

Inhoud

WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR ?	6
1.1. Missie	6
1.2. Visie	6
1.3. Prioriteiten/speerpunten	7
1.3.1 Het klimaat van de school	7
1.3.2. Extra aandacht voor de taalontwikkeling.....	8
1.3.3. Jaarplan 2019-2020	8
DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	9
2.1. Schoolorganisatie.....	9
2.2. Werkvormen	9
2.3. Groepsgrootte	10
2.4. De samenstelling van het team	10
2.4.1. interne medewerkers	10
2.4.2. Externe medewerkers	10
2.5. Het onderwijs volgens de wet	11
2.6 Geestelijke stromingen/godsdienstonderwijs	12
DE ZORG VOOR KINDEREN.....	13
3.1. Opvang van nieuwe leerlingen in school	15
3.2. Groepsgrootte	15
3.3. Het volgen van ontwikkelingen van kinderen	15
3.4. Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	16
3.5. Passend Onderwijs.....	16
3.6. Overgang van kinderen naar het	18
voortgezet onderwijs	18
DE OUDERS.....	19
4.1. Het belang van betrokkenheid van ouders	19
4.2. Informatievoorziening.....	19
4.3. Ouderactiviteiten	19
4.4. Voor ouders over onderwijs	19
4.5. Ouderraad, Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	20
4.5.1. Ouderraad.....	20
4.5.2. M.R.	20
4.5.3. G.M.R.	20

4.5.4. Stichting Houwingahamster	20
4.6. Klachtenregeling	20
4.7. Ouderbijdragen Schoolfonds basisschool	20
4.8. Sponsoring	21
4.9. Verzekeringen	21
4.10. Onderwijsgids	21
4.11. Zorg voor de relatie school en omgeving.....	21
REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	23
5.1. Aantal uren onderwijs.....	23
5.2. Schooltijden	23
5.3. Pauzes.....	23
5.4. Vakanties	23
5.5 Leerplicht.....	24
5.5.1. Extra verlof.....	24
5.5.2 Maatregelen om lesuitval te voorkomen en te bestrijden	24
5.5.3 Maatregelen om schoolverzuim tegen te gaan en te bestrijden	24
5.5.4. Leerplichtwet	24
Algemeen	26
6.1. CITO-Toets	26
6.2. Verkeersproef	26
6.3. Schoolreizen	26
6.4. Theaterbezoek	26
6.5. Medicijnverstrekking	26
6.6. Website	27
ALLERLEI	28
7.1 Milieu	28
7.2. Schorsing en verwijdering	28
7.3 Toelatingsbeleid vierjarigen	28
7.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	28
7.5 Informatie aan gescheiden ouders	29
7.5.1 Privacywetgeving	30
7.6 Afspraken over opvoeden en gedrag van kinderen tussen school en ouders.....	30
(Opvoedkundige uitgangspunten).....	30
7.7 Communicatie ouders en leerkrachten	31
7.7 GGD	32

7.8 SOOG: Klachtenregeling	33
Aard van de klacht	33
Stap 1 Oplossen op schoolniveau	33
Stap 2 Oplossen op bestuursniveau	33
Geen oplossing?	33
7.9 De kwaliteit en resultaten van ons onderwijs	34
7.8.1 Toetsgegevens	35
7.8.2 Schooladvies	36
7.9 Sociaal emotionele ontwikkeling.....	36
7.10 Computergebruik.....	36
7.11 Leerlingenvervoer	37
7.12 Buitenschoolse opvang	37
7.13 Veiligheidsbeleid.....	38
JAARINFO SCHOOLJAAR 2019-2020	40

VOORWOORD

Geachte ouders/ verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids 2019-2020 van de openbare basisschool Houwingaham te Bad Nieuweschans, een middelgrote school met ongeveer 100 leerlingen verdeeld over 5 groepen.

Het personeel bestaat uit gemotiveerde leerkrachten die dagelijks klaar staan om goed onderwijs te geven en uw kind(eren) een fijne tijd op school te bezorgen.

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit een conciërge, administratieve kracht en onderwijsassistenten. Daarnaast zijn bij ons verschillende vrijwilligers en stagiaires actief.

Door middel van deze gids willen wij u informeren over wat u van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. In deze gids kunt u lezen over onze uitgangspunten (opzet van het onderwijs), prioriteiten (wat vinden we belangrijk) het klimaat (sfeer op school, omgang met elkaar) organisatie (jaargroepen, groeps grootte, extra hulpmiddelen), rechten en plichten van ouders, leerlingen, bevoegd gezag, klachtenregeling, rapportage over de vorderingen van leerlingen aan ouders, regeling overblijven etc. Kortom de schoolgids geeft u *inhoudelijke informatie*.

Ook *praktische informatie* met betrekking tot schooltijden, namen van betrokken medewerkers(sters), vakanties en vrije uren/dagen, gym-uren etc. kunt u vinden in deze schoolgids.

We hopen dat de schoolgids in de toekomst een positieve bijdrage zal leveren in de vorm van een duidelijke, heldere informatiebron.

Kortom de schoolgids geeft u inhoudelijke informatie.

NAMENS HET TEAM, O.R. EN M.R.

Anja Korteweg

Meerscholen directeur a.i. Obs Houwingaham en Obs Drieborg

WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR ?

1.1. Missie

Obs Houwingaham: daar kun je veilig je talenten ontwikkelen!

1.2. Visie

Onze kernwaarden:

- * veiligheid
- * burgerschap
- * talentontwikkeling
- * samenwerken
- * plezier

Obs Houwingaham moet voor kinderen een veilige plek zijn. Je veilig voelen is een basisvoorwaarde om tot leren te komen. We vinden het belangrijk de kinderen respectvol gedrag te leren. Kinderen mogen verschillen, maar aan de omgang met elkaar stellen we hoge eisen. Hiervoor is structurele aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling nodig. We zoeken de samenwerking met ouders. Daarom zijn wij een Vreedzame School.

Wij zijn dé basisschool van Bad Nieuweschans. We vinden het belangrijk dat kinderen betrokken zijn bij het dorp waarin ze leven. De school geeft hierin het goede voorbeeld. We zijn actief betrokken bij activiteiten in Bad Nieuweschans en initiatieven vanuit het dorp nemen we op in ons activiteitenaanbod.

We willen alle kinderen uit Bad Nieuweschans een goede plek bieden, daartoe richten wij ons onderwijs in. We hebben aandacht voor de leerling die extra aandacht nodig heeft, maar ook voor de leerling die meer uitdaging aankan. We vinden het belangrijk dat kinderen een goede basis hebben op het taal- en rekengebied, maar ook dat kinderen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Hiermee houden we rekening bij het inrichten van ons lesprogramma. Ouderhulp bij deze activiteiten vinden we zeer waardevol.

Het sociale aspect binnen het leren is zeer belangrijk op onze school. Kinderen leren van en met elkaar. We gebruiken coöperatieve werkvormen en de kinderen leren spelenderwijs samenwerken. Om te komen tot goed samenwerken leren we de leerlingen zelfstandig werken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces.

We vinden het belangrijk dat kinderen én leerkrachten met plezier naar school gaan. De start hiervan is de leerkracht die zin heeft om met de kinderen er een mooie dag van te maken!

Onderwijskundig:

We zijn een overwegend klassikale basisschool, die aan de ene kant het goede van het traditionele leerstofjaarklassensysteem wil behouden maar aan de andere kant in toenemende mate rekening houdt met verschillen in prestatie- en ontwikkelingsniveau van de kinderen. Bij het samenstellen van de onderwijshouden moet er gestreefd worden naar een juiste verhouding tussen houvast (structuur) en uitdaging (aansluiten op interesses, prestatie, eisen en aanpassen moeilijkheidsgraad). Een voorwaarde om dit te kunnen bereiken, is een goed uitgevoerd klassenmanagement door de leerkrachten.

Belangrijke punten in dit verband zijn dan ook:

- ☑ zelfstandig werken
- ☑ verantwoordelijkheid van leerlingen
- ☑ effectieve instructie en doelmatige leertijd
- ☑ goede klassenorganisatie/ klassenmanagement
- ☑ verzorgde, rijke inrichting van de klaslokalen

Pedagogisch:

Goed en gemotiveerd leren kan alleen in een goed pedagogisch klimaat. Een goed pedagogisch klimaat voldoet aan drie basisbehoeften:

☒ veilige relatie:

Prettig leren omgaan met elkaar op basis van wederzijds respect. Kinderen die opgroeien in een veilige, liefdevolle omgeving en die zich door anderen aanvaard en gewaardeerd voelen, kunnen al hun aandacht en energie op het leren richten.

☒ competentie:

Kinderen die ervaren dat ze steeds meer kunnen, krijgen zelfvertrouwen. Hoe meer positieve ervaringen (voldoende succeservaringen) ze opdoen, hoe meer ze leren op zichzelf te vertrouwen.

☒ zelfredzaamheid/ zelfstandigheid

Het bevorderen van zelfstandigheid en het ontwikkelen van zelfstandigheid: eigen initiatief. Kinderen willen dingen graag zelf doen. Ervaren dat je mag kiezen, beslissingen nemen motiveert ze.

1.3. Prioriteiten/speerpunten

1.3.1 *Het klimaat van de school*

Een prettige sfeer op onze school en in de diverse klassen is een voorwaarde voor goed onderwijs. Een goed klassenklimaat is voorwaarde voor effectief leren. We zien onze school als ontmoetingsplaats waar het plezierig werken is in een veilige, prettige sfeer.

Sinds 2014 zijn wij een Vreedzame School.

Wij beschouwen de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Een prettig klimaat ontstaat niet vanzelf. Ieders inzet is daarbij hard nodig. Sfeer wordt gemaakt door mensen door ons samen.

We willen een goede sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderen en stellen in alle groepen tenminste één maal per week verschillende facetten aan de orde, vanuit de praktijk dicht bij het kind. Als leidraad volgen wij de methode De Vreedzame School.

Maar er is meer nodig om te komen tot een goed schoolklimaat.

Naast aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling is het belangrijk dat kinderen leren dat ze ook andere kwaliteiten hebben, op leergebied, maar ook sportief en creatief. Tegemoetkomen aan de verschillen tussen kinderen en respect voor elkaars kwaliteiten zijn zaken waar het team van Houwingaham aandacht aan besteed.

Naast de aandacht voor de kinderen, dragen ook ouders bij aan een goed klimaat op school. Veel problemen kunnen worden voorkomen indien er op school een goed systeem van contacten met ouders is opgebouwd (goed overleg met u als ouders). Tenslotte bevorderen ook gezamenlijke activiteiten een gezond pedagogisch klimaat.

Door het 'wij-gevoel' dat erdoor ontstaat zal het kind zich op school meer thuis gaan voelen (positieve uitstraling op de sfeer in de klas).

Kortom, we willen blijven werken aan een veilige prettige sfeer waarin iedereen zich thuis voelt en zich goed kan ontwikkelen.

Ook aan 'uiterlijke kenmerken' van onze school besteden we aandacht; de school en het schoolplein moeten netjes zijn, uitnodigend en kindvriendelijk.

1.3.2. Extra aandacht voor de taalontwikkeling

We willen komen tot een rijke, stimulerende leeromgeving, waarbij het accent ligt op het onderdeel 'taal'. Een goede taalbeheersing is van groot belang voor het verdere onderwijs (latere schoolprestaties en beroepskansen). Hierbij zijn goede, moderne methoden een voorwaarde. Taal bestaat uit lezen, spreken, luisteren en stellen.

Stellen is een vorm van praten, praten op papier (schriftelijke taalvaardigheid). Stellen doe je volgens bepaalde regels, net als bij spreken, want je moet duidelijk praten om verstaan te worden. De kinderen leren verschillende soorten teksten te schrijven. In iedere les komen bepaalde technieken en vaardigheden aan de orde.

