school. Vaak is dit een school voor speciaal (basis)onderwijs.

De extra ondersteuning wordt bekostigd door het SWV Primair Onderwijs Groningen (20.01) volgens de afspraken die in het Ondersteuningsplan van het SWV zijn gemaakt. De toekenning van extra ondersteuning binnen de (eigen) basisschool wordt geregeld door het schoolbestuur (SOOOG).

Bij de besluitvorming over de aanvraag van extra ondersteuning onderscheiden we drie fasen: vaststellen, bepalen en toewijzen:

1. Het schoolondersteuningsteam (bestaande uit de intern begeleider en de directeur (mogelijk ondersteund door een extern deskundige met diagnostische expertise) stelt vast dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft omdat de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning en de mogelijkheden van de school (schoolondersteuningsprofiel) overstijgt.
2. Het schoolondersteuningsteam bepaalt handelingsgericht wat de leerling nodig heeft aan tijd en aandacht, deskundigheid, materialen en middelen, ruimtelijke omgeving en samenwerken met andere instanties. Voor arrangementaanvragen binnen de eigen school worden ook de duur en de gewenste faciliteiten aangegeven. Ook geeft het team aan hoe en waar de extra ondersteuning kan worden gerealiseerd, in de eigen reguliere basisschool, in een andere basisschool of elders. Zo is er sprake van handelingsgericht arrangeren, dit mondt uit in een arrangement of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.
3. Na een (positief) advies van het expertisecentrum beslist het CvB van SOOOG over de toekenning van het gevraagde arrangement en stelt duur en faciliteiten vast.
Extra ondersteuning moet maatwerk zijn, toegesneden op de vraag:
 - Wat heeft deze leerling nodig?
 - Wat heeft de leerkracht nodig?
 - Wat heeft de school nodig?
 - Welke ondersteuning hebben de ouders nodig?

De antwoorden op deze vragen zijn verwerkt in het ontwikkelingsperspectief (OPP).

De aanvraag extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs verloopt via de Commissie van Advies (CvA) van het SWV. Zie 'Buiten het regulier onderwijs'.

Op obs Houwingaham hebben wij ruime ervaring met zowel groeps- als individuele arrangementen.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor alle leerlingen die vallen onder de extra ondersteuning wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Hierin wordt, net als in het OPP/eigen leerlijn binnen de basisondersteuning, omschreven wat de te verwachten uitstroombestemming en het te verwachten uitstroomniveau zal zijn van de leerling.

Tenminste de volgende elementen staan in het ontwikkelingsperspectief (OPP) beschreven:

- De te verwachten uitstroombestemming van de leerling; dit is de uitstroom naar het voortgezet onderwijs.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. Deze onderbouwing bevat tenminste een weergave van de belemmerende en stimulerende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling (zowel kindgebonden- als omgevingsfactoren).
- In het ontwikkelingsperspectief dienen ook het leerstofaanbod, de doelen en de te bieden ondersteuning en begeleiding opgenomen te worden en, indien aan de orde, de afwijkingen van het onderwijsprogramma. Dit punt beschrijven wij in een individueel plan.

Het handelingsdeel van het OPP (het individuele plan) wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Het OPP wordt eens per jaar bijgesteld. Over de eigen leerlijn vindt zorgvuldig overleg plaats met ouders, minimaal eens per jaar. Het OPP wordt door ouders getekend voor gezien. Als het OPP ook een handelingsdeel bevat, dient dit door ouders voor akkoord te worden getekend.

Het OPP biedt ouders, school en inspectie houvast bij het reflecteren op de gerealiseerde opbrengsten. Indien ouders het niet eens zijn met het beschreven perspectief is de school het eerste aanspreekpunt. Komt er geen overeenstemming dan kunnen ouders een klacht indienen bij het schoolbestuur. Ook kunnen zij zich richten tot de (landelijke) geschillencommissie toelating en verwijdering.

Het eerste OPP wordt opgesteld binnen 6 weken na plaatsing en bij zittende leerlingen na de besluitvorming over extra ondersteuning. De school is verplicht de voortgang te registreren, zodat ouders inzicht hebben of hun kind zich volgens de verwachte lijn ontwikkelt.

Elke school is verplicht in BRON (digitale landelijke overheidsregistratie) aan te geven welke leerlingen extra ondersteuning ontvangen.

Bovenschools:

Vanuit het expertisecentrum wordt er preventieve ambulante begeleiding aangeboden voor de reguliere basisscholen van SOOOG. Het gaat hierbij om vormen van extra ondersteuning bovenop de basisondersteuning van de reguliere scholen. Het kan dan gaan om:

- Medewerking aan het creëren van tussenvoorzieningen tussen regulier en speciaal onderwijs (bijvoorbeeld een parttime plaatsing in het regulier onderwijs)
- Een speciale klas tussen regulier en speciaal onderwijs in
- Ondersteuningsarrangementen in het regulier onderwijs zelf (denk aan allerlei varianten van ambulante begeleiding, consultatie van een gedragsdeskundige of de inzet van een onderwijsassistent).

Daarbij kan worden gevarieerd in de mate van integratie: leerlingen vormen de hele week een aparte groep of een deel van het onderwijsprogramma wordt in een reguliere groep aangeboden. Ook in tijd kan deze extra ondersteuning variëren: kortdurend of de gehele schoolperiode.

Na de toekenning van extra ondersteuning in de vorm van een arrangement wordt de extra begeleiding voor de leerling of groep op school gestart.

In alle gevallen blijft de leerling ingeschreven in de reguliere basisschool. Het is aan het schoolbestuur om hier mogelijkheden voor te bieden en middelen voor vrij te maken. De extra ondersteuning wordt vastgelegd middels een

ontwikkelingsperspectief in overleg met ouders.

Buiten het regulier onderwijs:

Hierbij gaat het om een plaatsing in een school voor speciaal (basis)onderwijs of in een hele specifieke voorziening. De leerling wordt uitgeschreven van de eigen school en de zorgplicht wordt aan de nieuwe school overgedragen. Door de Commissie van Advies van het SWV wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven. Voor een tlv-aanvraag roept de school altijd de ondersteuning van het expertisecentrum in. Het CvB van SOOOG verstuurt de tlv-aanvraag. Binnen 6 weken na de (complete) aanvraag moet de TLV zijn afgegeven.

De kosten voor een verwijzing komen ten laste van de middelen van het schoolbestuur, die hiervoor door het SWV ter beschikking zijn gesteld. Elk kind, dat deze vorm van extra ondersteuning nodig heeft, moet verwezen kunnen worden. Vanwege plaatsgebrek kan een wachttijd ingesteld worden. Te allen tijde zal de school echter alles in het werk stellen om de leerling zo goed mogelijk zelf op te vangen, eventueel met hulp van derden.

Informatie over samenstelling CvA, te volgen procedures en te gebruiken formulieren is te vinden op de site: www.passendonderwijsgroningen.nl

12 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

12.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

Ons uitgangspunt is: alle kinderen zijn welkom op onze school. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Toch kan het voorkomen dat er twijfels rijzen: kunnen wij wel op een verantwoorde wijze goed onderwijs bieden? We geven hieronder een aantal grenzen aan, in deze gevallen kunnen we vermoedelijk geen passend onderwijs bieden.

Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het samenwerkingsverband en andere betrokken partijen.

In de volgende gevallen is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden:

- **Verstoring van rust en veiligheid** - Indien een leerling een handicap of stoornis heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep.
- **Interferentie tussen verzorging/behandeling & onderwijs** - Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen.
- **Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen** - Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap of stoornis een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden.
- **Te geringe leerbaarheid** - De leerling moet aan schoolse activiteiten kunnen deelnemen. Er zal dus voldoende mate van leerbaarheid moeten zijn.
- **Kinderen die niet voldoen aan de NT2 norm** - Wanneer leerlingen een vocabulaire beheersen van minder dan 4000 Nederlandse woorden, dan kan deze leerling niet worden toegelaten tot onze school. Onze leerkrachten zijn in deze specifieke aanpak niet geschoold. Als school zijn wij niet in het bezit van een methode om deze leerlingen, op een verantwoorde manier, de Nederlandse taal te onderwijzen. SOOOG heeft een afdeling Anderstaligen aangewezen om leerlingen, die niet aan de NT2 norm voldoen, onderwijs te bieden. De leerkrachten op deze scholen zijn hierin wel geschoold en de benodigde methodieken zijn aanwezig. Na de benodigde periode op afdeling Anderstaligen kan de leerling opnieuw op onze school aangemeld worden.