In de kleutergroepen hebben we een lees- luister- en schrijfhoek, waar kinderen spelenderwijs in aanraking komen met letters en woorden. In groep 3 hebben we ook een lees- en luisterhoek.

Wij hechten veel waarde aan leesbevordering. Wij zijn dan ook heel trots op onze schoolbibliotheek (V@School). Alle kinderen hebben een eigen bibliotheekpas van de schoolbibliotheek. Zij kunnen boeken voor op school, maar ook voor thuis lenen. Verschillende groepen bezoeken jaarlijks de *bibliotheek*. In de kleutergroepen en groep 3 wordt met hulp van ouders veel aan leesbevordering/promotie gedaan. Tevens doen de middenbouwgroepen ieder jaar mee aan het leesproject "Zomerlezen". Dit om de "leesdip" in de zomervakantie tegen te gaan.

Tevens besteden wij jaarlijks aandacht aan de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen.

Wij besteden veel aandacht aan *woordenschat*. Dit doen wij o.a. door een uitdagend en rijk ingericht klaslokaal, waar veel aandacht wordt besteed aan woordenschatontwikkeling. Ons woordenschataanbod halen wij uit onze taalmethode "Taal op Maat", NieuwsbegripXL en uit zaakvaklessen(aardrijkskunde, biologie, geschiedenis).

Ook dit schooljaar is de aandacht voor woordenschat één van onze speerpunten.

Verder is het *begrijpend lezen* één van onze speerpunten. Het team heeft in teamscholing gehad m.b.t. het begrijpend lezen. Sindsdien wordt er zeer actief ingezet op begrijpend lezen middels de digitale methode NieuwsbegripXL. Deze inzet wordt beloond door een opgaande trend m.b.t. de resultaten. Dit willen wij graag voortzetten en daarom blijft het begrijpend lezen een speerpunt voor het komend jaar.

De school heeft een uitgebreid taalbeleidsplan. In dit beleidsplan zijn de doelen van ons taalbeleid opgenomen, waaronder die doelen die betrekking hebben op het verbeteren/verhogen van het taalniveau van de leerlingen en de zorg die wij besteden aan leerlingen met een specifieke taal behoefte. Het taalbeleidsplan is uitgewerkt in een borgingsdocument taal, waarin beschreven staat hoe het taal- en leesonderwijs op de Houwingaham is ingericht.

1.3.3. Jaarplan 2019-2020

Elk schooljaar formuleert het team doelen waar dat jaar extra aandacht aan besteed gaat worden. Voor het schooljaar 2019-2020 zijn de belangrijkste punten uit het jaarplan:

- Sociale Veiligheid – Vreedzame school – SterkWerk (onderzoek RUG groep 5 t/m 8 bovenbouw over positieve groepsvorming).
- Rekenen: leerlijn rekenen – getalbegrip/ getalsysteem
- 21^e-eeuwse vaardigheden
- Woordenschat
- Eigenaarschap van leerlingen

Sociale Veiligheid

Op een school waar je veilig voelt, kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. De Houwingaham is een Vreedzame School. Dit schooljaar gaan we ons extra richten op het inzetten van de methodes van de Vreedzame School en zetten we stappen richting Vreedzame Wijk.

Rekenen

We gaan aan de slag met een leerlijn rekenen (getalbegrip / getalsysteem). We werken nu volgens een methode die een duidelijke structuur biedt. We willen om tegemoet te komen aan verschillen bij kinderen de stap zetten naar het werken vanuit leerstofdoelen. De leerstofdoelen vormen samen een leerlijn, de methode wordt dan steeds meer gebruikt als bron. Leerkrachten kunnen ook zelf op zoek gaan naar materiaal of zelf lessen ontwerpen.

21^e-eeuwse vaardigheden

We willen kinderen de vaardigheden leren die ze in de huidige maatschappij nodig zullen hebben. Hierbij zetten we dit jaar vooral in op de basisvaardigheden ICT en mediawijsheid. Als school hebben we hiervoor een leerkracht die de opleiding tot onderwijkskundig ICT'er doet.

Woordenschat

Vorig jaar heeft het team een scholing op het gebied van woordenschatonderwijs gevolgd. De afspraken hierover staan beschreven in het borgingsdocument woordenschat. We werken volgens dit borgingsdocument met de Viertakt- methode. Hier gaan we het komend schooljaar mee verder.

Eigenaarschap van leerlingen

We willen kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Hierdoor zal een leerling actiever en doelgerichter bezig zijn en zal de motivatie verbeteren. In het schooljaar 2017-2018 hebben we een teamscholing eigenaarschap gevolgd. Ook dit schooljaar zal deze lijn verder worden doorgezet en uitgewerkt.

Naast deze schoolbrede plannen werken collega's ook aan hun eigen ontwikkeling en moet er uiteraard ook nog gewoon lesgegeven worden!

Het volledige schooljaarplan is ter inzage op te vragen bij de directie van de school.

DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

2.1. Schoolorganisatie

In onze school werken we met jaarklassen en of combinatiegroepen. Dit houdt in dat leeftijd van de leerlingen binnen elke klas redelijk gelijk (homogeen) is. Het niveau van de leerlingen kan nogal verschillend zijn. Er wordt rekening gehouden met goede, gemiddelde en zwakke leerlingen. Ons zorgsysteem is zo opgezet dat we planmatig ondersteuning kunnen bieden. De specifieke ondersteuning voor kinderen die andere lesstof nodig hebben of dit op een andere manier aangeboden moeten hebben wordt in de klas uitgevoerd. Hierbij is ondersteuning en expertise van andere leerkrachten en intern- begeleider van essentieel belang.

Soms is het nodig om extra maatregelen te nemen, om bijvoorbeeld door middel van onderzoek meer inzicht te krijgen in de aard van het probleem. De sterkere leerlingen krijgen extra oefenstof en uitdagende opdrachten.

Over de (extra) zorg voor kinderen kunt u meer lezen in hoofdstuk 3 en in het School Ondersteuningsplan.



2.2. Werkvormen

Op Houwingaham wij ervoor gekozen om, naast alle klassikale momenten, te werken met een takensysteem. Wij bouwen dit geleidelijk op en in groep 8 zullen de meeste leerlingen goed in staat zijn om met een weektaak te werken. Deze keuze hebben wij gemaakt om kinderen zelfstandigheid te leren en rekening te kunnen houden met individuele verschillen en interesses van de kinderen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen leren verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces te nemen. We doen dit o.a. door "doelenborden" in te zetten.

Sinds schooljaar 2014-2015 hebben wij geleidelijk het coöperatief leren ingevoerd. Dit werkt activerend en interactief. Deze werkwijze daagt kinderen uit tot zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren, tot activiteit en betrokkenheid. Daarin staat de interactie tussen leraar en leerling én de leerlingen met elkaar centraal (groepswork).

In alle groepen bevorderen we het zelfstandig werken. Als kinderen zelfstandig en taakgericht kunnen werken zijn ze in staat om zelf naar oplossingen te zoeken, elkaar te helpen etc.

De leerkracht kan ten tijde van het zelfstandig werken observeren en/of extra hulp/instructie geven.

2.3. Groepsgrootte

Het aantal leerlingen per groep en de sociale samenhang wordt jaarlijks bekeken. Daar waar nodig zorgen wij voor extra ondersteuning.

2.4. De samenstelling van het team

De directie bestaat uit een meer-scholen directeur die haar tijd verdeeld over 2 scholen en ambulante taken heeft.

De leerkrachten vervullen naast hun lesgevende taak ook allerlei andere taken die voor het onderwijs van belang zijn.

Daarnaast hebben we een interne begeleider.

2.4.1. interne medewerkers

De interne begeleider

Deze coördineert en ontwikkelt de leerlingenzorg binnen de school. Hij/zij heeft o.a. als taak;

- Testen van individuele leerlingen
- Bewaken van het leerlingvolgsysteem
- Organiseren van groeps- en leerlingenbesprekingen
- Begeleiden van leerkrachten in het maken van groepsplannen/ ontwikkelingsperspectieven
- Fungeren als aanspreekpunt in contacten met ambulante begeleiding waaronder o.a. het Expertisecentrum van SOOOG en Cedin (onderwijsbegeleiding)
- Opstellen van procedures voor aanmelding van leerlingen bij de PCL

Het onderwijsondersteunend personeel

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit een conciërge, een administratieve kracht en onderwijsassistenten. De conciërge heeft de zorg voor het gebouw. Hij verricht o.a. het kopieerwerk, houdt de school en het schoolplein netjes en onderhoudt contacten met Syplon. Hij is vijf dagen in de week op school aanwezig.

De administratieve kracht is voor twee dagen in de week aan de school verbonden. Zij verzorgt een deel van de administratie voor meerdere scholen binnen Cluster 2.

De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten in de klas en begeleiden individuele leerlingen of groepjes leerlingen buiten de klas.

Ook zijn op onze school enkele vrijwilligers actief. Zij helpen bij het (technisch)lezen en het fotograferen bij evenementen.

In de onderbouwgroepen assisteren regelmatig klassenassistentes en/of stagiaires van het Campus Winschoten (SPW/opleiding of "helpende welzijn") en van de Hanzehogeschool (PABO).

2.4.2. Externe medewerkers

Naast deze vaste medewerkers(-sters) kennen we een aantal mensen die jaarlijks één of meerdere malen de school bezoeken:

de logopedist, de schoolverpleegkundige van de GGD en Maatschappelijk Werk.

De logopedist:

Er vinden in het reguliere basisonderwijs geen behandelingen meer plaats door een logopedist. Alle oudste kleuters en eventuele kinderen uit de andere groepen worden op ons verzoek door de logopedist op school getest en zo nodig doorverwezen naar een plaatselijke logopedist als er problemen geconstateerd worden.

Kleuters van 4 jaar en 9 maanden worden eveneens onderzocht en indien nodig doorverwezen naar een plaatselijke logopedist.

Indien leerlingen logopedie krijgen, stellen we het op prijs dat u overleg pleegt met ons over het tijdstip. Kinderen die om bijv.

9.00 uur naar spraakles gaan, moeten wel eerst naar school.

**2.5. Het onderwijs volgens de wet**

In de wet is beschreven wat de leerlingen in ieder geval op de basisschool moeten leren (kerndoelen voor het basisonderwijs).

Dit zijn doelen, gericht op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden en doelen die betrekking hebben op een bepaald leergebied. Er worden zes leergebieden onderscheiden:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, gezond/redzaam gedrag, biologie, techniek, milieu, geestelijke stromingen)
- Lichamelijke opvoeding
- Kunstzinnige oriëntatie (tekenen handvaardigheid, muziek, spel en beweging e.a.)

Aan het begin van ieder schooljaar besteden we middels een informatieavond ook aandacht aan de vakken die we geven, hoe we dit doen en welke methodes we hiervoor gebruiken. Het onderwijs verandert. Wij proberen de kinderen aan de éne kant een stuk 'rust' te bieden, maar vinden het aan de andere kant ook belangrijk in voldoende mate in te spelen op veranderingen in de wereld om ons heen.

Kleuters leren meer dan vroeger, maar leren wel spelenderwijs. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is en dat er activiteiten plaatsvinden waarvan kleuters kunnen leren. Via het spelend leren werken we aan de taalontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling, functieontwikkeling en de lichamelijke ontwikkeling. In de kring doen we taalactiviteiten, er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels en in de verschillende (taal) hoeken, in het speellokaal en op het plein.

In groep 1 moeten de kinderen wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, regelmaat, het op speelse wijze aanleren van vaardigheden en technieken. Jonge kinderen leren dat de school een ontmoetingsplaats is waar het fijn is om met vriendjes/ vriendinnetjes en de juf iedere dag een hoop leuke dingen te doen en te leren. Alle vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van thema's uit de methode "Piramide".

In groep 2 komen er meer activiteiten aan de orde die voorbereiden op het leren rekenen, lezen en schrijven. Ook voor kleuters in de groepen 1 en 2 telt dat het soms de vraag is of een kind gebaat is bij de overgang naar een volgende groep c.q. niveau. Om dit goed en weloverwogen te kunnen beoordelen hebben we hiervoor vaste criteria, o.a. observatielijsten en momenten waarop we de kinderen "volgen" /toetsen. Kortom, middelen waarmee we de ontwikkeling van het kind goed in beeld kunnen brengen. Als het een en ander niet verloopt zoals wenselijk is, hoort u dit van de leerkracht van uw kind.

Tevens wordt er in groep 2 de SiDi 3 screening afgenomen. Dit is een toets voor signalering van meer- en hoogbegaafdheid. Deze screening wordt in groep 4 weer afgenomen.

In groep 3 beginnen de kinderen met het aanvankelijk leesproces. Kinderen leren lezen, woorden goed en foutloos schrijven. Ook is er aandacht voor taal als communicatiemiddel. Je verhaal logisch en duidelijk vertellen en luisteren naar het verhaal van de ander wordt in de klas geoefend. Bij het rekenonderwijs leren de kinderen automatiseren. Sommen tot de 20 moeten ze vlug en foutloos kunnen maken. Ook wordt een start gemaakt met klokkijken en geldrekenen. Ook komen meetkundige vraagstukjes aan bod. Vakken als aardrijkskunde en geschiedenis worden meer dan vroeger gekoppeld aan actuele gebeurtenissen.



Het onderwijs is niet alleen bedoeld om de kinderen puur feitenkennis bij te brengen. Wij beseffen dat er meer nodig is om op te groeien als een volwaardig mens in de hedendaagse samenleving.

In groep 4 t/m 8 wordt doorgegaan in de leergebieden van groep 3. Het aanvankelijk lezen verandert eerst in technisch lezen (snel en vlot leren lezen) en daarna in begrijpend lezen. De woorden bij spelling worden steeds moeilijker en in de groepen 6,7 en 8 leren de kinderen ook werkwoordspelling. Ook het rekenen wordt steeds moeilijker. In groep 3, 4 en 5 ligt de nadruk op het automatiseren. In de hogere groepen worden de rekenvraagstukken moeilijker en komt er meer nadruk te liggen op de onderdelen meten, tijd en geld. In groep 6,7 en 8 van onze school krijgen de kinderen Engels.

2.6 Geestelijke stromingen/godsdienstonderwijs

Het godsdienstonderwijs is geen verplicht vak op de openbare basisschool. Het onderdeel 'Geestelijke stromingen' is wel een verplicht onderdeel op de basisschool. In de Wet op het Basisonderwijs staat dat het onderwijs kinderen moet voorbereiden op deelname aan een multiculturele samenleving.

Het multiculturele opvoedingsaspect kan bovendien op verschillende manieren en in bijna alle leer- en vormings-gebieden nagestreefd worden (taal, aardrijkskunde, geschiedenis, muziek, natuuronderwijs e.d.) Op onze school wensen we een meer levensbeschouwelijke benadering, gericht op een multiculturele samenleving. Kennis van geestelijke stromingen moet een wezenlijk onderdeel zijn van de cultuuroverdracht die in de basisschool plaats moet vinden.

"Nieuwe Nederlanders" brengen hun eigen cultuur mee, waarvan de levensbeschouwing vaak een belangrijk aspect is. Kennis van de verschillende levensbeschouwingen komt steeds meer in de belangstelling. Behalve de wereldgodsdiensten besteden we aandacht aan (on)godsdienstige, levensbeschouwelijke stromingen (ook politiek-maatschappelijke en alternatief biedende stromingen). Echter in de wet op het primair onderwijs (WPO, art. 50 en 51) is geregeld dat het bevoegd gezag gelegenheid moet bieden tot het volgen van godsdienstonderwijs op de openbare scholen, indien ouders dat voor hun kinderen wensen.

Wenst u, naast het door ons te geven verplichte onderdeel 'geestelijke stromingen' ook godsdienstonderwijs voor uw kind, dan vragen we u contact op te nemen met de directie van de school.



Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen interesses en talenten. Op onze scholen worden kinderen niet met een standaard norm vergeleken, maar met zichzelf. Wij willen uit kinderen halen wat erin zit. Op de scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen draait alles om het kind. Elk kind moet zich in een veilige, uitdagende omgeving zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Onderwijs van hoge kwaliteit bieden, dat is de kerntaak van iedere school binnen SOOOG.

Op onze 21 basisscholen, 1 nevenvestiging, een afdeling eerste opvang anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 (V)SO-school (speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerenden), werken ongeveer 300 medewerkers die onderwijs verzorgen voor ongeveer 3000 leerlingen in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

OBS Houwingaham valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. SOOOG is het bevoegd gezag van het openbaar en speciaal basisonderwijs en de school voor zeer moeilijk lerende kinderen in de gemeente Oldambt, Pekela en Westerwolde. De stichting is in beheers- en beleidsmatig opzicht verantwoordelijk voor het openbaar basisonderwijs.

Het College van Bestuur bestaat uit:

J.H. (Jaap) Hansen (voorzitter)

T. (Ted) Hulst (lid)

Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk voor alle scholen van SOOOG en voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. Het CvB vindt samenwerking, professionalisering en vernieuwing heel belangrijk. Om onderwijs van hoge kwaliteit te krijgen en te houden is het heel belangrijk te investeren in de mensen binnen de organisatie, want enthousiaste, goed gemotiveerde en geschoolde leerkrachten zijn de basis en voorwaarde voor goed onderwijs.

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Dhr. J.H. (Jan) de Wit – voorzitter

Dhr. J.G. (Hans) de Kimpe – vice voorzitter

Mr. G.W. (Govert) Brouwer – lid

Dhr. P. (Pim) Flinterman – lid

De Raad van Toezicht (RvT) controleert, onafhankelijk, of het College van Bestuur (CvB) goed functioneert. De RvT gebruikt daarvoor de code Goed Bestuur, waar SOOOG naar werkt. De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost-Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor onze stichting. De RvT hoeft geen rekening te houden met belangen binnen of buiten SOOOG. Ze controleert de resultaten van het beleid en ze controleert of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken.

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen om u kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd

melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en/of verzorgers een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Soms kan een uitzondering worden gemaakt:

Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via (070) 353 54 54.

Gedragcode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat deze afspraken gezamenlijk worden opgesteld, mét of door de doelgroep. Daarnaast worden gedragscodes vrijwillig aangegaan en hebben zij dus geen wettelijke verplichting. Het gaat om een verplichting die een groep mensen vrijwillig met elkaar overeenkomt. Na vaststelling verwacht SOOOG dat in de geest van deze gedragscode wordt gehandeld.

In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. Wanneer men de gedragscode niet naleeft kan men hierop aangesproken worden door zowel leidinggevende, collega's, ouders en leerlingen.

De gedragscode heeft als doel:

- Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten
- Het bewaken van privacy.

De gedragscode van SOOOG staat op de website van SOOOG en is tevens opvraagbaar bij de school.

DE ZORG VOOR KINDEREN

3.1. Opvang van nieuwe leerlingen in school

Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt uitgegaan van maximaal 2 dagen of 4 dagdelen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.



Inschrijvingen:

U kunt uw zoon/dochter bij ons aanmelden. De "nieuwe" ouders ontvangen een uitnodiging van de directie om voor een intakegesprek/ inschrijving op school te komen. Ter informatie wordt op het moment van intake, een inschrijfformulier en school-informatie uitgereikt.

3.2. Groepsgrootte

Kleinere groepen leiden niet automatisch tot betere kwaliteit. Bij de samenstelling van de groepen houden we rekening met de aantallen kinderen in een groep, de hoeveelheid zorg die nodig is en de mogelijkheden vakgebieden te combineren. Ieder jaar zoeken we hierin een combinatie die ons in staat stelt optimaal onderwijs te bieden aan alle kinderen van onze school.

3.3. Het volgen van ontwikkelingen van kinderen

Wij beschikken over een degelijk leerlingvolgsysteem. De toetsen van het cito worden jaarlijks tweemaal afgenomen en geanalyseerd. In groep 4, 6 en 8 wordt daarnaast een NSCCT afgenomen. Dit is een screening om onderpresteren op te sporen. Mede op basis hiervan bepalen we welke aanpak en leerstof een kind nodig heeft. Dit leggen we vast in groepsplannen.

Daarnaast volgen wij dagelijks de ontwikkeling van de kinderen door o.a. observeren, nakijken en beoordelen van het gemaakte werk en methodetoetsen.

Middels een toetskalender wordt aangegeven welke toets(-en) wanneer worden afgenomen, en in welke groepen. Door middel van een leerlingvolgsysteem verzamelen en registreren we regelmatig de leervorderingen over langere perioden. Dit geeft de teamleden de mogelijkheid om hun onderwijs aan te passen aan de vaardigheden van leerlingen uit de groep.

Het leerlingvolgsysteem heeft dus een signaleringsfunctie. Deze functie komt het best uit de verf als de prestaties van de leerlingen kunnen worden afgezet tegen een vastgestelde norm. Bij lagere scores of wanneer de leerkracht denkt dat er bij een leerling meer in zit dan zullen de prestaties verder worden geanalyseerd. Voor deze leerling moet een beter passend onderwijsaanbod gemaakt worden. De groepsleerkracht kan, eventueel in overleg met de ib'er, aangeven dat voor een leerling nader onderzoek nodig is. Een leerlingvolgsysteem geeft ook informatie over het gegeven onderwijs. Met deze informatie kun je leerstof en werkvormen aanpassen.

Van ieder kind worden gegevens bijgehouden in Parnassys, het leerlingvolgsysteem. Viermaal per jaar vinden er leerlingbesprekingen plaats. Er is extra aandacht voor zowel de zwakkere leerling als de leerling met zeer goede resultaten.

Tijdens de contactavonden voor de groepen 1 t/m 8 bespreken we de resultaten met de ouders. Deze gesprekken met de ouders vinden drie keer per jaar plaats. Het eerste gesprek is rond oktober. In dit gesprek zullen niet alleen de resultaten besproken worden, maar ook het welbevinden van uw kind. Het is een tweezijdig gesprek en een kennismaking.

De ouders van de leerlingen van groep 1 wordt minimaal één keer per jaar uitgenodigd.

Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom.

3.4. Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

In het schooljaar 2015 hebben wij een SOP (schoolondersteuningsprofiel) geschreven en vastgesteld. In dit document wordt precies omschreven hoe wij er voor zorgen dat kinderen die zorg ontvangen die nodig is. Deze zorgroute is helder en wordt door ons uitgevoerd. Wij verwachten wel van ouders dat, indien er een specifieke zorgbehoefte bestaat, ouders op een constructieve manier en in het belang van hun kind uitvoering geven aan deze zorgroute.

Om dit alles goed uit te voeren hebben wij ervoor gekozen dit goed te faciliteren. Zo zullen de intern begeleider, schoolcoördinator en de clusterdirecteur met enige regelmaat en planmatig in de diverse groepen observerend en coachend actief zijn. Het is belangrijk dat de doorgaande lijnen worden bewaakt en uitgevoerd.



Soms vormen het gedrag, de leerprestaties en/of uitslagen van toetsen, aanleiding om extra maatregelen te nemen. Als de ontwikkeling van kinderen wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we ondersteuning.

Voor de meeste kinderen verloopt de schooltijd zonder veel problemen. Maar er zijn ook kinderen die het moeilijk hebben op school. Het leren gaat bijvoorbeeld niet goed of ze kunnen zich onvoldoende concentreren bij het werken en spelen of ze hebben moeite om met andere kinderen om te gaan. De school kan in overleg met de ouders hierbij het Expertisecentrum inschakelen. Het Expertisecentrum is onderdeel van de SOOOG en wordt o.a. bemand door een orthopedagoog en een consultatief leerlingbegeleider (CLB-er). In de zogenaamde consultatiegesprekken, die frequent plaatsvinden met de medewerkers van het expertisecentrum kan het probleem worden verhelderd en bepaald worden welke hulp het kind nodig heeft. Hierbij is het streven problemen in de ontwikkeling vroegtijdig op te sporen en aan te pakken. Een observatie of testafname kan onderdeel hiervan zijn. In deze gevallen wordt eerst schriftelijke toestemming van u als ouders gevraagd in de vorm van een toestemmingsformulier.