In de volgende gevallen zal er per aanmelding afgewogen moeten worden hoe en of de school passend onderwijs op hoogwaardig niveau kan (blijven) bieden:

- **Gebrek aan opnamecapaciteit** - We zijn in sommige gevallen niet in staat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het totaal aantal leerlingen met extra

ondersteuningsbehoeften in relatie tot het totaal aantal leerlingen in een bepaalde groep.

- **Blinde en slechthorende kinderen** . Hierbij zijn met name bovenstaande punt 2 en 3 van toepassing.
- **Dove en slechthorende kinderen** . Hierbij zijn met name bovenstaande punt 2 en 3 van toepassing.
- **Leerlingen met motorische beperkingen** - De school is toegankelijk voor bijvoorbeeld rolstoelafhankelijke leerlingen. In geval van andere noodzakelijke, maar lastig realiseerbare aanpassingen voor leerlingen met een motorische beperking zal de toegankelijkheid per individu bekeken worden.

Wanneer een leerling al op onze school zit, moet er (naast bovenstaande) ook gelet worden op:

- Voelt het kind zich prettig op school;
- Past het kind in de groep;
- Kan het kind redelijk zelfstandig werken;
- Maakt het kind voldoende vorderingen?

Als bovenstaande punten in het gedrang komen, kan het zijn dat de grens bereikt is.

Belangrijke factoren die naast de grenzen o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- de deskundigheid en ervaring van het personeel t.a.v. de gevraagde ondersteuning;
- de continuïteit binnen het team;
- de organisatie / differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- het gebouw- en de materiële situatie van de school.

In uitzonderlijke gevallen zal een leerling dus niet toegelaten kunnen worden of zal voor een reeds toegelaten leerling een opvang buiten de eigen school gezocht moeten worden. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Bij leerlingen die verstoring van de rust en veiligheid op school veroorzaken handelen wij volgens het bovenschools beleidsdocument „Toelating, schorsing en verwijdering”.

13 Actiepunten 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepunt	Prioriteit
Ambitie	Wij gebruiken onze methodes niet als vaststaand programma, we durven daarvan af te wijken als dat nodig is voor de onderwijsbehoefte van de kinderen. We focussen op het behalen van het doel en niet op het (af)maken van de les. De doelen worden bijgehouden in doelenschriften voor de leerlingen, voor de leerkracht zijn we zoekend naar een uniform overzicht. Voor niet behaalde doelen zoeken we oorzaken (bijv. in onderliggende doelen en analyse methodetoetsen). Bingel (de software van W.I.G.) zal hierin ondersteunend zijn. Evaluaties vinden nog gericht op de leerdoelen plaats.	hoog
	We kijken elk kind, als het nodig is om het leerstofjaarklassensysteem te doorbreken en het organisatorisch mogelijk is, zullen we dat doen.	hoog
	We bieden volledige basisondersteuning:100% van de doelen in het IJkinstrument behaald (dit is nu 98%).	hoog
	We streven naar de beheersing van het 1S-niveau bij TL-uitstroom en hoger en passen ons onderwijs hierop aan.	hoog
	We bieden hoog- en meerbegaafde kinderen contact met kinderen met een soortgelijk denkniveau, door samen te werken met obs Drieborg. We hebben een coördinator meer- en hoogbegaafdheid, die het plan meer- en hoogbegaafdheid dat in cluster 2 is gemaakt schoolspecifiek maakt en toepast in de school.	hoog
	We werken continu aan professionalisering, door het volgen van cursussen, maar ook intern. De ib'er doet per jaar 3 rondes van flietsbezoeken bij elke leerkracht, bespreekt dit met de collega's na en koppelt dit terug aan de directie. We kijken naar het directe instructiemodel, coöperatief leren (leerlingen op een doelmatige manier leren samenwerken), afstemming verwerking op relevante verschillen tussen leerlingen, zwakke leerlingen extra instructie en verwerkingstijd bieden, opbouw van de les duidelijk maken, gewenste leerhouding duidelijk maken. Ook observeren collega's bij elkaar. Dit kan ingezet worden op vraag van een leerkracht, of n.a.v. een thema teambreed.	hoog
	We geven de leerlingen concrete en doel- en procesgerichte feedback. Daarnaast richten we onze feedback op een groeimindset en proberen we een fixed mindset bij leerlingen te verminderen.	hoog
	Van uitgebreide HGW en OGW-administratie zijn we nu zoekend naar een minstens zo effectieve vorm (voor de leerlingen), met minder werkdruk voor de leerkracht. Verder ontwikkelen richting het werken met minimale administratie, wellicht groepsplanloos. Alleen zinvol noteren. Eerste stap: groepplannen vormgeven volgens voorbeeld Beerta. Start gemaakt voor rekenen. Volgende stap is het vaststellen van 'Zo werken wij op obs Houwingaham' voor begrijpend lezen. De overige 'Zo werken wij...'-documenten worden in de vergaderingen up-to-date gehouden en getoetst op toepassen ervan.	hoog