3.5. Passend Onderwijs

Passend Onderwijs

De wet op passend onderwijs is ingevoerd op 1 augustus 2014. Passend onderwijs betekent dat de school zich aan de leerling aanpast en niet andersom. De bedoeling van deze wet is dat meer kinderen naar een gewone school gaan en dat minder kinderen naar het speciaal onderwijs hoeven. Elke school waar een kind door ouders wordt aangemeld, moet zorgen voor een goede schoolopvang. En elke school moet een School Ondersteuningsprofiel (SOP) hebben. In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan u helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Het SOP kunt u vinden op de website van de school. Meer informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website van SOOOG.

Samenwerkingsverband en sub-regio

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub-regio's. De scholen van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid Oost. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Ondersteuning aan leerlingen

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (het schoolondersteuningsprofiel is ook te vinden op de website van de school en de website www.sooog.nl van onze stichting).

De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en

de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeente en zorg) – de basisondersteuning en de extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl, onder de button 'Commissie van Advies').

(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Website en contactgegevens samenwerkingsverband

Op de website <http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01> vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com

Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Tot slot willen we nog eens benadrukken dat OBS Houwingaham een eigen intern begeleider (ib'er) heeft in de persoon van Annet Sebens. Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

U bent van harte welkom contact op te nemen.

Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. De screening hiervoor is zeer streng -het kind moet langdurig en ondanks hulp zeer laag scoren op leestoetsen- en kan leiden tot vergoede ondersteuning bij de dyslexie.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op het voortgezet onderwijs ligt dit anders. Kinderen met (lichte) dyslexie krijgen hier soms problemen met vreemde talen, het omgaan met huiswerk of het tempo op de stroom waarop zij zitten. Op de middelbare school is het belangrijk, met het oog op tentamens en examens, om voor deze leerlingen wel een dyslexieverklaring te verkrijgen. Het voortgezet onderwijs screent dan ook actief op mogelijke dyslexie.

Op deze wijze proberen zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs kinderen met dyslexie de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben om hun schoolcarrière succesvol te doorlopen.

Het Dollard College en de scholen van SOOOG zijn bezig met het organiseren van een warme overdracht voor kinderen die van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaan en mogelijk dyslexie hebben.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

3.6. Overgang van kinderen naar het Voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 8 ontvangen van diverse scholen een informatiepakket. Samen bezoeken we Het Dollard College in Bellingwolde en de school voor Chr. Onderwijs, Ubbo Emmius te Winschoten. Indien u aanvullende informatie wenst over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs, dan kunt u de zgn. regiogidsen kwaliteitskaarten Voortgezet onderwijs opvragen. De informatie is bedoeld voor ouders van leerlingen uit groep 8 van het basisonderwijs.



Gegevens en resultaten van scholen worden op een vergelijkende en overzichtelijke manier op internet gepubliceerd. U kunt o.a. aflezen; om welke schoolvestiging het gaat, resultaten van de school, hoe de eerste leerjaren eruit zien, welke opleidingen er zijn, hoeveel leerlingen zonder vertraging doorstromen, wat de gemiddelde examencijfers zijn en of er bijzondere examenvakken zijn. Indien u belangstelling heeft kunt u de informatie inzien op school. Daarnaast brengt het ministerie van OC&W jaarlijks een tweetal onderwijsgidsen uit voor ouders/verzorgers te weten: "De basisschool" voor alle groepen en "Het voortgezet onderwijs", voor groep 8. In deze informatieve gidsen staat alles wat u over scholen moet weten.

De leerkracht van groep 8 heeft een individueel schoolkeuze-gesprek met de leerling en de ouders. Voor deze schoolkeuze gebruiken we onder meer een provinciale plaatsingswijzer die is opgesteld in samenwerking met het voortgezet onderwijs. In gezamenlijk overleg wordt besloten bij welke school de leerling wordt aangemeld. En wordt bepaald welke vorm van voortgezet onderwijs uw zoon /dochter kan gaan volgen. De aanmelding gebeurt door de leerkracht.

Jaarlijks is er met het vervolgonderwijs contact over de leerlingen die onze school hebben verlaten.

DE OUDERS

4.1. Het belang van betrokkenheid van ouders

We vinden het een belangrijke voorwaarde dat er een goed contact is tussen de school en thuis.

We willen ouders informeren over het onderwijs bij ons op school.

We gaan ervan uit dat goed geïnformeerde ouders tevreden ouders zijn.

4.2. Informatievoorziening

Informatie geven we hoofdzakelijk per mail. U krijgt informatie middels de schoolgids, nieuwsbrieven vanuit de groep of school, informatieavonden, de Facebookgroep, oudergesprekken en de website.



In samenwerking met de ouderraad organiseren we jaarlijks een zakelijke ouderavond in oktober.

In het begin van het jaar is er een informatieavond. Op deze avond maakt u kennis met de leerkracht en wordt u verteld hoe het in de groep toegaat.

De ouders worden een aantal keren per jaar d.m.v. een individueel gesprek op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind. Verder kunt u na schooltijd bij ons terecht indien er vragen en/of onduidelijkheden zijn.

Van ouders verwachten we dat indien er problemen rijzen en/of onduidelijkheden bestaan, men op school komt om het te bespreken. Als wij hiervan in kennis worden gesteld, dan kunnen we erover praten en gezamenlijk tot een oplossing komen.

4.3. Ouderactiviteiten

Er zijn verschillende mogelijkheden om ons te helpen bij het onderwijs. We vragen deelname van ouders aan: schoolse activiteiten o.a.:

- uitleenouder t.b.v. de schoolbibliotheek
- hulp bij projecten en feesten.
- assistentie/vervoer excursies en theaterbezoek
- hulp bieden bij de jaarlijkse sport- en speldag en het voet bal- en slagbaltoernooi
- hulp bij het ophalen van oud papier
- bij de verkoop van planten (jaarlijkse bloemenactie)
- hulp/deelname aan het LOT (Luizen Opsporings Team)

De ondersteunende werkzaamheden vallen onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten/ directie.

Als belangrijkste regel geldt, dat wat u ziet en/of hoort op school een vertrouwelijk karakter heeft.

4.4. Voor ouders over onderwijs

Voor alle vragen over onderwijs is er nu één telefoonnummer! **0800-5010**. Ouders kunnen met hun vragen terecht op de vernieuwde website www.50tien.nl of via het gratis telefoonnummer 0800-5010. Dagelijks voorziet 50tien in de informatiebehoefte van ouders met uiteenlopende vragen over onderwijs.

Het informatiepunt 50tien adviseert over schoolzaken zoals pesten, dyslexie, het kiezen van een school of zittenblijven en overgaan. Voor persoonlijk advies is het nummer bereikbaar op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Op de website www.50tien.nl kunnen ouders ook buiten schooltijden terecht en is het mogelijk om via e-mail een vraag te stellen.

4.5. Ouderraad, Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Er bestaan drie organen waarin ouders vertegenwoordigd zijn nl. de ouderraad, de M.R. en de G.M.R.

4.5.1. Ouderraad



De ouderraad wil een goede relatie tussen ouders, M.R., het bevoegd gezag en het schoolteam bevorderen. De ouderraad organiseert binnen- en buitenschoolse activiteiten en/of verleent medewerking.

De leden van de ouderraad worden gekozen door en uit ouders. Voor meer informatie kunt u terecht bij de ouders van de ouderraad.

4.5.2. M.R.

Aan de school is een M.R. (medezeggenschapsraad) verbonden. Deze raad bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders en overlegt in het belang van het goed functioneren van de school met het bevoegd gezag, de leerkrachten en de G.M.R.

Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en leerkrachten gekozen volgens de bepalingen van het reglement van de M.R. Leden van de M.R. zijn altijd bereid om u te informeren over de M.R. Ook staat er informatie over de MR op onze website www.houwingaham.nl

4.5.3. G.M.R.

Sinds de oprichting van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost-Groningen (SOOOG) per 1 augustus 2006 zijn de GMR'en per gemeente opgeheven. Iedere gemeente van de stichting (Oldambt, Pekela en Westerwolde) heeft 2 afgevaardigden (ouder en personeelslid) in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zitten (GMR).

4.5.4. Stichting Houwingahamster

Deze stichting heeft tot doel om de financiële middelen, anders dan de middelen die de school via het ministerie ontvangt, te beheren. Het stichtingsbestuur bestaat uit een vertegenwoordiger van de MR, OR en het team .

4.6. Klachtenregeling

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school dan kunt u deze in eerste instantie melden bij de groepsleerkracht of de directeur.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Als het overleg met ons geen oplossing biedt, dan kunt u de klacht indienen bij de contactpersoon van de school. Hij/zij verwijst de klager naar het bevoegd gezag. Hoe het één en ander geregeld is (werkwijze, wijze van indienen van een klacht ,etc.) staat vermeld in "Klachtenregeling primair onderwijs". (pag. 29) Deze regeling is voor u beschikbaar. U kunt hiervoor bij de directie terecht. In bijlage (pag. 31) vindt u de informatie puntsgewijs aangegeven.

4.7. Ouderbijdragen Schoolfonds basisschool

Net als ieder jaar probeert de ouderraad van onze school ook dit komende schooljaar weer een aantal activiteiten te organiseren. Het gaat hierbij om activiteiten die voor onze schoolkinderen worden georganiseerd maar die niet verplicht zijn in het schoolprogramma. Dit zijn dus de leuke extra dingen die de kinderen doen. Te denken valt hierbij aan het Sinterklaasfeest, het Kerstdiner, leuke uitstapjes met de kinderen, schoolreizen en nog vele andere activiteiten. Natuurlijk kosten al deze extra's veel geld, activiteiten die niet betaald kunnen en mogen worden van het geld dat de school van het ministerie krijgt. Een gedeelte van deze kosten wordt door de ouderraad zelf ingezameld met diverse acties. Te denken valt hierbij aan de jaarlijkse bloemenactie en het inzamelen van oud papier. Deze acties dekken echter lang niet alle kosten. Hiervoor vraagt de ouderraad ook een vrijwillige ouderbijdrage van de ouders. Deze bijdrage is vrijwillig, maar

let wel: zonder inkomsten uit deze bijdrage kunnen wij dus niets extra's organiseren voor onze kinderen. De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Over de hoogte van het bedrag en de procedure van betaling ontvangen alle ouders bericht van de O.R.

Als het betalen van de ouderbijdrage voor u bezwaarlijk is, dan kunt hierover contact opnemen met de directeur. Uiteraard wordt zorgvuldig omgegaan met de informatie die u in deze gesprekken geeft. Indien u geen vrijwillige bijdrage betaalt, kan het gevolg zijn dat de school besluit dat kinderen van die ouders niet meer aan bepaalde activiteiten kunnen deelnemen. Deze kinderen zullen gedurende de betreffende activiteit op school worden opgevangen.

De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en is afhankelijk van het aantal activiteiten die gepland worden in het jaar.

4.8. Sponsoring

Sponsors zijn bedrijven of particulieren, die onze school ondersteunen met geld, goederen of diensten. Wij spreken alleen van sponsoring ingeval er vanuit de school een tegenprestatie moet worden geleverd. Is dit niet het geval dan spreken wij van een schenking.

Door het ministerie van onderwijs is een convenant afgesloten waarin afspraken voor sponsoring in het onderwijs zijn vastgelegd. Het is belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

4.9. Verzekeringen

Stichting SOOOG heeft collectief een verzekering voor alle scholen w.o. leerlingen, begeleiders, medewerkers, vrijwilligers, stagiaires etc. vallen afgesloten voor reis, bedrijfsaansprakelijkheid en ongevallen. Men kan een beroep doen op deze verzekering als blijkt dat men persoonlijk niet of onvolledig is verzekerd tegen de onopzettelijk aangebrachte schade.

In de regel is men, w.o. de leerlingen, zelf verzekerd.

4.10. Onderwijsgids

Ieder schooljaar reiken we de onderwijsgids "De basisschool" uit, een uitgave van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen. Deze onderwijsgids is bestemd voor de ouder(s) en verzorgers van iedere leerling in het basisonderwijs. De gids geeft informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het onderwijs.

4.11. Zorg voor de relatie school en omgeving



Onze school werkt samen met andere scholen en andere instellingen; samenwerking met buurtscholen, bibliotheek/PBC, contacten met Cedin (Onderwijs Begeleidings Dienst), contacten met PABO (Hanzehogeschool/opleiding leerkracht b.o.), contacten met NME (Natuur Milieu Educatie), etc.

Samenwerking met buurtscholen

Er wordt samengewerkt met Obs Drieborg te Drieborg. We kennen gezamenlijke studie/intervisiemiddagen, hebben contacten met leerkrachten die in dezelfde bouw werkzaam zijn en er is een gezamenlijk ib-overleg. Gezamenlijk worden er diverse zaken ontwikkeld. Ook de jaarlijkse onderwijsdagen vanuit de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG) staan in het teken van gezamenlijke ontwikkeling.

Openbare Bibliotheek

Jaarlijks gaan een aantal groepen op bezoek naar de bibliotheek. Om kennis te maken, de weg te vinden tussen al die kasten, maar naar de bibliotheek gaan kan ook bij ons op school!

Wat is het belang van een bibliotheek? Er is van alles wat, het is er gezellig, je vindt er de nieuwste boeken, de mooiste voorleesboeken, tips voor titels en websites, informatie voor spreekbeurten en werkstukjes.

Lezen stimuleert fantasie, inlevingsvermogen en verbeelding. Lezen geeft een belangrijke bijdrage aan hun ontwikkeling. Plezier in (voor)lezen stimuleert het enthousiasme van kinderen om te willen lezen. Plezier in (voor) lezen stimuleert het enthousiasme van kinderen om te willen lezen.

Op langere termijn zorgt plezier in lezen vaak voor betere resultaten op het gebied van technisch, begrijpend en studierend lezen.



Cedin

Voor onderwijsvernieuwingen kunnen we een beroep doen op externe organisaties. Jaarlijks wordt bekeken in hoeverre deze instellingen ons van dienst kunnen zijn. De afgelopen jaren vroegen we begeleiding voor het zelfstandig werken, klassenmanagement en klassenconsultatie (bezoek in alle groepen). Ook kunnen we bij de dienst terecht voor het nader laten onderzoeken van leerlingen met (leer- en gedrags)problemen.

Pabo

Elk jaar krijgt de basisschool studenten van de *Hanzehogeschool* (afd. PABO) te Groningen. Wij willen de studenten zoveel mogelijk bij het schoolgebeuren betrekken in de hoop dat ze het vakleerkracht zo goed mogelijk leren. Studenten op onze school worden bezocht door docenten van de afd. PABO.

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)

OBS Houwingaham valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. De stichting is in beheers- en beleidsmatig opzicht verantwoordelijk voor het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Westerwolde, Oldambt en Pekela. De stichting omvat met ingang van het schooljaar 2017-2018 21 basisscholen, 1 nevenvestiging, een afdeling anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 (V)SO-school, waar ca. 300 leerkrachten zorg hebben voor ca. 3100 leerlingen.

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen onderschrijft de Code Goed Bestuur. Het bestuursmodel van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen is gebaseerd op een scheiding van de functies van besturen en toezicht houden. Het College van Bestuur voert de werkgeverstaak uit en stuurt de organisatie aan voor het bereiken van de beleidsdoelstellingen. Het College van Bestuur bepaalt de hoofdlijnen van het beleid, zoals strategievorming, planning, structurering en procesbeheersing. De Raad van Toezicht is het toezichthoudende orgaan. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor deugdelijk en adequaat intern toezicht op het College van Bestuur.

Het College van Bestuur bestaat uit:

J.H. Hansen (voorzitter) – beleidsterreinen financiën en huisvesting
T. Hulst (lid) – beleidsterreinen personeel en onderwijs

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Dhr. J.H. (Jan) de Wit – voorzitter
Dhr. J.G. (Hans) de Kimpe – vice voorzitter
Mr. G.W. (Govert) Brouwer – lid
Dhr. P. (Pim) Flinterman – lid
Mevr. J.J. (Jannie) Bos – lid



REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

5.1. Aantal uren onderwijs

De overheid heeft bepaald hoeveel uren de leerlingen per jaar tenminste naar school moeten. Een schooldag mag max. vijf en een half uur duren. De eerste vier leerjaren gaan kinderen 3520 uur naar school. De laatste vier leerjaren gaan kinderen 4000 uur naar school. We maken meer uren dan wettelijk is bepaald. Ieder schooljaar hebben wij zgn. marge-uren. Het komt voor dat we van deze marge-uren af en toe een dag of middag vrij geven. De leerkrachten besteden deze tijd aan een studiemiddag of vergadering.

5.2. Schooltijden

Er wordt op de Houwingaham met een continuo-rooster gewerkt. Dit betekent dat de kinderen van alle groepen dezelfde lestijden hebben en op de langere dagen op school eten. We hebben een rooster dat bestaat uit drie langere dagen van 8.15 uur tot 14.15 uur en twee dagen van 8.15 uur tot 12.30 uur.

We verzoeken ouders de kinderen niet te vroeg naar school te sturen. Vanaf 8.00 uur is er toezicht op het plein in de vorm van pleinwacht.

Maandag	8.15 uur - 14.15 uur
Dinsdag	8.15 uur - 14.15 uur
Woensdag	8.15 uur - 12.30 uur
Donderdag	8.15 uur - 14.15 uur
Vrijdag	8.15 uur - 12.30 uur

5.3. Pauzes

Elke dag is er in de ochtend een pauze van 10.00 -10.15 uur. De kinderen spelen dan onder toezicht op het plein of bij slecht weer binnen.

Op de langere dagen is er daarnaast ook een pauze van 12.00 – 12.30 uur. In deze middagpauze eten de kinderen in de klas en gaan ze daarna even spelen. Dit gebeurt natuurlijk onder goed toezicht.

5.4. Vakanties

Vakanties en vrije dagen worden jaarlijks vastgesteld en staan hier aangegeven.

Vakantieregeling	
Zomervakantie 2019	maandag 15 juli tot en met vrijdag 23 augustus 2019
Start schooljaar	maandag 26 augustus 2019
Herfstvakantie 2019	maandag 21 oktober tot en met vrijdag 25 oktober 2019
Kerstvakantie 2019/2020	maandag 23 december 2019 tot en met vrijdag 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie 2020	maandag 17 februari tot en met vrijdag 21 februari 2020
Goede vrijdag	vrijdag 10 april 2020 is <u>géén vrije dag</u>
2 ^{de} Paasdag	maandag 13 april 2020
Meivakantie	maandag 27 april tot en met vrijdag 8 mei 2020 (inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	donderdag 21 mei en vrijdag 22 mei 2020
2 ^{de} Pinksterdag	maandag 1 juni 2020
Zomervakantie 2020	maandag 6 juli tot en met vrijdag 14 augustus 2020

5.5 Leerplicht

Als uw kind vier jaar wordt mag het naar school. Leerplicht houdt in dat elk kind vanaf het vijfde jaar tot en met het jaar waarin het kind 16 wordt naar school moet.



Als uw kind ziek is kan het niet naar school. Het is van belang dat u ons een seintje geeft als uw kind ziek is. De directeur heeft de plicht ongeoorloofd verzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Alle extra verlof wordt door de schoolleiding geregistreerd. De schoolleiding is verplicht ieder verzoek te toetsen aan de leerplichtwet.

Gelukkig hebben we een maximum aan vrije dagen en vakanties. Verzoeken om lange weekenden in bungalowparken of een weekje wintersport buiten de vakantieregeling om, zullen daarom tot onze spijt moeten worden afgewezen.

De medewerker leerplichtzaken is mevr. Silvie de Vries. Tel: 0597-482000. Zie voor verdere uitleg van de leerplicht wet paragraaf 5.5.4.

5.5.1. Extra verlof

Ouders van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. Het is in strijd met de leerplichtwet om uw kind buiten deze periodes mee op vakantie te nemen. Uiteraard is het voor een aantal zgn. "gewichtige omstandigheden" nog wel mogelijk om een extra vrije dag aan te vragen. Informatie bij de schoolcoördinator.

Speciale formulieren hiervoor zijn via de schoolcoördinator te verkrijgen.

5.5.2 Maatregelen om lesuitval te voorkomen en te bestrijden

Bij ziekte van een leerkracht wordt er een beroep gedaan op een invalkracht. Als er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we naar een andere oplossing. We kijken of een leerkracht of de schoolcoördinator de klas bij kortdurende ziekte over kan nemen. Kunnen we geen passende oplossing vinden, dan zullen de kinderen naar huis worden gestuurd, echter nooit zonder telefoontje naar u.

5.5.3 Maatregelen om schoolverzuim tegen te gaan en te bestrijden

Als uw kind ziek is of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dan horen we dit graag voor aanvang van de lessen. Als een kind binnen een kwartier na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet op school aanwezig is, nemen we contact met u op. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan-/afwezigheid van uw kind geregistreerd. Bij geregeld terugkerende absentie, al of niet doorgegeven, wordt contact met de ouders opgenomen om over een voorkomen van dit verzuim te spreken. Als een leerling meer dan drie achtereenvolgende lesdagen zonder geldige reden verzuimt, moeten we dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar van onze gemeente. Ook kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld als we het verzuim van uw kind zorgwekkend vinden. Gelukkig hebben we heel weinig te maken met ongeoorloofd schoolverzuim. We streven naar een optimaal gebruik van de tijd. Dit betekent dat we op tijd beginnen. Het betekent ook dat we de tijd effectief gebruiken door ons onderwijs goed te organiseren. Daarom hebben we onder schooltijd doorgaans geen tijd voor een (telefoon)gesprek. Na schooltijd bent u altijd welkom.

5.5.4. Leerplichtwet

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren. Wanneer kunt u extra verlof aanvragen?



- Als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. (1 dag)
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten schooltijd kan (voor de duur van de verplichting)
- Verhuizing. (1 dag)
- Het bijwonen van het huwelijk van familie tot en met de 4^e grad. (1 of 2 dagen)

- Bij ernstige ziekte van familie tot en met de 4e graad. (duur in overleg met de directeur)
- Bij overlijden van familie tot en met de 4e graad. (duur in overleg met de directeur)
- Bij een ambtsjubileum van ouders of grootouders. (1 dag)
- Bij een huwelijksjubileum van ouders of grootouders. (1 dag)
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (geen vakantieverlof)

Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers

Hoe vraagt u extra verlof aan? Een verzoek moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de schoolcoördinator aangevraagd worden. Op school zijn hiervoor formulieren beschikbaar. Als het om een verzoek voor extra vakantieverlof gaat moet dit minimaal een maand van tevoren gebeuren. Een verzoek om verlof i.v.m. belangrijke omstandigheden kan vergezeld gaan van bijv. een medische verklaring of een huwelijksaankondiging. De directeur beslist over verzoeken voor extra verlof t/m 10 schooldagen. Als het om meer schooldagen in een schooljaar gaat, wordt het verzoek ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar. Het besluit van de school of de leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven. Als u zonder toestemming uw kind thuishoudt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal tegen u opgemaakt wordt op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen om u kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en/of verzorgers een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken.