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepoint	Prioriteit
	O.a. om tijd vrij te maken voor extra begeleiding in de klas, werken we met dag- en weektaken voor activiteiten die de leerlingen zelfstandig kunnen uitvoeren. Hier liggen de beste mogelijkheden om te differentiëren. De komende tijd wordt het zelfstandig werken verder opgepakt.	hoog
	Ouders stimuleren tot educatief partnerschap. Oudergesprekken gebruiken om onderwijsbehoeften aan te scherpen. Daarbij ook proberen (binnen mogelijkheden van ouders) samen te werken aan de ontwikkeling van hun kind. Inloopochtenden met een thema, bijv. vakinhoudelijke informatie (proberen op wisselende dagen). Ouders krijgen inbreng in het thema van de inloop.	hoog
Toelating van leerlingen	Schoolspecifiek maken van document 'Verwijsprocedure v.o.'.	gemiddeld
Onze visie op ondersteuning	Ons oriënteren op een andere visie dan het leerstofjaarklassensysteem. Bijv. atelier- of unitonderwijs. Onze collegaschool in Drieborg is hier in 2021-2022 mee gestart, we leren van hun ervaringen en nemen op langere termijn de sterke punten over op Houwingaham. We kijken gericht naar de onderwijsbehoeften van elk kind en proberen (binnen onze grenzen) de organisatie daaromheen vorm te geven i.p.v. andersom: het kind aanpassen aan het leerstofjaarklassensysteem.	gemiddeld
Ondersteuningsstructuur	Uniformiteit aanbrengen in de foutenanalyses	gemiddeld
	Uitbouwen pretoetsen naar andere vakgebieden, waar mogelijk. In schooljaar 2020-2021 te beginnen met spelling. Nagaan of in groep 5 t/m 8 de input vanuit Bingel een pretoets kan vervangen.	hoog
	Stroomschema niet-methodetoetsen en methodetoetsen evalueren.	hoog
	Het document uit cluster 2 'Beleid minderbegaafdheid' moet schoolspecifiek worden gemaakt.	laag
Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader	Visuele ondersteuning bij instructies	gemiddeld
	Ondersteunende feedback	hoog
	Afgestemde verlengde instructie, werken aan onderliggend doel met aangepaste werkvorm en/of materiaal.	gemiddeld
	Bij onvoldoende progressie van leerlingen: nagaan van de oorzaak, d.m.v. diagnostisch gesprek of in groeps- of leerlingbespreking.	gemiddeld
Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning (IJkinstrument)	Leerkrachten nemen minimaal twee keer per jaar deel aan een bouw-overleg in het cluster ter professionalisering en intervisie.	gemiddeld
	We hebben een coördinator eigenaarschap, die in het team de ontwikkeling op dat gebied stimuleert. We laten leerlingen zoveel mogelijk eigenaar zijn van hun eigen onderwijsontwikkeling.	gemiddeld
	We sluiten aan bij de ontwikkelingsdoelen van de voorschoolse voorziening. De peuterspeelzaal gaat met een variant van Leerlijnen werken, hierdoor kunnen we nog beter aansluiten.	gemiddeld
	Het veiligheidsbeleid is up-to-date na de cursus veiligheidscoördinator. We verbeteren met de hierin beschreven aanpak de veiligheid en het welbevinden op onze school.	hoog

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepoint	Prioriteit
Specialismen binnen de school	Taalcoördinator is nieuw in deze taak. Scholing en begeleiding.	gemiddeld
	Invulling geven taak coördinator eigenaarschap.	gemiddeld
	Rekencoördinator is nieuw in deze taak. Begeleiding. Rekenbeleid vaststellen n.a.v. nieuwe rekenmethode. Definitief maken van 'Zo werken wij - rekenen'.	gemiddeld