Soms kan een uitzondering worden gemaakt:

Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via (070) 353 54 54.

Algemeen

6.1. CITO-Toets

De leerlingen van groep 8 zullen in april meedoen aan de landelijk bekende CITO-eindtoets. We maken gebruik van de CITO lovs-toetsen in de overige groepen. De resultaten van de CITO-toetsen vanaf groep 6 worden meegerekend in de verwijzingsindex voor het Voortgezet Onderwijs.



6.2. Verkeersproef

De leerlingen van groep 7 en 8 maken in de maand april of een schriftelijke verkeerstest of doen het praktisch gedeelte in de maand mei. De kinderen moeten dan beschikken over een deugdelijke fiets. Dit is voor het fietsexamen.

Schoolreisje



6.3. Schoolreizen

De bijdragen voor de schoolreizen worden jaarlijks vastgesteld. U krijgt hierover van de penningmeester van de OR nader bericht. Voor 1 mei dient het gehele gedrag betaald te zijn.

6.4. Theaterbezoek

Eenmaal per jaar bezoeken de onderbouw groepen en bovenbouw groep wisselend de schoolvoorstelling van het Winschoter Schooltheater.

6.5. Medicijnverstrekking

Op school worden we regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn: hoofdpijn, buikpijn, kiespijn e.d. Kinderen moeten op school ook wel eens medicijnen innemen (kuur, puffjes in het geval van astma o.i.d.) Een enkele keer worden medische handelingen van leerkrachten gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie. Leerkrachten en scholen (directie en bestuur) realiseren zich dat indien er fouten gemaakt worden, ze voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Het is noodzakelijk dat de school in het protocol aangeeft hoe het een en ander op onze school geregeld wordt.



A. Voordat kinderen medicijnen tot zich nemen is altijd toestemming vereist van ouders. Als uw kind 's morgens gezond naar school gaat en tijdens de schooluren last krijgt van hoofd-, buik-, oorpijn o.i.d. is in zijn algemeenheid een leerkracht niet deskundig om hierover een oordeel te geven. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek is, naar huis moet. Leerkrachten van jonge leerlingen bellen de ouders, zodat u uw kind kunt afhalen. Wanneer een leerkracht inschat dat het kind bij een eenvoudig middel gebaat is, dan wordt eerst contact gezocht met de ouders alvorens een middel aan het kind gegeven wordt. (Kind belt zelf of de conciërge belt). Problematischer is het wanneer ouders, familieleden of oppas niet te bereiken zijn. Door de leerkracht moet dan ingeschat worden of niet alsnog een (huis) arts geraadpleegd moet worden. (Een ogenschijnlijk eenvoudige hoofdpijn kan een uiting zijn van ernstiger ziektebeeld.) De leerkracht kan dan besluiten, evt. na overleg met een collega om zelf een eenvoudig middel te geven.

B. In het geval van verstrekken van medicijnen op verzoek is het noodzakelijk door ouders schriftelijk te laten vastleggen welk medicijn genomen moet worden, hoe vaak en welke hoeveelheden. Ten aanzien van punt B dient er een toestemmingsformulier door ouders te worden ingevuld. Dit formulier is op school verkrijgbaar. (Denk in dit geval ook aan meerdaagse schoolreizen!).

C. Voorts bestaan nog de zgn. 'Voorbehouden handelingen'. Dit zijn medische handelingen als het geven van sondevoeding, injectie o.i.d. Onderwijzend personeel valt niet onder de wet B.I.G. (Wet Beroepen in de

Individuele Gezondheidszorg). De wet is bedoeld voor beroepsoefenaars in de gezondheidszorg. Onderwijzend personeel is niet gekwalificeerd om de 'voorbehouden handelingen' uit te voeren. Deze handelingen zullen op onze school niet door leerkrachten worden verricht. Indien noodzakelijk zal een arts, wijkverpleegkundige of doktersassistente deze handeling(en) op school moeten uitvoeren. Van alle leerlingen hebben we, als onderdeel van het 'Medicijn protocol' een toestemmingsformulier, waarop u aangeeft wat voor uw kind van toepassing is.

6.6. Website

Zoals u wellicht weet hebben we een eigen homepage (www.houwingaham.nl). Met vragen/opmerkingen en aanbevelingen kunt u terecht bij de directie.

Met hulp van een vrijwilliger doen we ons best de site actueel te houden door de plaatsing van verslagen en foto's. Heeft u er bezwaar tegen dat er een foto van uw kind op onze site geplaatst wordt, dan kunt u dit aangeven bij de inschrijving en bij het jaarlijks terugkerende 'toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal'. Het streven is dat kinderen tijdens activiteiten niet alleen worden gefotografeerd als de foto's t.b.v. de website worden gemaakt.

ALLERLEI

7.1 Milieu

Op school wordt zoveel mogelijk het afval gescheiden. Bijvoorbeeld: het scheiden van papier, plastic, batterijen, lege cartridges en restafval. Regelmatig schenken wij aandacht aan het milieu tijdens onze lessen. Met projectmateriaal kunnen we zinvolle educatieve activiteiten organiseren, zodat onze leerlingen ook bewuster leren omgaan ten gunste van het milieu. Het zijn ook vaak 'kleine' maatregelen (bewustwording proces) als 'lichten uit doen' in pauzes, computers niet onnodig aan laten staan, lekkende kranen tijdig repareren, buitendeuren sluiten etc., die tot een besparing kunnen leiden. Leerkrachten en leerlingen helpen mee het milieu te sparen en dragen hun steentje bij aan een beter milieu. Sinds schooljaar 2016-2017 hebben we zonnepanelen op het dak.



7.2. Schorsing en verwijdering

Het kan gebeuren dat de school van mening is dat een leerling van school af moet. De achterliggende oorzaak van de beslissing om een kind te willen verwijderen kan heel verschillend zijn, maar duidelijk zal zijn dat gedwongen verwijdering alleen plaats kan vinden als er sprake is van een onhoudbare situatie. En als de school, die zorg, die noodzakelijk is voor het kind niet (meer) kan bieden.

Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen.

De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- De regeling toelating van leerlingen
- De regeling time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de site www.sooog.nl van onze stichting. De regelingen staan onder de rubriek 'informatie'.

7.3 Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.



7.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode is opgebouwd uit de volgende stappen:

- Stap 1 - In kaart brengen van signalen
- Stap 2 - Collegiale consultatie en eventueel informatie inwinnen bij “Veilig Thuis”, Veilig Thuis Groningen is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Stap 3 - Gesprek met de ouder (en/of oudere leerling)
- Stap 4 - Wegen van de aard en ernst van de signalen
- Stap 5 – Er zijn twee mogelijkheden:
 - Hulp organiseren en effecten volgen, of
 - Melden en bespreken

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het hierboven genoemde stappenplan biedt hem/haar bij die afweging houvast.

De voor alle scholen van SOOOG vastgestelde meldcode ligt ter inzage op school en kunt u downloaden via de site www.sooog.nl van onze stichting. De regeling staat onder de rubriek ‘informatie’.

7.5 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaats vindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict.

De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie.

Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt;
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;

- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

7.5.1 Privacywetgeving

SOOOG krijgt, net als alle andere bedrijven, stichtingen en verenigingen in Europa, te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet ervoor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG.

Het moet u duidelijk zijn met welk doel wij gegevens van u bewaren en we moeten de veiligheid van de opgeslagen data waarborgen. Al onze medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorgdragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht.

7.6 Afspraken over opvoeden en gedrag van kinderen tussen school en ouders (Opvoedkundige uitgangspunten)

Inleiding: We willen bij de kinderen een gevoel voor rechtvaardigheid, sociale bewogenheid, betrouwbaarheid en verantwoordelijkheid ontwikkelen.



Afspraken school en ouders (waarop we elkaar mogen aanspreken):

- We brengen respect over door het goede voorbeeld te geven.
- We bespreken het hoe en waarom van de afspraken met de kinderen.
- We spreken kinderen aan als zij zich niet aan de afspraken houden en zorgen zo nodig voor een gepaste maatregel.
- We laten kinderen zich in voorkomende gevallen verplaatsen in een ander en doen anderen niet aan wat we zelf ook niet zouden willen.
- We waarderen de prestaties van kinderen.
- We leren kinderen zich netjes en beleefd te gedragen en corrigeren daarop.
- We leren kinderen zich eerlijk te gedragen, we verlangen eerlijkheid van de kinderen, moedigen die eerlijkheid aan en waarderen die eerlijkheid ook.
- We leren kinderen ruzies op lossen zonder elkaar aan te komen.
- We hebben respect voor elkaars lichaam, kleding en eigendommen.

Bovenstaande zaken gedijen het best in een sfeer van vertrouwen, veiligheid en geborgenheid.

Wat mogen ouders van school verwachten:

De school besteedt regelmatig, in en buiten de lessen, aandacht aan normen en waarden. De school doet dit door gebruik te maken van programma's waarmee kinderen sociale vaardigheden en weerbaarheid kunnen worden aangeleerd.

In groepen wordt er regelmatig gepraat over allerlei onderwerpen en situaties die kinderen meemaken. Problemen, die er zijn in het omgaan met elkaar, worden direct bespreekbaar gemaakt. We praten met elkaar om elkaars bedoelingen en gedrag te begrijpen en bespreekbaar te maken. Er blijven altijd verschillen in de manier waarop ouders en leerkrachten kinderen opvoeden. Dat is niet erg, als ouders en leerkrachten het over de belangrijkste zaken maar met elkaar eens zijn. Belangrijk is dat we de gezamenlijke uitgangspunten en afspraken over opvoeding en gedrag vastleggen en van elkaar weten. Zo weten ouders en leerkrachten van elkaar dat zij op dezelfde manier de kinderen leren zich houden aan de afgesproken regels. Dat is duidelijk voor

de kinderen, de ouders en de leerkrachten. Voor thuis en school geldt dat we regels en grenzen stellen aan onze kinderen/ leerlingen en daarin moeten we consequent zijn. Doen wat afgesproken wordt. Geef duidelijkheid en biedt structuur. Beide ouders op een lijn en je niet laten manipuleren heeft te maken met consequent en duidelijk zijn. Gezag mag, maar wel goed uitleggen waarom iets niet mag. Er moet ruimte zijn voor verweer van het kind. Je blijft echter als ouder en leerkracht 'de baas', en je verliest je niet in eindeloos discussiëren. Geen conflict aangaan, maar de kinderen de afspraken en regels leren accepteren. De regels zijn dus belangrijk, maar geen regels om de regels. Regels ervaren als een verbetering van het klimaat thuis en op school.

Wat ouders en leerkrachten belangrijk vinden:

- We tonen respect voor alles om je heen (mensen, dieren, planten en culturen).
- Accepteren dat iemand anders is en doet, anders eruitziet, anders denkt en voelt.
- Wederzijds respect voor elkaar, elkaar waarderen om wie we zijn, niet kleineren en belachelijk maken
- We luisteren naar elkaar en we respecteren ook de mening van het kind.
- Ouders, kinderen en leerkrachten gaan op een eerlijke en open manier met elkaar om
- De school leert kinderen samenwerken door samenwerkingsvormen bij de lessen, en ook door om behulpzaamheid te vragen en opdrachten te geven (klassendiensten en werkroosters).

Waarden als verantwoordelijkheid, sociale bewogenheid, er niet alleen voor staan, iets voor elkaar willen doen, interesse in de ander en saamhorigheid komen hierbij aan bod.

7.7 Communicatie ouders en leerkrachten

Wat mogen de ouders van leerkrachten verwachten:

- Dat een leerkracht de tijd neemt voor overleg met ouders. Belangrijke zaken worden niet op de gang of tussen neus en lippen door besproken. Ook wordt er niet in het bijzijn van kinderen gesproken.
- Dat een leerkracht open staat voor kritische opmerkingen van ouders
- Dat de leerkracht gemaakte afspraken vastlegt en nakomt
- Dat de leerkracht contact opneemt om het resultaat van de acties te bespreken, ook als het goed gaat
- Dat de leerkracht contact opneemt bij ernstige incidenten en bij tegenvallende prestaties van een leerling
- Bij overleggen rustig en respectvol wordt gesproken, er hoor en wederhoor plaatsvindt

Wij verwachten van ouders dat:

- Ouders een afspraak maken met de groepsleerkrachten als zij iets willen bespreken
- Bij overleggen rustig en respectvol wordt gesproken, er hoor en wederhoor plaatsvindt
- Ze hun eigen verantwoordelijkheid nemen in het oplossen van problemen
- Ze de schoolregels respecteren en gemaakte afspraken nakomen
- Ze problemen bespreekbaar maken in school

Slot: We moeten als ouders en leerkrachten de kinderen die bagage meegeven voor het leven waarmee ze zich in de samenleving kunnen redden. We moeten dus proberen thuis en op school de 'opvoedkundige koffer' met dezelfde bagage te vullen. Natuurlijk mogen in die koffer ook een paar speciale dingen van thuis en school apart ingepakt worden. Op de inhoud van de koffer willen de ouders en leerkrachten zich laten aanspreken. En dan kunnen we veilig op reis!

7.7 GGD

De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool.

In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen u en uw kind te bieden heeft tijdens de basisschoolperiode.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Ouders moeten een afspraak maken om hierbij aanwezig te zijn.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig.

De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt dan bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van hun kind. Tijdens het onderzoek neemt de doktersassistent de vragenlijst met u door. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR.

Ook informeert de verpleegkundige bij de leerkracht of er kinderen zijn die de aandacht van de Jeugdgezondheidszorg nodig hebben.

Zijn er bijzonderheden of vragen? Dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan kijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

Kinderen krijgen deze vaccinaties om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Verder ontvangen alle 13-jarige meisjes 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Informatie over gezondheid en opvoeding

GGD Groningen heeft veel informatie over gezondheid en opvoeding. Het gaat dan bijvoorbeeld om opvoedingsfolders over eten, pesten en de seksuele ontwikkeling van kinderen. Maar ook om ouderavonden en materialen die scholen kunnen lenen voor activiteiten op het gebied van gezondheid.

U kunt hiervoor terecht bij het Informatie Centrum Gezondheid van GGD Groningen
Hanzeplein 120, Groningen. Telefoon: 050 367 41 77 (op werkdagen van 10.00-14.00 uur).

Informatie is ook te vinden op de website: www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding

Contact

Met vragen en problemen kunt u altijd terecht bij het Jeugdgezondheidszorgteam dat werkzaam is op de school van uw kind.

De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor jeugd en gezin. Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

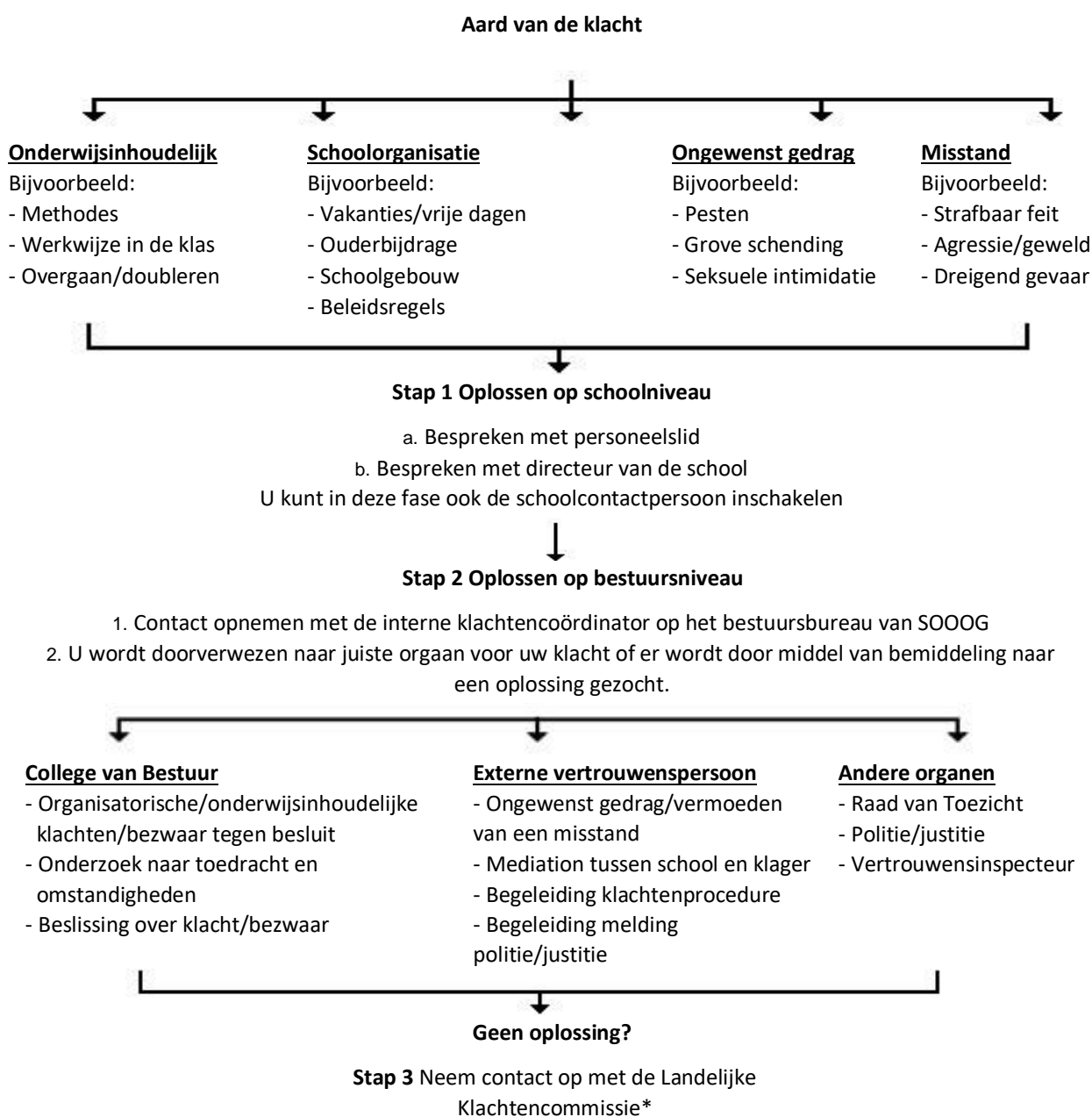
7.8 SOOOG: Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over gesproken wordt met de mensen die direct bij het onderwerp betrokken zijn.

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft een klachtenregeling. Deze ligt ter inzage op de school. De klachtenregeling is eveneens digitaal beschikbaar via de website van SOOOG (www.sooog.nl). Wij hechten eraan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Hiertoe hanteren we onderstaand stappenplan.

Stappenplan bij klachten

Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Als u vragen heeft over het stappenplan of als u advies wenst over stappen die u kunt zetten, dan kunt u zich wenden tot de schoolcontactpersoon.



** Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is verlopen.*

Belangrijke adressen

Schoolcontactpersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):

Naam: Annet Sebens

Telefoonnummer: 0597- 521616

SOOOG

t.a.v. de interne klachtencoördinator

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Tel: 0597-453980

Bureau Vertrouwenspersonen

Hobbemastraat 14

8932 LB LEEUWARDEN

Tel: 058-7440022

Onderwijsgeschillen,

t.a.v. LKC

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Tel: 030-2809590

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900-1113111 (lokaal tarief)

7.9 De kwaliteit en resultaten van ons onderwijs

Scholen zijn wettelijk verplicht de resultaten van hun onderwijs in de schoolgids te vermelden.

De wet bepaalt alleen dat 'de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt en de context waarin de resultaten dienen te worden geplaatst' moeten worden opgenomen.

De wet geeft niet aan wat precies wordt verstaan onder 'resultaten' en 'context'. Bij de resultaten gaat het natuurlijk wel om de resultaten die bij de leerlingen geboekt worden en minder om andere ontwikkelingen van de school.

Wij vinden dat je door enkel het publiceren van cijfers (bijv. d.m.v. de CITO- eindresultaten van de kinderen aan het einde van de schoolperiode) niet voldoende inzicht geeft aan de ouders van onze leerlingen over de kwaliteit van de school. Er vinden in een school jaar na jaar allerlei verbeteringen in de school plaats die buiten het zicht van cijfertjes vallen. We zien het ruimer; de vraag wat een goede school is hangt van veel factoren af. Bovendien zijn veel zaken niet in toetsen te meten. Werken aan kwaliteit is een leerproces, dit gaat verder dan het werken met standaarden, procedures en modellen. Getallen mogen geen op zichzelf staand doel worden. Wel willen we gezamenlijke werkprocessen verbeteren, die de daadwerkelijke realisatie van plannen en voornemens garanderen.

In de Wet op het Onderwijs Toezicht (WOT) is geregeld dat scholen zelf hun kwaliteit in kaart moeten brengen en hierover gegevens moeten publiceren. In de komende jaren blijft het van belang om telkens weer met elkaar af te spreken wat we belangrijk vinden als kwaliteitscriteria van het onderwijs, waarbij het niet alleen gaat om leeropbrengsten maar ook om de gehele organisatie en alle zaken die hiermee van doen hebben.

Een vorm van kwaliteitszorg die zich voltrekt tussen leraren, leerlingen en ouders. Iedere school heeft zowel sterke als zwakke punten, en het kan altijd beter. Ieder schooljaar bekijken we opnieuw welke zaken voor verbetering in aanmerking komen en kennen we prioriteit toe aan ontwikkelingen. Je kunt immers niet alles in één keer aanpakken. De volgende zaken worden meegenomen bij het bepalen van de inhoud van het jaarplan:

- * opbrengsten van het onderwijs (wat hebben de kinderen geleerd)
- * tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen, ouders en leerkrachten
- * zelfevaluatie-vragenlijsten
- * klassenbezoeken door de directie
- * Inspectie-onderzoeken
- * eisen vanuit de overheid

In 2017 hebben we een tevredenheidsonderzoek afgenomen. In dit onderzoek wordt gemeten wat de tevredenheid is onder het personeel, de ouders en de leerlingen (vanaf groep 5). Er is afgesproken dat we dit onderzoek in een cyclus van 2 jaren laten uitvoeren en dat we samen met ouders werken aan de punten die wij willen en kunnen verbeteren.

De onderwijsinspectie heeft onze school in september 2014 bezocht n.a.v. onze eindresultaten. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of de school goed onderwijs geeft en of de resultaten van de leerlingen wel voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of onze school voldoet aan een aantal kwaliteitseisen. Ook wordt door de onderwijsinspectie een oordeel gegeven over de kwaliteit van het onderwijs. Hoewel de school al vele verbeteringen in gang heeft gezet, zag de inspectie toch nog mogelijkheden tot verdere verbetering. Naar aanleiding van dit inspectiebezoek is onze school zeer zwak beoordeeld. Onze verbetertrajecten hebben wij vervolgens geïntensiveerd en we hebben hulp van de PO raad ingeroepen om ons te begeleiden in de vervolgstappen. In september 2016 heeft de inspectie ons weer bezocht. De inspectie heeft uitgebreid onderzoek gedaan en geoordeeld dat de kwaliteit van het onderwijs op de Houwingaham voldoende is. Het basisarrangement is vanaf vorig schooljaar weer toegekend. De rapporten zijn terug te vinden op de site van onderwijsinspectie.

Iedere vier jaar wordt er een schoolplan geschreven. In dit schoolplan wordt de ontwikkeling van de school op de lange termijn beschreven. De uitwerking van dit schoolplan vindt plaats in een jaarplan. De actiepunten voor komend schooljaar vindt u in de jaarinfo. Aan het einde van een schooljaar leggen we verantwoording af over de resultaten middels een schooljaarverslag.

7.8.1 Toetsgegevens

In groep 8 maken de leerlingen de bekende CITO Eindtoets. De resultaten zeggen iets over de behaalde prestaties op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen 500 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt rond de 534/535. Onderstaande tabel laat een nogal wisselend beeld zien. Dit heeft alles te maken met de verschillen tussen de leerlingen; het éne jaar kunnen er ook in verhouding meer zorgleerlingen in één groep zitten dan het andere jaar, of het éne jaar zitten er meer betere leerlingen in een groep dan het andere jaar. Op zich kunnen wij t.a.v. de cijfers altijd wel beredeneren waarom een score het éne jaar hoger of lager uitvalt dan het andere.

jaar	score
2015	532,1
2016	525,1
2017	532,3
2018	535,1
2019	529,6

De school evalueert jaarlijks de eindopbrengsten en streeft naar voldoende opbrengsten, zowel gedurende de schoolloopbaan van kinderen als aan het eind van de basisschoolperiode. Insteek is steeds om kinderen maximaal voor te bereiden op het voortgezet onderwijs en kansen te bieden op een goede vervolgopleiding. Helaas heeft de school dit jaar onder het landelijk gemiddelde gescoord, maar de leerlingen hebben wel naar verwachting gescoord. De uitstroom van de leerlingen is wisselend van Basisberoepsgerichte leerweg t/m VWO tweetalig onderwijs.

7.8.2 Schooladvies

Wij proberen een leerling zoveel mogelijk op zijn/haar hoogst haalbare niveau te brengen. De volgende gegevens kunnen we geven over het schooladvies.

jaar	aantal lln.	vwo	havo	vmbo-tl	vmbo-kb	vmbo-bb
2015	12		5	3	4	
2016	17		3	1	6	7
2017	14	3		3	5	3
2018	20	4	4	7	3	2
2019	13	2	2	2	2	5

7.9 Sociaal emotionele ontwikkeling

Omdat we een goed klimaat op school belangrijk vinden en ervan uitgaan dat een prettige, veilige sfeer voorwaarde is voor het leren, hebben we in de afgelopen jaren veel aandacht besteed aan dit onderdeel. Ouders, leerkrachten en kinderen streven telkens naar verbetering van het klimaat. Iedere week besteden we hier tijd aan in de vorm van lessen en activiteiten in alle groepen. Dit doen we aan de hand van de Vreedzame School. Vooral in het begin van het schooljaar komen onderwerpen aan de orde die ervoor zorgen dat we gezamenlijk streven naar een gezellige sfeer op school en in de groepen. Tevens blijven we u informeren over de thema's, middels de nieuwsbrief van De Vreedzame School. Ook thuis kunt u er met uw kind over praten. Ondanks de zorg voor dit onderdeel geven kinderen (en ouders) af en toe signalen over bijvoorbeeld pesten. Als dit het geval is, dan handelen we volgens ons pestprotocol en zorgen we, samen met de ouders, voor een oplossing voor het pesten. Pesten wordt in geen enkel geval getolereerd.

7.10 Computergebruik

Bij deze willen we u informeren over het computergebruik door kinderen. Op school gebruiken we een protocol, waarin afspraken zijn vermeld over wat wel en wat niet mag op de computers op school. Chatten mag bijvoorbeeld niet, evenals het downloaden van bijv. muziekbestanden e.d. Als kinderen per ongeluk bij het zoeken op Internet op sites komen die bedreigend of niet netjes zijn, dan alarmeren ze de leerkracht. Leerkrachten houden zo goed mogelijk toezicht.

Heeft u het er thuis met de kinderen ook eens over dat je nooit persoonlijke gegevens, telefoonnummers etc. prijs mag geven.

Andere tips die in voorlichtingsmateriaal voorkomen luiden;

- Weet u wat uw zoon/dochter op de computer doet? Het advies luidt 'kijk mee' of controleer middels de map 'geschiedenis'
- Maak nooit een afspraak met iemand, die je op Internet bent tegengekomen
- Geen foto's versturen via Internet aan onbekenden
- Zeg/schrijf op internet geen dingen, die je in het dagelijks leven ook niet zou zeggen tegen anderen.



7.11 Leerlingenvervoer

Belangrijke informatie over veiligheid

Op school hebben we ten behoeve van een excursie, bibliotheek- of theaterbezoek af en toe uw hulp nodig bij het vervoeren en begeleiden van de leerlingen. Voorwaarde voor het vervoeren van leerlingen is het hebben van een inzittendenverzekering. Als u een mail ontvangt met het verzoek om hulp, vragen we u hoeveel kinderen u kunt/mag vervoeren. Deze vraag heeft te maken met het aantal personen waarvoor u een inzittendenverzekering heeft.

Stichting Openbaar Onderwijs Oost-Groningen (SOOOG) heeft een combipakket afgesloten ten behoeve van verzekeringen. Het combipakket bevat naast de verzekering voor bestuurdersaansprakelijkheid ook diverse verzekeringen voor leerlingen, vrijwilligers, begeleiders, personeelsleden, MR-leden en leden van de ouderraad.

Het betreft:

- Ongevallen, WA-verzekering
- Reisverzekering
- Bedrijfsaansprakelijkheid

Regels voor het veilig vervoeren van kinderen

Met ingang van 1 maart 2006 gelden de onderstaande regels met betrekking tot de draagplicht van de autogordel in combinatie met het gebruik van een kinderbeveiligingsmiddel.

Wettelijke draagplicht voor- en achterin de auto

Er is een wettelijke plicht voor het dragen van de autogordel, zowel voor de bestuurder als alle passagiers. Ongeacht het feit of ze voor of achterin de auto zitten. Regels voor het veilig vervoeren van kinderen in de basisschoolleeftijd in de auto:

Voorin als er gordels aanwezig zijn:

- Kinderen van tenminste 1.35 meter: verplicht gebruik van de gordel
- Kinderen korter dan 1.35 meter: verplicht gebruik van een geschikt en goedgekeurd kinderbeveiligingsmiddel

(Een babyzitje, een kinderzitje/ stoeltje of een zitverhoger)

Uitzonderingen

*Kinderen van tenminste 1.35 meter en volwassenen

-Er mogen meer kinderen van tenminste 1.35 meter en volwassen passagiers worden vervoerd dan er gordels zijn, zolang de aanwezige gordels maar worden gebruikt. Vanaf 1 mei 2008 is het niet langer toegestaan om meer passagiers te vervoeren dan er gordels in de auto zijn.

*Kinderen korter dan 1.35 meter

Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingsmiddel als op desbetreffende zitbank al 2 kinderbeveiligingsmiddelen zijn aangebracht en er geen plaats meer is voor een derde kinderbeveiligingsmiddel.

Kinderen vanaf 3 jaar mogen achterin de auto de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg-) ouder bij groepsvervoer en in incidentele gevallen waarin redelijkerwijze niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingsmiddel bij zich heeft. Dus: bij incidenteel vervoer over beperkte afstand volstaat gebruik van de gordel op de achter zitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen).

Ons uitgangspunt is dat gekozen wordt voor de meest veilige manier van vervoer. Rijdt u zelf niet, dan kunt u ervoor kiezen om een kinderzitje mee te geven wanneer uw kind met iemand anders meerijdt.

7.12 Buitenschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 dienen scholen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het



combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij aan de opvang van hun kinderen vormgeven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen.

De buitenschoolse opvang kan plaatsvinden in ofwel een geregistreerd kindcentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet Kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit: Dit valt onder de Wet kinderopvang.

Voor onze school is de buitenschoolse opvang geregeld met:

Kinderopvang Gisela
Oudedijk 17
9699RS Drieborg

0597 - 52 14 71
info@kinderopvanggisela.nl

Kinderopvang KIWI
Zaanstraat 47/A
9673 CA Winschoten

0597-431844
kiwi@kinderopvangwinschoten.nl

7.13 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen.

Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOG- school een "veiligheidscoördinator" aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten.

Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school.

Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Veiligheidscoördinator:

Op onze school is Annet Sebens de veiligheidscoördinator.

Op OBS Houwingaham hebben wij een pestprotocol vastgesteld.

Uitgangspunten zijn de Vreedzame School en de No-Blame methode:

1. Goed gedrag wordt besproken en gewaardeerd.

2. Alle betrokken partijen zien het pesten als een probleem.

De betrokken partijen zijn:

De pester, het gepeste kind, de rest van de klas, de leerkrachten en de ouders.

De leerkrachten en leerlingen weten het verschil tussen pesten en plagen. De leerkrachten zijn op de hoogte van de omvang van het pesten op school.

3. De school besteedt veel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling en probeert zo het pesten te voorkomen.

4. Leerkrachten weten welke activiteiten pesters met hun slachtoffer uithalen, zoals: beledigen, opmerkingen over het uiterlijk maken, isoleren, jennen enz. Leerkrachten zijn alert op de manieren waarop kinderen met elkaar omgaan en nemen duidelijk stelling tegen de activiteiten van de pester.

Leerkrachten onderkennen de kenmerken van een kind dat gepest wordt, zoals: niet graag naar school gaan, angst voor andere kinderen, slecht slapen, enz.

5. Leerkrachten nemen duidelijk stelling als ze zien dat leerlingen gepest worden. Ze kunnen adviezen geven aan ouders van pesters, aan ouders van gepeste kinderen en aan andere ouders.

6. Wanneer pesten zich voordoet, wordt aan pester, het gepeste kind, de rest van de klas, de leerkracht en de ouders hulp geboden.

7. De school zorgt voor een goede, open en eerlijke communicatie tussen leerkrachten, ouders, gepeste en pester.

8. Pestgedrag aanpakken is niet alleen zaak van de school maar ook van ouders en kinderen. Samen kunnen wij zorgen voor een goede sfeer en veiligheid op onze school.

Het volledige anti-pestprotocol is ter inzage op te vragen bij de directie.

JAARINFO SCHOOLJAAR 2019-2020

Groepsverdeling

Dit schooljaar hebben we vijf groepen. De groepen zijn als volgt verdeeld:

Groep	Leerkracht(en)
Groep 1/2	Juf Ellen (ma, di, wo, do) Juf Manon (vr) (Eerst juf Esther i.v.m. verlof)
Groep 3/4	Juf Truida (ma, di, woe, vr) Juf Manon (do) (Eerst juf Esther (ma t/m wo) en juf Suzanne (do,vr) i.v.m. zwangerschapsverlof van beide juffen.
Groep 5	Juf Lienke (ma, di, wo, do) Juf Annet (vr)
Groep 6	Juf Suzanne (ma, di) Juf ? (wo, do, vr)
Groep 7/8	Meester Sander (ma, di, wo, do, vr)

Gymuren

De kinderen van groep 1 en 2 hebben dagelijks een spelmoment. Bij goed weer spelen ze buiten, bij slecht weer spelen ze in het speellokaal in de school. Voor deze lessen hebben de kinderen gymslofjes nodig.

Groep 3 t/m 8 heeft twee gymlessen per week. De lessen worden gegeven in de sporthal van de Akkerschans in Bad Nieuweschans. De kinderen gaan hier lopend heen.

Voor de gymlessen moeten de kinderen sportkleding (korte broek en t-shirt of turnpakje) dragen. Het dragen van gymschoenen wordt aangeraden.

De ouderraad:

naam	functie	naam	functie
Lies Nooteboom/ S. Boneschanker	voorzitter	Esther Schaij	lid
Jeroen van Rossum	penningmeester	Patricia Sein	lid
Stefan Postma	secretaris	Marcel Ferwerda	lid
Marcella van Bunnik	lid		

medezeggenschapsraad (MR):

oudergeleding

naam	functie
M. Wierenga	lid
F. Kerkhof	lid
M. Wesselink	voorzitter

personeelsgeleding

naam	functie
A. Sebens	secretaris
E. Drent	vice secretaris
S. Stel	lid